**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | 1. Leidimo verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išdavimas. 2. Leidimo verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais keitimas.3. Leidimo verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas. |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas |  Leidimai verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išduodami fiziniams asmenims, turintiems teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, arba Lietuvos Respublikoje įsteigtiems juridiniams asmenims, kitų valstybių narių juridinių asmenų ar kitų organizacijų padaliniams (toliau – juridinis asmuo), įsteigtiems Lietuvos Respublikoje. Išduodamas atskiras leidimas verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais konkrečioje prekybos vietoje (degalinėje). Leidimas išduodamas neterminuotam laikui, asmenims, kurie atitinka Leidimų verstis prekybos naftos produktais veikla išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 1-19 (Žin., 2012, Nr. 16-711), (toliau – Leidimų išdavimo taisyklės) 24 punkto reikalavimus ir turi technologinius, finansinius ir vadybinius pajėgumus, leidžiančius tinkamai įvykdyti reguliuojamosios veiklos sąlygas (Leidimų išdavimo taisyklių 21.3, 22 ir 23 punktai). |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. Lietuvos Respublikos energetikos įstatymas 2002 m. gegužės 16 d. Nr. IX-884.2. [Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. vasario 2 d. įsakymas Nr. 1-19 „Dėl leidimų verstis prekybos naftos produktais veikla išdavimo taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5EB14CFD3BEA/cNxXzyWRgK).3. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinim](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=419579)o“. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pareiškėjas, siekiantis gauti leidimą verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, pateikia Rokiškio rajono savivaldybės Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui prašymą, kuriame nurodoma:1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefono ir (ar) fakso numeriai, elektroninio pašto adresas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu fizinis asmuo šį kodą turi), adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;2. veiklos, kuria verstis prašoma leidimo, rūšis. Kokiais nefasuotais naftos produktais numatoma prekiauti. Įrašomi nefasuotų naftos produktų kodai pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (Leidimų išdavimo taisyklių 2 priedas);3. jeigu pareiškėjas (fizinis asmuo) asmens kodo neturi, – tiksli gimimo data;4. juridinio asmens prašyme – šie duomenys: įmonės dalyvių, turinčių ne mažiau kaip 10 procentų akcijų (pajų, dalininkų įnašų), vadovų, savininkų vardai, pavardės ir asmens kodai (jeigu fizinis asmuo šį kodą turi), o jeigu dalyvis yra juridinis asmuo, ir juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė;5. jeigu pareiškėjas – Europos Sąjungos valstybės narės pilietis ar kitas užsienietis, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis ir siekia gauti leidimą verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, privalo leidimus išduodančiai institucijai pateikti dokumentą, patvirtinantį ir (ar) suteikiantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje;6. kokiu būdu pareiškėjas iš leidimus išduodančios institucijos\* norėtų gauti informaciją apie priimtus sprendimus.  Pareiškėjas su prašymu privalo pateikti deklaraciją, apie jo atitikimą Leidimų išdavimo taisyklių 24 punkto reikalavimui. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, kartu su prašymu pateikia šiuos dokumentus:1. skystojo kuro degalinės ir (ar) suskystintųjų naftos dujų degalinės statybos užbaigimo akto arba teisinės registracijos dokumento pareiškėjo patvirtintą kopiją;2. degalinės įrenginių metrologinio patikrinimo (atlikto Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo nustatyta tvarka) dokumentų pareiškėjo patvirtintas kopijas;3. sutarties, kurios pagrindu naudojamasi degaline (kai degalinė nepriklauso pareiškėjui nuosavybės teise), pareiškėjo patvirtintą kopiją ar išrašą;4. pažymą apie darbuotojus (nurodyti darbuotojų skaičių, jų kvalifikaciją ir kokias funkcijas jie vykdys).  Leidimo turėtojas, norintis leidime įrašytus duomenis papildyti, pateikia Rokiškio rajono savivaldybės Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui prašymą, kuriame papildomai nurodoma:1. turimo leidimo rūšis, numeris ir išdavimo data;2. prašomi įrašyti nauji nefasuotų naftos produktų pavadinimai ir kodai;3. prašomi įrašyti nauji degalinės įrenginiai (talpyklos ir (ar) degalų įpylimo kolonėlės). Šiuo atveju leidimo turėtojas pateikia dokumentus, įrodančius technologinius pajėgumus pagal Leidimų išdavimo taisyklių 34 punkte nurodytus reikalavimus.  Leidimo turėtojas, norintis leidime įrašytus duomenis patikslinti, pateikia Rokiškio rajono savivaldybės Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui prašymą, kuriame papildomai nurodo turimo leidimo rūšį, numerį ir išdavimo datą. Prašymas patikslinti leidimą teikiamas, kai:1. juridinis asmuo (įmonė) pakeičia leidime nurodytą buveinę, teisinę formą ar pavadinimą;2. teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamas naujas įmonės kodas;3. teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamas naujas pavadinimas gyvenamosioms vietovėms, gatvėms, pastatams, statiniams (kai keičiasi rekvizitai, tiesiogiai nepriklausantys nuo ūkio subjekto, turinčio leidimą);4. pasikeičia fizinio asmens, turinčio leidimą, duomenys (vardas, pavardė ir adresas).  Leidimo turėtojas, norintis sustabdyti leidimo galiojimą, panaikinti leidimo sustabdymo galiojimą, panaikinti leidimo galiojimą ir (ar) gauti leidimo dublikatą, pateikia leidimus išduodančiai institucijai\* prašymą, kuriame papildomai nurodoma turimo leidimo rūšis, numeris ir išdavimo data. Kai leidimo turėtojas pateikia prašymą panaikinti leidimo sustabdymo galiojimą, privalo pateikti dokumentus, įrodančius, kad reguliuojamosios veiklos pažeidimai pašalinti, išskyrus atvejį, nurodytą Energetikos įstatymo 21 straipsnio 5 dalies 5 punkte. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | 1. Duomenys apie juridinį asmenį (pavadinimas, registracijos kodas, registracijos adresas, patikrinama, ar nėra pradėta bankroto, reorganizavimo ir (ar) likvidavimo procedūra) gaunami iš Juridinių asmenų registro tvarkymo interneto svetainės.2. Duomenys apie fizinį asmenį (ar nėra pradėta jo atžvilgiu bankroto procedūra). Leidimų išdavimo taisyklių 43 punkte numatytu atveju patikrinti, ar pareiškėjas turi dokumentą, patvirtinantį ir (ar) suteikiantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, prireikus kreiptis į Migracijos departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) dėl atitinkamos informacijos.3. Informacija dėl pareiškėjo veiklos:– iš Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) dėl pareiškėjo atitikties Leidimų išdavimo taisyklių 24 punkto reikalavimams;– iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) dėl pareiškėjo atitikties Leidimų išdavimo taisyklių 11 ir 80 punktų reikalavimams.4. valstybės rinkliavos už licencijos išdavimą sumokėjimo faktą. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Violeta Bieliūnaitė–Vanagienė, Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 458) 71429, el. p. v.vanagiene@post.rokiskis.lt  |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Vida Gindvilienė, Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. (8 458) 71429,el. p. v.gindviliene@post.rokiskis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1. Leidimas išduodamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo išduoti leidimą ir visų tinkamai įformintų dokumentų ir informacijos registravimo leidimus išduodančioje institucijoje\* dienos.2. Leidimas pakeičiamas (kai papildomi ir (ar) patikslinami leidime įrašyti duomenys) ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia leidime įrašytiems duomenims papildyti ir (ar) patikslinti, registravimo leidimus išduodančioje institucijoje\* dienos.3. Leidimo dublikatas išduodamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia leidimo dublikatui išduoti, registravimo leidimą išduodančioje institucijoje\* dienos.4. Kai leidimo turėtojas, kuriam buvo sustabdytas leidimo galiojimas, nustatyta tvarka pateikia dokumentus, įrodančius, kad pažeidimai pašalinti, ne vėliau kaip 10 dienų nuo šių dokumentų įregistravimo leidimus išduodančioje institucijoje\* dienos, leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas. 5. Leidimų išdavimo taisyklių 76 punkte nurodytais atvejais Rokiškio rajono savivaldybė sprendimą dėl leidimo galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ar galiojimo panaikinimo priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po to, kai gaunamas atitinkamas prašymas arba sužinoma apie leidimo turėtojo juridinio asmens pasibaigimą jį likvidavus ar reorganizavus, leidimo turėtojo fizinio asmens mirtį. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Už leidimo verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išdavimą – 490 Eur. Už leidimo pakeitimą (duomenų papildymą, patikslinimą, dublikatų išdavimą) – 112 EurUž leidimo verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą valstybės rinkliava neimama.Mokestis mokamas į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (kodas 188659752) sąskaitą LT24 7300 0101 1239 4300 AB banke „Swedbank“. Įmokos kodas 52573 Valstybės rinkliava neimama už išduotų leidimų, kai keičiasi rekvizitai, tiesiogiai nepriklausantys nuo ūkio subjekto, patikslinimą. |
| 10. | Prašymo forma ir prašymo turinys | Interneto svetainėje www.rokiskis.lt paslaugos gavėjas gali atsisiųsti prašymo formą ir ją užpildyti.Prašymą galima užpildyti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos 207 kab. |

# Veiksmų atliekamų teikiant administracines paslaugas sekos schema

Asmuo

Administracijos direktorius ar jo įgaliotas tarnautojas

Paslaugos vadovas

Paslaugos teikėjas

Paslaugos vadovas

Institucijos, nepavaldžios Rokiškio rajono savivaldybei, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai