**PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO SKYRIMO**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS NR. 24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Administracinės paslaugos pavadinimas | Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo skyrimas |
| 2 | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Parama maisto produktus ir higienos prekėmis skiriama, kai bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 VRP dydžio per mėnesį.  Išimties atveju paramą gali gauti gyventojai, kurių vidutinės mėnesinės pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2,8 VRP dydžio šiais atvejais:  1. Vienas iš bendrai gyvenančių asmenų (vienas gyvenantis asmuo) yra neįgalus ar pensinio amžiaus;  2. bendrai gyvenantys asmenys (vienas iš tėvų) augina 3 ir daugiau vaikų;  3. šeimoms, kuriose vaiką (vaikus) augina vienas iš tėvų;  4 .bendrai gyvenantys asmenys (vienas gyvenantis asmuo) patiria socialinę riziką;  5. bendrai gyvenantys asmenys (vienas gyvenantis asmuo) patiria dideles išlaidas dėl šeimos nario ligos ir kitų nelaimių atveju;  6. kai santuokos nutraukimo bylos nagrinėjimo metu yra ginčas.  Šios paramos teikimą 4, 5 punktuose nurodytais atvejais svarsto seniūnijų socialinės paramos teikimo komisijos.  Norintys gauti paramą, prašymus teikia seniūnijų socialinio darbo organizatoriams. Prašyme nurodomi duomenys apie šeimą, jos narių veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalinga informacija. Prie prašymų pridedama pažyma apie darbo užmokestį už 3 paskutinius mėnesius arba, jei keitėsi pajamų šaltinis, kreipimosi mėnesio pajamas; santuokos, mirties arba ištuokos liudijimus;  įmonės, įstaigos, organizacijos ar antstolio išduotas pažymas apie vaiko (vaikių) išlaikymą ir kitus reikalingus dokumentus. |
| 3 | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario 15 d. nutarimas Nr.177 „Dėl Lietuvos dalyvavimo maisto iš intervencinių atsargų tiekimo labiausiai nepasiturintiems asmenims bendrijoje programoje“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-958 „Dėl socialinės  apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. A1-307 „ Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims  fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr.5 patvirtinimo“ pakeitimo“. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 18 d. įsakymas Nr. AV-376 „Dėl paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| 4 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Norintys gauti paramą, prašymus teikia seniūnijų socialinio darbo organizatoriams. Prašyme nurodomi duomenys apie šeimą, jos narių veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalinga informacija.  Prie prašymų pridedama pažymos apie darbo užmokestį už 3 paskutinius mėnesius arba, jei keitėsi pajamų šaltinis, kreipimosi mėnesio pajamas; santuokos, mirties arba ištuokos liudijimus; įmonės, įstaigos, organizacijos ar antstolio išduotas pažymas apie vaikų išlaikymą ir kitus reikalingus dokumentus.  Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną ir ( arba) valstybės lygio ekstremalią situaciją visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba tam tikrose savivaldybėse, savivaldybės administracijos direktoriui paskelbus savivaldybės lygio ekstremalią situaciją toje savivaldybėje, paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo ( toliau EPLSAF) gavėjams kuriems 2020 metais buvo skirta parama maisto produktais ir asmens higienos  prekėmis ir kurių prašymai, šiai paramai gauti buvo pateikti 2019-12-01- 2020-12-01 laikotarpiu, dėl (EPLSAF) paramos teikimo 202l metais naujų prašymų nereikės ( esamų prašymų galiojimo terminas pratęsiamas iki 2021-12-31). |
| 5 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) | Gyvenamosios vietos deklaracija – iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.  Adresas : A. Vivulskio g. 4A LT-03220 Vilnius  [www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).  Informacija iš SODROS – iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.  Adresas: Konstitucijos per. 12, LT-09308 Vilnius  [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).  Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“.  Adresas: Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius  [www.nevda.lt](http://www.nevda.lt). |
| 6 | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje www.spis.lt arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (Respublikos g. 94, Rokiškis, 1 aukštas), informacija teikiama tel. 8 458 71405 arba el.paštu: [socparama@post.rokiskis.lt](mailto:socparama@post.rokiskis.lt). |
| 7 | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas Vitalis Giedrikas, tel.(8 458) 71268, el.p. [globa@post.rokiskis.lt](mailto:globa@post.rokiskis.lt) |
| 8 | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kurią gautas prašymas su visais reikiamais dokumentais. |
| 9 | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10 | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA www.spis.lt |