**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Adreso numerio pastatams, žemės sklypams, patalpoms suteikimas, keitimas ar naikinimas  |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Suteikiami, keičiami ir naikinami adreso numeriai žemės sklypams, pastatams, patalpoms ir butams. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas su pakeitimais.2. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo“ su pakeitimais.3. Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas su pakeitimais.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 2092 „Dėl adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais.5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. 1V-57 „Dėl Numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašo ir Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Prašymas.2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.3. Leidimo statybai kopija (kai bus vykdoma nauja statyba; kai adreso reikia žemės sklypui, statiniui).4. Sklypo planas (kai adreso reikia žemės sklypui, statiniui).5. Valstybės įmonės Registrų centro nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas.6. Pastatų kadastrinių matavimų bylos (kai pastatai neįteisinti), patalpų (buto) plano kopijos. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) |  |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnijų specialistai, kurie suteikia asmeniui atitinkamą administracinę paslaugą: Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis, tel. (8 458) 57 175, mob. 8 615 24 296,el. p. seniunija@juodupe.ltJūžintų seniūnijos žemės ūkio specialistėEglė Nikštuvienėtel. (8 458) 44 224, mob. 8 612 24 336el. p. e.nikstuviene@post.rokiskis.lt Kamajų seniūnijos raštvedėRita Kaupienė,tel. (8 458) 27 102, mob. 8 663 72 702,el.p. r.kaupiene@post.rokiskis.lt, Kazliškio seniūnijos seniūnė,Justina Šarkauskaitė, tel. (8 458) 42 725, mob. 8 611 45 416,el. p. j.sarkauskaite@post.rokiskis.ltKriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnėJūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95523,el.p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos raštvedėRima Giriūnaitė,tel. (8 458) 79 180, mob. 8 614 21 848, el. p. r.giriunaite@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotojaSigita Gasiūnienė,tel. (8 458) 63 332, mob. 8 698 55857 el. p. s.gasiuniene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos [seniūnė](http://www.rokiskis.lt/lt/struktura/249.html?view=details;type=ajax)Dalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob 8 615 65345el. p. d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūno pavaduotojasEgidijus Žaliauskastel. (8 458) 52 162,el.p. e.zaliauskas@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, atsakingi už administracinės paslaugos kokybę ir administracinės paslaugos suteikimą gyventojui per nustatytą terminą:Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLaimutė Vilimavičienė,tel. (8 458) 41824, mob. 8 612 94668,el. p. l.vilimaviciene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Šarkauskaitė,tel. (8 458) 42 725, mob. 8 611 45 416,el. p. j.sarkauskaite@post.rokiskis.lt Kriaunų seniūnijos seniūnasArvydas Rudinskas,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūnasArūnas Krasauskas,tel. (8 458) 51 948, mob. 8 696 53055,el. p. a.krasauskas@post.rokiskis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 20 darbo dienų |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymas (pridedamas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ SCHEMA SUTEIKIANT ADRESUS**

PASLAUGOS

VADOVAS

PASLAUGOS TEIKĖJAS

ASMUO

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Adresų registras

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

SENIŪNIJA