**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos kodas | Konsultavimas ir purškimų/ sėjos registravimas,paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje (PPIS) teikimas |
| 2. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Pareiškėjų konsultavimas ir purškimų/sėjos registravimas paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje (PPIS). |
| 3. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Žemės naudotojas, besirengiantis purkšti žydinčius augalus, išskyrus išvardytus Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintame sąraše, profesionaliajam naudojimui skirtais augalų apsaugos produktais ar sėti rapsų sėklą, apdorotą augalų apsaugos produktais, kurių sudėtyje yra tiametoksamo ar klotianidino, padedamas seniūnijos darbuotojo, atsakingo už pasėlių deklaravimą, privalo ne vėliau kaip prieš 2 kalendorines dienas pranešti apie planuojamą purškimą profesionaliajam naudojimui skirtais augalų apsaugos produktais ar rapsų sėklos, apdorotos augalų apsaugos produktais, kurių sudėtyje yra tiametoksamo ar klotianidino, sėją. Žemės naudotojas pranešime apie planuojamą purškimą profesionaliam naudojimui skirtais augalų apsaugos produktais ar rapsų sėklos, apdorotos augalų apsaugos produktais, kurių sudėtyje yra tiametoksamo ar klotianidino, sėją PPIS nurodo fizinio arba juridinio asmens kontaktinį telefono numerį, planuojamo purškimo ar rapsų sėklos, apdorotos augalų apsaugos produktais, kurių sudėtyje yra tiametoksamo ar klotianidino, sėjos datą, laiką (pradžią ir pabaigą), vietą (savivaldybė, seniūnija, vietovė), augalų pavadinimą, augalų apsaugos produkto pavadinimą ar augalų apsaugos produkto, kuriuo apdorota sėkla, pavadinimą. |
| 4. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 3D- 564 (2018 m. kovo 21 d. redakcija) Dėl augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklių patvirtinimo. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiama:1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. |
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) |  |
| 7. | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą: Juodupės seniūnijos žemės ūkio specialistėBirutė Indrelienė,tel. (8 458) 57 285, mob. 8 655 63 437,el.p. b.inderliene@post.rokiskis.ltJūžintų seniūnijos žemės ūkio specialistėEglė Nikštuvienėtel. (8 458) 44 224, mob. 8 612 24 336,el. p. e.nikstuviene@post.rokiskis.lt Kamajų seniūnijos žemės ūkio specialistėLoreta Barauskaitė,tel. (8 458) 27 242,el.p. loreta.barauskaite@post.rokiskis.ltKriaunų seniūnijos seniūno pavaduotojaRamunė Širvinskienė,tel. (8 458) 41 824, mob. 8 620 322 82,el. p. r.sirvinskiene@post.rokiskis.ltObelių seniūnija Savivaldybės Žemės ūkio skyriaus specialistėGintarė Vinciūnienėtel. (8 458) 78846el.p. g.vinciuniene@post.rokiskis.ltPandėlio seniūnijos žemės ūkio specialistė Zita Bernotienė, tel. (8 458) 7916,el.p. z.bernotiene@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotojaSigita Gasiūnienė, tel. (8 458) 63332, mob 8 698 55 857,el.p s.gasiuniene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos žemės ūkio specialistė Marė Jasinevičienė, tel. (8 458) 52548,el.p. m.jasineviciene@post.rokislkis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLaimutė Vilimavičienė,tel. (8 458) 41824, mob. 8 612 94668,el. p. l.vilimaviciene@post.rokiskis.lt Kriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.lt |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Administracinė paslauga suteikiama per 1 darbo dieną.  |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina  | Paslauga teikiama neatlygintinai. |
| 11. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys |  |
| 13. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Jei žemės naudotojas, pranešime nurodytą dieną purškimo profesionaliajam naudojimui skirtais augalų apsaugos produktais nevykdys ar nesės rapsų sėklos, apdorotos augalų apsaugos produktais, kurių sudėtyje yra tiametoksamo ar klotianidino, jis nedelsdamas privalo paskelbti apie planuojamo purškimo profesionaliajam naudojimui skirtais augalų apsaugos produktais ar rapsų sėklos, apdorotos augalų apsaugos produktais, kurių sudėtyje yra tiametoksamo ar klotianidino, sėjos atšaukimą. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_