**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | Santuokos nutraukimo registravimas |
|  | Administracinės paslaugos  apibūdinimas | Santuokos nutraukimą civilinės metrikacijos įstaiga registruoja savo iniciatyva, remdamasi teismo sprendimu. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864.  2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996-06-11 Nr. I-1374.  3. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111.  4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „ Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.  5.Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2019-01-17 įsakymas Nr. 1R-27 „ Dėl Teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1R-334 „ Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Civilinės metrikacijos skyrius santuokos nutraukimą registruoja savo iniciatyva (interesantui kreiptis nereikia), remdamasis teismo atsiųstu įsiteisėjusiu sprendimu dėl santuokos nutraukimo.  Jeigu interesantas pats pageidauja, jis gali gauti santuokos nutraukimo įrašo išrašą (Paslauga – Civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimas).  Pateikiami šie dokumentai:   1. Prašymas. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Teismas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po teismo sprendimo nutraukti santuoką įsiteisėjimo dienos privalo šį sprendimą elektroninių ryšių priemonėmis išsiųsti santuoką įregistravusiai civilinės metrikacijos įstaigai (LR CPK 385 straipsnio 2 dalis). |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | CMAS vyr. specialistė Gražina Švanienė  Respublikos g. 94, 42136, Rokiškis  Tel. (8 458) 71153  [cbaib@post.rokiskis.lt](mailto:cbaib@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | CMAS vedėja Violeta Damoševičienė Respublikos g. 94, 42136, Rokiškis  Tel. (8 458) 71153  [v.damoseviciene@post.rokiskis.lt](mailto:v.damoseviciene@post.rokiskis.lt) |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1 darbo diena |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina  (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Jei interesantas pageidauja, gali gauti santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą, valstybinis mokestis– 2.90 Eur.  Mokėjimo rekvizitai:  Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM  Įmokos kodas 52873  Sąskaitos Nr. Banko pavadinimą  LT 24 7300 0101 1239 4300 AB „Swedbank“  LT 05 7044 0600 0788 7175 AB „SEB bankas“  LT 32 7180 0000 0014 1038 AB Šiaulių bankas  LT 74 4010 0510 0132 4763 AB DNB bankas |