**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius (toliau-CMAS) išduoda Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijančius išrašus (toliau – išrašas) bei gimimo, santuokos sudarymo ir mirties įrašų išrašus (Forma A, Forma B, ir Forma C) pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.Nuo 2019 m. vasario 16 d. pradedamas taikyti Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. liepos 6 d. reglamentas (ES) Nr. 2016/1191, pagal kurį kartu su gimimo, santuokos ir mirties išrašais gali būti pateikiama daugiakalbė forma. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864.
2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111.
3. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-333 “Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo”.
4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.
5. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2019-01-17 įsakymas Nr. 1R-27 „Dėl Teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo.
6. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996-06-11 Nr. I-1374.
7. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, 1995-12-05 Nr. I-1115.
8. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533.
9. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, 2000-06-13 Nr. VIII-1725.
10. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, 2000-01-11 Nr. VIII-1524.
11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimas Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo.
12. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.
13. 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 2016/1191.
14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo.
 |
| 4.  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1.Prašymas.2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.3. Jei civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą turi gauti įstatyminis arba testamentinis paveldėtojas- tai įrodantys dokumentai.4. Jei prašymas paduodamas per atstovą, turi būti pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir atstovo asmens tapatybės dokumentas.  |
| 5. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Išrašai, išskyrus gimimo įrašą liudijantį išrašą ir mirties įrašą liudijantį išrašą, išduodami asmeniui, kuriam įrašytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui.Gimimo įrašą liudijantis išrašas išduodamas asmeniui, sulaukusiam 16 metų amžiaus, taip pat nepriklausomai nuo asmens amžiaus, jo tėvams ir įtėviams. Globojamų asmenų gimimo įrašą liudijantys išrašai išduodami jų atstovams pagal įstatymą.Mirusio asmens civilinės būklės aktų įrašus liudijantys išrašai išduodami mirusiojo sutuoktiniui, artimiesiems giminaičiams ir įpėdiniams pagal įstatymą ir testamentą.  |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | CMAS vyr. specialistė Gražina ŠvanienėRespublikos g. 94, 42136, RokiškisTel. (8 458) 71153cbaib@post.rokiskis.lt  |
| 8. | Administracinės paslaugos vadovas | CMAS vedėjas Violeta DamoševičienėRespublikos g. 94, 42136, RokiškisTel. (8 458) 71153v.damoseviciene@post.rokiskis.lt  |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Iš karto, jei civilinės būklės akto įrašas yra Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriuje, jei nėra- iki 20 d. d.  |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Valstybinė rinkliava - 2,90 Eur Mokėjimo rekvizitai:Gavėjas- Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM, Įmokos kodas : 52873.Sąskaitos Nr. Banko pavadinimasLT 24 7300 0101 1239 4300 AB „Swedbank“LT 74 4010 0510 0132 4763 AB DNB bankasLT 05 7044 0600 0788 7175 AB SEB bankasLT 32 7180 0000 0014 1038 AB Šiaulių bankas |
| 11. | Prašymo forma | Prašymo forma – CMS (pridedama) |