**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Pareiškėjų informavimas apie pateiktose paraiškose išmokoms gauti nustatytus neatitikimus bei jų taisymas.  |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Seniūnijos darbuotojas vykdo darbus, susijusius su paraiškomis tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenas, pasėlius bei gyvulius. Gavęs iš asmens, Nacionalinės mokėjimo agentūros ar Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro informaciją apie paraiškose nustatytus netikslumus ar paraiškų vertinimo rezultatus, informuoja pareiškėjus ar atitinkamas institucijas apie galimus sprendimų būdus.  |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2015 g. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 3D- 897 (2018 m. kovo 10 d. redakcija) Dėl paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir 2016-2020 metų tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiama:1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) |  |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą: Juodupės seniūnijos žemės ūkio specialistėBirutė Indrelienė,tel. (8 458) 57 285, mob. 8 655 63 437,el.p. b.inderliene@post.rokiskis.ltJūžintų seniūnijos žemės ūkio specialistėEglė Nikštuvienėtel. (8 458) 44 224, mob. 8 612 24 336,el. p. e.nikstuviene@post.rokiskis.lt Kamajų seniūnijos žemės ūkio specialistėLoreta Barauskaitė,tel. (8 458) 27 242,el.p. loreta.barauskaite@post.rokiskis.ltKazliškio seniūnija,Paslaugą teikia savivaldybės administracijosŽemės ūkio skyriaus specialistaitel. (8 458)51885.Kriaunų seniūnijos seniūno pavaduotojaRamunė Širvinskienė,tel. (8 458) 41 824, mob. 8 620 322 82,el. p. r.sirvinskiene@post.rokiskis.ltObelių seniūnija Savivaldybės Žemės ūkio skyriaus specialistėGintarė Vinciūnienė tel. (8 458) 78846el.p. g.vinciuniene@post.rokiskis.ltPandėlio seniūnijos žemės ūkio specialistė Zita Bernotienė, tel. (8 458) 7916,el.p. z.bernotiene@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotojaSigita Gasiūnienė, tel. (8 458) 63332, mob 8 698 55 857,el.p s.gasiuniene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos žemės ūkio specialistė Marė Jasinevičienė, tel. (8 458) 52548,el.p. m.jasineviciene@post.rokislkis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLaimutė Vilimavičienė,tel. (8 458) 41824, mob. 8 612 94668,el. p. l.vilimaviciene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnė Justina Šarkauskaitė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 624 82 711,el. p. j.sarkauskaite@post.rokiskis.ltKriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Administracinė paslauga suteikiama per 1 darbo dieną.  |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina  | Paslauga teikiama neatlygintinai. |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_