\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė / įmones pavadinimas, juridinio arba fizinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas, elektroninis paštas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui

**P R A Š Y M A S**

**DĖL**

20 **\_\_** m. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** mėn. **\_\_** d.

Rokiškis

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prašau | išduoti leidimą (-us) | pratęsti leidimą (-us) | sustabdyti leidimo  (-ų) galiojimą (-us) | panaikinti leidimo (-ų) galiojimą  (-ų) sustabdymą | Panaikinti leidimo  (-ų) galiojimą (-us) | |
| (reikalingą langelį pažymėti „x“) | | | | |
|  |  |  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nurodyti maršruto (-ų) informaciją)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nurodyti leidimo sustabdymo/panaikinimo priežastį (-is))

PRIDEDAMA (pažymėti „x“):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Savivaldybės sutartis su vežėju, \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų). |
| 2. |  | Dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) duomenų pakeitimo esmę, arba jo (-ų) kopija (-os), \_\_\_\_ lapas (-ai / -ų). |
| 3. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ lapas (-ai / -ų). |
| 4. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_ lapas (-ai / -ų). |

**Pastaba.** Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos vežėjo.

**Patvirtinu, kad:**

prašyme pateikta informacija teisinga;

žinau, kad dėl klaidingų duomenų pateikimo mano prašymas gali būti netenkinamas, išduotas dokumentas gali būti panaikintas

sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų teikiami ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;

sutinku, kad šiame prašyme pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi prašymų priėmimo tikslu;

sutinku, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija kreiptųsi į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes ir tikrintų pateiktą informaciją.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)