**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Tėvystės (motinystės) nustatymo ar pripažinimo ir nuginčijimo registravimas |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Tėvystės pripažinimą civilinės metrikacijos įstaiga registruoja savo iniciatyva, remdamasi notariškai ar teismo patvirtintu pareiškimu dėl tėvystės pripažinimo.Tėvystės (motinystės) nustatymą, tėvystės (motinystės) nuginčijimą civilinės metrikacijos įstaiga registruoja savo iniciatyva, remdamasi teismo sprendimu. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  |  1.Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864.2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111. 3. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996 m. birželio 11 d. Nr. I-1374.5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, 1995-12-05 Nr. I-11156. 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Asmens tapatybės dokumentas.
2. Jei vaiko gimimas įregistruotas-gimimo liudijimas arba gimimo įrašo išrašas.
3. Jei vaiko gimimas neįregistruotas-dokumentas, patvirtinantis vaiko gimimo faktą ir laiką.
4. Vyro, laikančiu save vaiko tėvu, ir motinos notaro patvirtintas pareiškimas dėl tėvystės pripažinimo
5. Teismo sprendimas (jeigu tėvystė (motinystė) nustatoma ar nuginčijama).
 |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | CMAS vyr. specialistė Gražina ŠvanienėRespublikos g. 94, 42136, RokiškisTel. (8 458) 71153cbaib@post.rokiskis.lt  |
|  | Administracinės paslaugos vadovas | CMAS vedėja Violeta DamoševičienėRespublikos g. 94, 42136, RokiškisTel. (8 458) 71153v.damoseviciene@post.rokiskis.lt |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1 darbo diena |