**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Vienkartinė išmoka gimus vaikui |
| 2. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Išmoka skiriama vadovaujantis 2017 m. gruodžio 5 d. Nr. XIII-822 Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu.  |
| 3. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai:1. prašymas; 2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;3. vaiko ( vaikų ) gimimo faktą patvirtinantis dokumentas;4. teismo sprendimas apie vaiko įvaikinimą;5.įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo;6.asmeninės sąskaitos banke, numeris.  Kiekvienam gimusiam / įvaikintam vaikui skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka. Įvaikintam vaikui neatsižvelgiant į tai, ar jam gimus vienkartinė išmoka vaikui jau buvo išmokėta, skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka vaikui. Dėl išmokos kreipiamasi pagal deklaruotą gyvenamąją vietą į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių arba seniūniją. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“. |
| 5. | Administracinės paslaugos teikėjas | Savivaldybės administracijos Socialinės parmos ir sveikatos skyriaus specialistai ir seniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą:Juodupės seniūnijos socialiniodarbo organizatorė Audronė Žindulienė,tel. (8 458) 57 249, mob. 8 618 43 259,el.p. seniunija@juodupe.ltJūžintų seniūnijos socialinio darbo organizatorėDalia Lašaitė,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 618 33 642el. p. juzintusoc@gmail.comKamajų seniūnijos socialinio darbo organizatorėJurgita Kilienė,tel. (8 458) 27 242, mob. 8 686 36202,el.p. j.kiliene@post.rokiskis.ltKazliškio seniūnijos socialinio darbo organizatorė Edita Kastanauskienė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 620 63092,el.p. edita.kastanauskiene@post.rokiskis.ltKriaunų seniūnijos socialinio darbo organizatorėRegina Urbonavičienė,tel. (8 458) 41 722, mob. 8 686 14 600,el. p. kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos socialinio darbo organizatorėInga Zdanevičienė, tel.8 458 78741,el.p. i.zdaneviciene@post.rokiskis.ltPandėlio seniūnijos socialinio darbo organizatorėRegina Greviškienė,tel. (8 458) 79 180, mob. 8 612 94 769el.p. r.greviskiene@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos socialinio darbo organizatorėAudronė Pužienė,tel. (8 458) 63 332, mob. 8 611 58724,el. p. a.puziene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos socialinio darbo organizatorėDanguolė Peciukonytė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 698 85 798el. p. d.peciukonyte@post.rokiskis.lt |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLaimutė Vilimavičienė,tel. (8 458) 41824, mob. 8 612 94668,el. p. l.vilimaviciene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Šarkauskaitė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 611 45 416,el. p. j.sarkauskaite@post.rokiskis.lt Kriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo nurodytų visų dokumentų gavimo dienos. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlyginamai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_