**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Tėvystės (motinystės) nustatymo ar pripažinimo ir nuginčijimo registravimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Tėvystės pripažinimą Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius (toliau – CMAS) registruoja savo iniciatyva, remdamasis notariškai ar teismo patvirtintu pareiškimu dėl tėvystės pripažinimo.  Tėvystės (motinystės) nustatymą, tėvystės (motinystės) nuginčijimą CMAS registruoja savo iniciatyva, remdamasi teismo sprendimu.  Jei vaiko tėvai pateikia CMAS užsienio valstybėje sudarytus tėvystės pripažinimą, tėvystės (motinystės) nustatymą ar nuginčijimą patvirtinančius dokumentus, tai nurodyti civilinės būklės aktai registruojami remiantis šiais dokumentais, tėvų ar vieno iš jų prašymu ir pateiktais tėvų asmens tapatybės dokumentais, jei duomenų apie tėvus nėra Gyventojų registre. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864 (aktuali redakcija).  2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864 (aktuali redakcija).  3. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111 (aktuali redakcija).  4 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996-06-11 Nr. I-1374 (aktuali redakcija).  5. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija). |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Prašymas.  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar per kurjerį, pateikiama notariškai ar konsulinio pareigūno patvirtinta dokumento kopija). Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybei patvirtinti turi būti pateikiamas galiojantis Lietuvos Respublikos pasas arba asmens tapatybės kortelė; užsienio valstybės piliečio tapatybei patvirtinti turi būti pateikiamas: galiojantis užsienio valstybės piliečio kelionės dokumentas, pripažintas Lietuvos Respublikoje, leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje, jei užsienio valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės neturi kelionės dokumento; prieglobsčio prašytojo asmens tapatybei patvirtinti gali būti pateikiamas ir užsieniečio registracijos pažymėjimas, jei prieglobsčio prašytojas neturi kelionės dokumento; nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio asmens be pilietybės, pabėgėlio ar užsieniečio, kuriam suteikta papildoma apsauga Lietuvos Respublikoje, statusui patvirtinti turi būti pateikiamas galiojantis leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje.  3. Jei vaiko gimimas neįregistruotas - gimimo liudijimas arba gimimo įrašo išrašas.  4. Jei vaiko gimimas neįregistruotas - dokumentas, patvirtinantis vaiko gimimo faktą ir laiką.  5. Vyro, laikančiu save vaiko tėvu, ir motinos notaro patvirtintas pareiškimas dėl tėvystės pripažinimo  6. Teismo sprendimas (jeigu tėvystė (motinystė) nustatoma ar nuginčijama). |
| 5. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Registruojant tėvystės pripažinimą, tėvystės (motinystės) nustatymą ar nuginčijimą, sudaromas gimimo įrašo pakeitimo ar papildymo įrašas, kuriuo pakeičiami duomenys gimimo įraše apie vaiką ir (ar) jo tėvus.  Jeigu vaiko gimimas neįregistruotas, CMAS, gavusi pareiškimą dėl tėvystės pripažinimo, jį saugo iki pareiškimo registruoti vaiko gimimą pateikimo. Gavus pareiškimą registruoti vaiko gimimą ir vaiko gimimo pažymėjimą, tėvystės pripažinimas registruojamas kartu su vaiko gimimu, sudarant gimimo įrašą.  Registruojant tėvystės pripažinimą, kai vaiko gimimas buvo įregistruotas, gimimo įraše paliekama vaiko turima pavardė ir tautybė, jei notaro ar teismo patvirtintame pareiškime dėl tėvystės pripažinimo nenurodyta kitaip.   Registruojant tėvystės (motinystės) nustatymą ar nuginčijimą, paliekama vaiko turima pavardė ir tautybė, jei teismo spendime dėl tėvystės (motinystės) nustatymo ar nuginčijimo nenurodyta kitaip. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėja  Aistė Sketerytė-Jasinevičienė  Tel. (8 458) 71153, mob. 8 690 24259  [a.jasineviciene@post.rokiskis.lt](mailto:a.jasineviciene@post.rokiskis.lt)  Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus  vyr. specialistė Gražina Švanienė  Mob. 8 693 51 377  [cbaib@post.rokiskis.lt](mailto:cbaib@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos  vadovas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėja  Aistė Sketerytė-Jasinevičienė  Tel. (8 458) 71153, mob. 8 690 24259  [a.jasineviciene@post.rokiskis.lt](mailto:a.jasineviciene@post.rokiskis.lt) |
| 1. 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1 darbo diena |
| 1. 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai |
| 1. 10. | Prašymo forma | Patvirtintos formos nėra.  Pateikiamas laisvos formos prašymas. |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį nuo jo priėmimo arba gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_