**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Mirties registravimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius (toliau-CMAS)  registruoja mirtį savo iniciatyva (interesantui kreiptis nereikia), remdamasis asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu medicininiu mirties liudijimu, įsiteisėjusiu teismo sprendimu dėl asmens pripažinimo mirusiu ar mirties fakto nustatymo. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864.  2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111.  4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  5. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2019-01-17 įsakymas Nr. 1R-27 „Dėl Teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo.  6. 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 2016/1191..  7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996-06-11 Nr. I-1374.  8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1274 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Jei interesantas pageidauja, Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriuje jis gali gauti artimojo asmens mirties įrašą liudijantį išrašą.  Pateikiami dokumentai:   1. Prašymas 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. |
| 5. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Įtraukiant į apskaitą užsienio valstybėje mirusio Lietuvos Respublikos piliečio ar užsieniečio, turinčio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, mirtį , suinteresuotas asmuo pateikia prašymą ir mirties įregistravimo užsienio valstybėje patvirtinantį dokumentą (mirties liudijimą, mirties akto įrašo išrašą, formą C pagal Konvenciją ar kitu dokumentu). |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | CMAS vyr. specialistė Gražina Švanienė  Respublikos g. 94, 42136, Rokiškis  Tel. (8 458) 71153  [cbaib@post.rokiskis.lt](mailto:cbaib@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | CMAS vedėja Violeta Damoševičienė  Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis  Tel. (8 458) 71153  [v.damoseviciene@post.rokiskis.lt](mailto:v.damoseviciene@post.rokiskis.lt), |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Per 1 darbo dieną. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina ( jei paslauga teikiama atlygintinai) | Valstybinė rinkliava-2,90 Eur.  Mokėjimo rekvizitai:  Gavėjas-Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM  Įmokos kodas-52873  Sąskaitos Nr. Banko pavadinimas  LT 24 7300 0101 1239 4300 AB „ Swedbank“  LT 74 4010 0510 0132 4763 AB DNB bankas  LT 32 7180000000141038 AB Šiaulių bankas  LT 05 7044 0600 0788 7175 AB „SEB bankas“ |