**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | **Gimimo registravimas** |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius (toliau – CMAS) registruoja gimimą remdamasis vaiko tėvų ar vieno iš jų pareiškimu ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu vaiko gimimo pažymėjimu.  Vaiko tėvai į CMS gali kreiptis asmeniškai arba elektroniniu būdu per Metrikacijos paslaugų informacinę sistemą (toliau-MEPIS).  Užsienio valstybėje gyvenantys Lietuvos Respublikos piliečiai į CMAS taip pat gali kreiptis per Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą (toliau- konsulinė įstaiga). |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864.  2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111.  3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 2008-02-01 Nr. X-1444.  4. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, 2010-12-02 Nr. IX-1196.  5. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  6. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2019-01-17 įsakymas Nr. 1R-27 „Dėl Teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo.  7. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1.Sveikatos priežiūros įstaigos arba gydytojų konsulinės komisijos išduotas pažymėjimas, kuriuo patvirtintas vaiko gimimo faktas ir laikas.  2. Vaiko tėvų asmenybę ir pilietybę liudijantys dokumentai:  2.1. Lietuvos Respublikos piliečio galiojantis Lietuvos Respublikos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė.  3. Jei duomenų apie vaiko tėvus ar vieną iš jų ir (ar) jo (jų) civilinės būklės aktus nėra Gyventojų registre, būtina pateikti trūkstamus duomenis patvirtinančius dokumentus :  santuokos sudarymą, santuokos nutraukimą, vaiko motinos buvusio sutuoktinio mirties faktą patvirtinančius dokumentus. |
|  | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Jeigu vaiko tėvai patys negali kreiptis dėl vaiko gimimo įregistravimo, pareikšti apie vaiko gimimą gali giminaičiai arba valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.  Lietuvos Respublikos piliečių ir jų vaikų vardai ir pavardės civilinės būklės akto įraše nurodomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais vardų ir pavardžių rašymo dokumentuose tvarką.  Vaiko gimimo vieta nurodoma jo faktinė gimimo vieta arba jo tėvų ar vieno iš tėvų gyvenamoji vieta.  Apie vaiko gimimą turi būti pareikšta per tris mėnesius nuo jo gimimo dienos.  Vaiko gimimas registruojamas sudarant gimimo įrašą. |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | CMAS vyr. specialistė Gražina Švanienė  Respublikos g. 94, 42136 Rokiškis  Tel. (8 458) 71153  [cbaib@post.rokiskis.lt](mailto:cbaib@post.rokiskis.lt) |
|  | Administracinės paslaugos vadovas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėja  Violeta Damoševičienė  Respublikos g. 94, 42136 Rokiškis  Tel. (8 458) 71153,  [v.damoseviciene@post.rokiskis.lt](mailto:v.damoseviciene@post.rokiskis.lt) |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1 darbo diena |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama. |
|  | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo forma (pridedama) |