**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Laidojimo pašalpos skyrimas ir mokėjimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Laidojimo pašalpa mokama mirus:1. Lietuvos Respublikos piliečiui.2. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, turėjusiems Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.3. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, kuriems leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje buvo išduotas kaip ketinantiems dirbti Lietuvos Respublikoje aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą.4. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, kuriems buvo suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje.5. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, kuriems buvo išduotas leidimas laikinai gyventi ir leista dirbti Lietuvos Respublikoje ir kurie iki mirties dirbo Lietuvos Respublikoje arba anksčiau dirbo ne trumpesnį kaip 6 mėnesių laikotarpį ir buvo įsiregistravę teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbiai.6. Europos sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiams ir jų šeimos nariams, kuriems buvo išduoti dokumentai, patvirtinantys ar suteikiantys teisę gyventi Lietuvos respublikoje.7. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, kuriems buvo išduotas leidimas dirbti sezoninį darbą Lietuvos Respublikoje. 8. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, kuriems buvo išduotas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje kaip perkeltiems įmonės viduje. 9. Laidojimo pašalpa taip pat mokama, kai Lietuvos Respublikoje gyvenančio asmens, turinčio LR Paramos mirties atveju įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatytą statusą gimsta negyvas vaikas.Laidojimo pašalpa mokama LR Paramos mirties atveju įstatymo 5 straipsnio 1ir 2 dalyse  nurodytą asmenį laidojančiam asmeniui. Laidojimo pašalpa nemokama, kai laidojama valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšomis.Pašalpa yra 8 bazinės socialinės išmokos dydžio –304 Eur.Laidojantis asmuo dėl pašalpos gavimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 12 mėnesių į savivaldybę pagal mirusio asmens buvusią gyvenamąją vietą arba laidojančio asmens gyvenamąją vietą.Asmuo kreipiasi į seniūniją, pildo prašymą ir duomenų teisingumą patvirtina parašu bei pateikia reikiamus dokumentus.Seniūnijos specialistas registruoja gautą prašymą ir informuoja besikreipiantį asmenį apie išmokos mokėjimo dydį bei būdus. Besikreipiančiam asmeniui skirtos piniginės lėšos jo pageidavimu pervedamos į nurodytą asmeninę sąskaitą. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas  |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.2. Prašymas.3.Medicininis mirties liudijimas (tais atvejais, kai vaikas gimė negyvas, – medicininis perinatalinės mirties liudijimas). |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.2. Informacija iš Gyventojų registro duomenų bazės apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.3.Nustatytos formos prašymas. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą: Juodupės seniūnijos raštvedėNatalija Kubilienė, tel. (8 458) 57 175,el. p. seniunija@juodupe.lt Jūžintų seniūnijos raštvedėJanina Sirvydienėtel. (8 458) 44 224, mob. 8 612 19 638el. p. juzintai@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos raštvedėRita Kaupienė,tel. (8 458) 27 102, mob. 8 663 72 702,el.p. r.kaupiene@post.rokiskis.lt, kamajai@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos ūkio specialistėGražina Šimėnienė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 614 61240,el.p. grazina.simeniene@post.rokiskis.ltKriaunų seniūnijos raštvedėZita Dainienė,tel. (8 458) 41 824, mob. 8 616 60 127,el. p. kas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnės pavaduotojaAldona Žėkienė,tel. (8 458) 76 120, mob. 8 620 81875,el.p. a.zekiene@post.rokiskis.ltPandėlio seniūnijos raštvedėRima Giriūnaitė,tel. (8 458) 79 180, (9 614) 21 848el. P. r.giriunaite@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotoja Sigita Gasiūnienė,tel. (8 458) 63 332, mob. 8 698 55857, el. p. s.gasiuniene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos raštvedėDalia Sabaliauskaitė, tel. (8 458) 52 548,el.p. d.sabaliauskaite@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLaimutė Vilimavičienė,tel. (8 458) 41824, mob. 8 612 94668,el. p. l.vilimaviciene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Šarkauskaitė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 611 45 416,el. p. j.sarkauskaite@post.rokiskis.lt Kriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas dėl laidojimo pašalpos skyrimo turi būti priimtas ir nurodyta pašalpa laidojančiam asmeniui išmokėta ne vėliau kaip per 24 valandas nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo savivaldybės administracijoje dienos, kai prašymas pateikiamas per 10 darbo dienų nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos. Kai laidojantis asmuo dėl laidojimo pašalpos kreipiasi vėliau negu per 10 darbo dienų nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos, sprendimas dėl laidojimo pašalpos skyrimo turi būti priimtas ir laidojimo pašalpa išmokėta per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų laidojimo pašalpai gauti dokumentų (duomenų) gavimo savivaldybės administracijoje dienos.  |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | [Prašymo forma SP-5](http://www.silute.lt/publ/Paslaugos/Soc_parama/SP-5%20laid.%20nuo%202010-02-19.doc) (pridedama) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ SCHEMA LAIDOJIMO PAŠALPAI GAUTI**

PASLAUGOS

TEIKĖJAS

PASLAUGOS VADOVAS

ASMUO

Savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyrius ir buhalterinės apskaitos skyrius