**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | **Prašymas ir dokumentai vienkartinei piniginei paramai gauti** |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Parama skiriama gyvenamąją vietą deklaravusiems ir faktiškai gyvenantiems ne trumpiau, kaip 12 mėn. Rokiškio rajone vieniems ar bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nurodyti Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 1 str. 2 d. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. Lietuvos Respublikos piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas.2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. TS -120 , patvirtintas Vienkartinės piniginės paramos skyrimo tvarkos aprašas |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Parama skiriama asmenims, gaunantiems šalpos senatvės pensijas, jai jiems nėra mokama slaugos ar priežiūros (pagalbos) tikslinės kompensacijos, kurių vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 1 VRP vienam asmeniui. Parama – iki 2 BSI.2. Parama skiriama asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir (ar) psichologinės reabilitacijos įstaigų, kuriose praleido ne trumpiau kaip 6 mėn. Asmenys dėl šios paramos turi kreiptis per du mėnesius nuo pažymoje dėl paleidimo iš laisvės atėmimo, kardomojo, kalinimo vietos, socialinės ir (ar) psichologinės reabilitacijos įstaigos nurodytos paleidimo datos. Parama – 1 BSI. 3. Parama skiriama asmenims būtinų dokumentų tvarkymui apmokėti šiais atvejais:. kai asmuo nedraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir neturi asmens tapatybės dokumento ir dėl to negali gauti socialinių garantijų ir reikiamo medicininio gydymo ligoninėse; kai asmuo nedraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir neturi lėšų sumokėti už asmens tapatybės dokumentą. Parama – 1 BSI.4. Parama skiriama neįgaliems asmenims, jei vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 2 VRP dydžio vienam asmeniui. Konkretus paramos dydis nustatomas, atsižvelgiant į vieno gyvenančio asmens šeimyninę padėtį, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį, nustatytą darbingumo lygį, auginamus vaikus iki 18 metų (besimokančius Lietuvos Respublikos įregistruotose bendrojo lavinimo ar profesinėse mokyklose pagal dieninę, mokymo formą arba aukštosiose mokyklose pagal dieninę ar nuolatinę studijų formą – iki 24 metų). Parama – iki 4 BSI.5. Parama sunkios ligos, įrašytos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą Sunkių ligų sąrašą (toliau- Sunkių ligų sąrašas), atveju skiriama asmenims, kurių vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos yra mažesnės už 2 VRP dydžius vienam asmeniui. Kreipiantis dėl vienkartinės piniginės paramos sunkios ligos atveju būtina pateikti gydymo įstaigos su nurodytais ligos kodais ar diagnoze, nurodant, kad asmens liga, sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą. Gydymo įstaigos pažyma turi būti išduota per tris mėnesius iki prašymo skirti vienkartinę piniginę paramą pateikimo dienos. Parama – iki 4 BSI. 6. Parama skiriama asmenims, jei gaisras, stichinė nelaimė suniokojo nuosavybės teise priklausantį neapdraustą ar draustą, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis, nekilnojamąjį turtą, kuris yra vienintelis asmens turimas gyvenamasis būstas, nukentėjęs dėl gaisro, stichinės nelaimės, kai vidutinės mėnesio pajamos, tenkančios vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį, yra mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, įvertinus jų gyvenimo ir buities sąlygas ir surašius jų patikrinimo aktą. Bendraturčiams vienkartinė piniginė parama skiriama atsižvelgiant į jiems priklausančio turto dalį. Asmenys dėl šios paramos turi kreiptis per tris mėnesius nuo gaisro ar stichinės nelaimės dienos. Parama – iki 30 BSI.7. Parama skiriama asmenims, turintiems būsto išlaikymo skolų (būsto šildymo ir (ar) karšto vandens, geriamojo vandens, jei asmenys su paslaugų tiekėjais yra pasirašę sutartį, kai vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį neviršija 1 VRP dydžio vienam asmeniui. Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims, kieto kuro įsigijimui, kai vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį neviršija 1 VRP dydžio vienam asmeniui. Parama – iki 3 BSI.8. Parama skiriama asmenims, kuriems sukako šimtas ir daugiau metų. Parama - 3 BSI dydžiai. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“  |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistai irSeniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą:Juodupės seniūnijos socialiniodarbo organizatorė Audronė Žindulienė,tel. (8 458) 57 249, mob. 8 618 43 259,el.p. seniunija@juodupe.ltJūžintų seniūnijos socialinio darbo organizatorėDalia Lašaitė,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 618 33 642el. p. juzintusoc@gmail.comKamajų seniūnijos socialinio darbo organizatorėJurgita Kilienė,tel. (8 458) 27 242, mob. 8 686 36202,el.p. j.kiliene@post.rokiskis.ltKazliškio seniūnijos socialinio darbo organizatorė Edita Kastanauskienė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 620 63092,el.p. edita.kastanauskiene@post.rokiskis.ltKriaunų seniūnijos socialinio darbo organizatorėRegina Urbonavičienė,tel. (8 458) 41 722, mob. 8 686 14 600,el. p. kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos socialinio darbo organizatorėInga Zdanevičienė, tel.8 458 78741,el.p. i.zdaneviciene@post.rokiskis.ltPandėlio seniūnijos socialinio darbo organizatorėRegina Greviškienė,tel. (8 458) 79 180, mob. 8 612 94 769el.p. r.greviskiene@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos socialinio darbo organizatorėAudronė Pužienė,tel. (8 458) 63 332, mob. 8 611 58724,el. p. a.puziene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos socialinio darbo organizatorėDanguolė Peciukonytė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 698 85 798el. p. d.peciukonyte@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos socialinio darbo organizatorėsVioleta Baltušienėtel. (8 458) 51 735, mob. 8 611 44 941el.p. violeta.baltusiene@gmail.comRoma Lukošiūnaitė,tel. (8 458) 51 735, mob. 8 618 35 857el.p.r.lukosiunaite@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLaimutė Vilimavičienė,tel. (8 458) 41824, mob. 8 612 94668,el. p. l.vilimaviciene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Šarkauskaitė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 611 45 416,el. p. j.sarkauskaite@post.rokiskis.lt Kriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūnasArūnas Krasauskas,tel. (8 458) 51 948, mob. 8 696 53055,el. p. a.krasauskas@post.rokiskis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo nurodytų visų dokumentų gavimo dienos. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiam neatlyginamai.  |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Kreipdamiesi dėl vienkartinės piniginės paramos, asmenys užpildo prašymą ir pateikia dokumentus, įrodančius teisę į vienkartinę piniginę paramą, taip pat visą teisingą informaciją apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, savo ir bendrai gyvenančių asmenų veikos pobūdį, gaunamas pajamas ir kitą vienkartinei piniginei paramai skirti būtiną informaciją. Prašymo forma pridedama. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_