**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Valerijus Rancevas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Adreso (numerio) suteikimas, pakeitimas arba panaikinimas žemės sklypų objektams (pastatams ar jų kompleksams) ir patalpoms (butams)  |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Suteikiami, keičiami ir naikinami adreso numeriai žemės sklypams, pastatams, patalpoms ir butams. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas su pakeitimais.2. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo“ su pakeitimais.3. Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas su pakeitimais.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 2092 „Dėl adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. lapkričio 15 nutarimo Nr. 1093 redakcija).5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. 1V-57 „Dėl Numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašo ir Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | **Dėl numerio butui (patalpai) suteikimo (keitimo):**1. prašymas. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą;2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;3. statybą (rekonstrukciją) leidžiantis dokumentas (rekonstruojamoms patalpoms arba butams, arba keičiant patalpų naudojimosi paskirtį);4. buto(-ų), patalpos(-ų) Nekilnojamojo turto registro išrašas apie nekilnojamojo turto savininkus (esamo buto arba patalpos);5. buto(-ų), patalpos(-ų) kadastrinių matavimų planai (rekonstruojamoms patalpoms ir projektai; esamų arba pagal statybą leidžiančio dokumento parengtą projektą);6. bendrasavininkų rašytinis susitarimas (prašymas), kai nekilnojamąjį turtą valdo keli savininkai.**Dėl adreso žemės sklypui (pastatui) suteikimo (keitimo):**1. prašymas (jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą);2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;3. žemės sklypo(-ų) Nekilnojamojo turto registro išrašas (kadastro pažyma), suformuotam ir įregistruotam žemės sklypui;4. statinio(-ių) Nekilnojamojo turto registro išrašas (kadastro pažyma), esamo statinio(-nių);5. statybą leidžiantis dokumentas (naujai statybai);6. teritorijų planavimo dokumentas (detalusis planas arba planas prilyginamas detaliojo teritorijų planavimo dokumentui); naujai formuojamiems sklypams, gali būti nurodytas tik įregistruoto dokumento registro Numeris;7. žemės sklypo kadastrinių matavimų planas (sodo sklypui gali būti schema), įregistruotiems ir pagal teritorijų planavimo dokumentus formuojamiems sklypams;8. bendrasavininkų rašytinis susitarimas (prašymas), kai sklype (statinyje) yra keli nekilnojamojo turto savininkai (naudotojai). |
| 5. | Administracinės paslaugos teikėjas |  Juodupės seniūnijos seniūnas Valdas Adomonis  tel. (8 458) 57 175, mob. 8 615 24 296, el. p. seniunija@juodupe.ltJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakystel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLina Zolubienėtel. (8 458) 27175, mob. 8 653 34 914,el. p. l.zolubiene@rokiskis.ltKazliškio seniūnijos seniūnėJustina Kazanavičienėtel. (8 458) 42725, mob. 8 624 82 711,el. p. j. kazanaviciene@rokiskis.ltKriaunų seniūnijos seniūnėAkvilė Šaltenėtel. (8 458) 41 830, mob. 8 690 07 134, el. p. seniunas.kriaunos@rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūno pavaduotoja Aldona Žėkienėtel. (8 458) 76 120, mob. 8 620 81875, el. p. a.zekiene@rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos raštvedė Rima Giriūnaitė tel. (8 458) 79 180, mob. 8 614 21 848,  el. p. r.giriunaite@rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotojaZita Girčienėtel. (8 458) 63 332, mob. 8 652 70320el. p. z.girciene@rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienėtel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p. d.januliene@rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūno pavaduotojasEgidijus Žaliauskastel. (8 458) 52 162,el. p. e.zaliauskas@rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka. (Iki 20 darbo dienų). |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama |
|  9. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo pavyzdys (pridedamas) |
| 10. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Tik gyventojams, turintiems nekilnojamojo turto objektų seniūnijos teritorijoje.  |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ SCHEMA SUTEIKIANT, KEIČIANT AR NAIKINANT ADRESŲ NUMERIUS PASTATAMS, ŽEMĖS SKLYPAMS, PATALPOMS**

PASLAUGOS VADOVAS (Rokiškio rajono savivaldybės administracija)

ASMUO

PASLAUGOS TEIKĖJAS (Seniūnija)

Adresų registras