**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | Bažnyčios nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką įtraukia į apskaitą savo iniciatyva pagal religinės bendruomenės ar bendrijos įgalioto (įpareigoto) asmens pateiktą teisingumo ministro nustatytos formos pranešimą apie santuokos sudarymą bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864.  2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111.  3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 2008-02-01 Nr. X-1444.  4. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, 2010-12-02 Nr. IX-1196.  5. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  6. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2019-01-17 įsakymas Nr. 1R-27 „ Dėl Teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymo Nr. 1R-334 „ Dėl civilinės būklės artų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo.  7. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Jei interesantas kreipiasi pats asmeniškai, tai pateikiami šie dokumentai:   1. Prašymas; 2. Asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai; 3. Bažnyčios nustatyta tvarka sudarytos santuokos dokumentas; 4. Bažnyčios, išskyrus katalikų bažnyčią, įgaliojimas. |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | CMAS vedėja Violeta Damoševičienė |
|  | Administracinės paslaugos vadovas | CMAS vedėja Violeta Damoševičienė  Respublikos g. 94, 42136 Rokiškis  Tel. (8 458) 71153,  v.damoseviciene@post.rokiskis.lt |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1 darbo diena |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama.  Jei interesantas pageidauja gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą, valstybinis mokestis-2,9 Eur.  Mokėjimo rekvizitai:  Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM  Įmokos kodas 52873  Sąskaitos Nr.  LT 247200 0101 1239 4300 AB „Swedbank“  LT 74 4010 0510 0132 4763 AB DNB bankas  LT 32 7180 0000 0014 1038 AB Šiaulių bankas |
|  | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo forma (pridedama). |