**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Ūkininkų ūkių registro tvarkymas/duomenų keitimas, atnaujinimas |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Jeigu ūkiui įregistruoti pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys pasikeičia, ūkininkas per 6 mėn. nuo šių pokyčių atsiradimo dienos privalo pateikti seniūnijai prašymą, kad šiuos pakitimus įregistruotų ir dokumentus, kuriais patvirtinama, kad duomenys pasikeitė.Ūkininkui mirus, jeigu įpėdinis tęsia ūkio veiklą, registro tvarkymo įstaigai pateikiami ūkio įregistravimo pažymėjimas ir prašymas įregistruoti ūkį įpėdinio vardu kartu su patvirtinimo ir kitais dokumentais, nurodytais Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymo 7 straipsnyje.Mirus ūkininkui, rašytinį prašymą išregistruoti ūkį ir Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimą, mirties liudijimą, pateikia ūkio paveldėtojas per 1 mėnesį po ūkio paveldėjimo dokumentų įforminimo dienos. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1.Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymas.1999-05-04 Nr.VIII-11592.Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m.  birželio 25 d. nutarimas Nr. 817 „Dėl Ūkininkų ūkių registro reorganizavimo ir Ūkininkų ūkių registro nuostatų patvirtinimo“.        3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. liepos 24 d. įsakymas Nr. 3D-298 „Dėl Ūkininkų ūkių registravimo Ūkininkų ūkių registre tvarkos“. 4.Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. 3D-131 „Dėl ūkininko profesinio pasirengimo reikalavimų”.5.Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. vasario 3 d. įsakymas Nr. 3D-70 „Dėl Ūkininkų ūkių registravimo Ūkininkų ūkių registre tvarkos“ pakeitimo. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Asmuo, norintis išregistruoti ūkininko ūkį iš Ūkininkų ūkio registro, patikslinti ūkio duomenis, pateikia:1. prašymą;2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;įgaliojimą, jeigu prašymas pateikiamas kito asmens vardu;3. ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimą; |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | . |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą: Juodupės seniūnijos žemės ūkio specialistėBirutė Indrelienė,tel. (8 458) 57 285, mob. 8 655 63 437el.p. b.inderliene@post.rokiskis.ltJūžintų seniūnijos žemės ūkio specialistėEglė Nikštuvienėtel. (8 458) 44 224, mob. 8 612 24 336el. p. e.nikstuviene@post.rokiskis.lt Kamajų seniūnijos žemės ūkio specialistėLoreta Barauskaitė,tel. (8 458) 27 242,el.p. loreta.barauskaite@post.rokiskis.ltKazliškio seniūnija,paslaugą teikia savivaldybės Žemės ūkioskyriaus specialistaitel. (8 458) 78846Kriaunų seniūnijos seniūno pavaduotojaRamunė Širvinskienė,Liepų g. 2, Kriaunos, LT-42254 Rokiškio r. sav.,tel. (8 458) 41 824, mob. 8 620 322 82el. p. r.sirvinskiene@post.rokiskis.ltObelių seniūnija Savivaldybės Žemės ūkio skyriaus specialistėGintarė Vinciūnienė tel. (8 458) 78846el.p. g.vinciuniene@post.rokiskis.ltPandėlio seniūnijos žemės ūkio specialistė Zita Bernotienė, tel. (8 458) 7916,el.p. z.bernotiene@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotojaSigita Gasiūnienė, tel. (8 458) 63332, mob 8 698 55 857,el.p s.gasiuniene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos žemės ūkio specialistė Marė Jasinevičienė, tel. (8 458) 52548,el.p. m.jasineviciene@post.rokislkis.lt |
|  | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLaimutė Vilimavičienė,tel. (8 458) 41824, mob. 8 612 94668,el. p. l.vilimaviciene@post.rokiskis.lt Kriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.lt |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 10 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų pateikimo datos |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai |
|  | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Dokumentai formuojami programoje. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_