

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS PRADINIAI DUOMENYS**

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas) keitimas.
2. Planavimo organizatorius – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.
3. Bendrojo plano rengėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktas teritorijų planavimo dokumento rengėjas.
4. Teritorijų planavimo lygmuo – savivaldybės.
5. Bendrojo plano rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

### **II SKYRIUS BENDROJO PLANO RENGIMO PAGRINDAS**

6. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. TS-64 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų“.

### **III SKYRIUS PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Planavimo tikslai:
  - 7.1. kompleksiskai sprendžiant socialinius, ekonominius ir ekologinius uždavinius sudaryti sąlygas tolesnei Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos darniai raidai ir plėtrai, nuosekliai erdvinei ir funkicinei integracijai ir teritorijų sanglaudai;
  - 7.2. nustatyti sveikos, saugios ir harmoningos gyvenamųjų vietovių aplinkos, socialinės, ekonominės ir techninės infrastruktūros vystymo ir įgyvendinimo gaires;
  - 7.3. sudaryti sąlygas racionaliam gamtinių, žemės gelmių ir energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui;
  - 7.4. sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui;
  - 7.5. sudaryti sąlygas investicijų skatinimui, kuriant rajono socialinę gerovę ir auginant rajono ekonominį potencialą;
  - 7.6. sudaryti sąlygas gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimui, įveiklinimui ir pažinimui, būtinojo gamtinio karkaso formavimo ekologiškai pusiausvyrai išlaikyti.
8. Planavimo uždaviniai:
  - 8.1. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;
  - 8.2. optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, numatyti jų atsparumo ekstremaliems klimato reiškiniams stiprinimo priemones;
  - 8.3. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, klimato kaitos poveikio švelninimo, gamtinio karkaso formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemones, optimalią kraštovaizdžio struktūrą;

8.4. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

8.5. nustatyti savivaldybės ir jos urbanistinių centrų socialinės infrastruktūros sistemos vystymo reikalavimus detalizuojant valstybės lygmens bendrųjų planų privalomas teritorijos naudojimo nuostatas;

8.6. patikslinti valstybės dalies bendrajame plane numatomų urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų vystymo poreikius;

8.7. numatyti Rokiškio rajono savivaldybei, valstybei svarbių objektų išdėstymą, svarbiems objektams rezervuotinas teritorijas;

8.8. nustatyti žemės ūkio paskirties teritorijų vystymo ir formavimo kryptis;

8.9. nustatyti gyvenamųjų vietovių kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, antropogeninius ir gamtinius elementus, vertingą kraštovaizdį reprezentuojančias apžvalgos vietas ir iš jų atsiveriančias panoramas, numatyti jų vizualinę apsaugą;

8.10. numatyti ypatingų inžinerinių statinių išdėstymą pažymint visus esamus, rengiamu bendroju planu ir kitais teritorijų planavimo dokumentais numatomus 30 m ir aukštesnius ypatingus inžinerinius statinius, kuriems aptarnauti reikalingas ne didesnis kaip 0,01 ha žemės plotas, kuriam Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 40 straipsnio 6 dalies 2 punkte numatytu atveju neformuojamas atskiras žemės sklypas;

8.11. numatyti atsinaujinančių išteklių energetikos objektų statybą (išskyrus atvejus, numatytus Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme);

8.12. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos funkcinis zonavimas;

8.13. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos gyvenamųjų vietovių sistema – savivaldybės urbanistinių centrų sistema ir jų funkciniai ryšiai, savivaldybės urbanistinių centrų vystymo galimybės ir urbanizuotų teritorijų prioritetinės plėtros kryptys;

8.14. inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo principai (ar jos išdėstymo reikalavimai), inžinerinių komunikacijų koridoriai;

8.15. išskiriamos urbanizuotos, urbanizuojamos ir neurbanizuojamos teritorijos (arba nurodomos urbanizuotų teritorijų plėtros kryptys), nustatomos prioritetinės plėtros teritorijos ir galimas plėtros mastas, prioritetinės ir kitos galimos veiklos, prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapai;

8.16. įvertinti teritorijas, kurioms būtina rengti vietovės lygmens bendruosius planus masteliu M 1:2 000–10 000;

8.17. žemės gelmių išteklių telkiniai;

8.18. siūlomų apželdinti mišku teritorijų išdėstymas;

8.19. turistinių trasų, rekreacinių zonų išdėstymas;

8.20. įvertinti galiojančius specialiuosius planus ir integruoti aktualius jų sprendinius į rengiamą bendrąjį planą.

#### **IV SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI**

9. Atlikti strateginio pasekmių aplinkai vertinimą (SPAV).

10. Parengti ne mažiau kaip dvi teritorijos plėtros koncepcijos alternatyvas.

11. Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas nebus atliekamas.

12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nebus rengiamas.

13. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano keitimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas konferencija), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spaudoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

14. Planą rengėjas turi parengti per 19 mėn., pateikti darbų grafiką.

15. Derinimą su institucijomis atlieka ir sprendinius į teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą TPDRIS įkelia Bendrojo plano keitimo rengėjas.

16. Rengiant Bendrojo plano keitimą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais.

17. Rengiant Bendrojo plano keitimą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija dėl savivaldybės plėtros.

18. Grafinės dalies brėžiniai rengiami masteliu M 1:20 000 – M 1:50 000. Bendrojo plano keitimo rengėjas, esant poreikiui ir suderinus su organizatoriumi, gali parinkti kitą schemų mastelį, tačiau visa schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

19. Parengti Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programą, nustatyti sprendinių įgyvendinimo būdus ir priemones planuojamam laikotarpiui. Programą sudaro: priemonių planas, stebimų rodiklių sąrašas, kita informacija, aktuali Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimui. Parengta sprendinių įgyvendinimo programa tvirtinama kartu su Bendruoju planu.

20. Papildomi tyrimai, galimybių studijos atliekami vadovaujantis institucijų išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

21. Rengimo proceso metu rengėjas turi pateikti projektinę dokumentaciją planavimo organizatoriui, kiekvieno etapo sprendinių pritarimui.

22. Visi Bendrojo plano keitimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti atestuotų specialistų ir suderinti.

23. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui tvirtinti Bendrojo plano keitimo koncepciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 1 (vienu) egzemplioriu tekstinę dalį ir 3 (tris) egzempliorius grafinę dalį bylose ir 3 (tris) egzempliorius skaitmeniniu formatu ir 1 pristatymo formą MS Power Point programoje.

24. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui visos apimties Bendrojo plano keitimo dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 1 (vienu) egzemplioriu tekstinę dalį ir 3 (tris) egzempliorius grafinę dalį bylose ir 3 (tris) egzemplioriai skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, ESRI File geodatabase (\*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD, \*.pdf ir \*.jpg formatu) ir 1 pristatymo formą MS Power Point programoje.

25. Bendrojo plano keitimo erdvinis duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinų duomenų specifikacija.

26. Bendrojo plano keitimo rengėjas esamos būklės įvertinimo stadijoje turi naudoti ne senesnius nei 3 paskutiniųjų metų statistinius ir kitus duomenis.

27. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų bei organizatoriaus perduotų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinų duomenų pagrindo.

28. Brėžiniai ir schemas privalo būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo. Brėžiniuose, pagal Teritorijų planavimo dokumentų erdvinų duomenų specifikacijos reikalavimus, žymimi tie erdviniai objektai ir kita grafinė informacija, kurie nurodyti sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse. Brėžiniuose galimi ir tekstiniai reglamentai, paaiškinantys ir konkretizuojantys Bendrojo plano sprendinius.

29. Visą papildomą Bendrojo plano keitimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinis duomenų rinkinius, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.