Rokiškio rajono savivaldybės administracija skelbia atranką Obelių seniūnijos darbininko pareigoms užimti (darbuotojas pagal darbo sutartį (1 pareigybė, C lygis)), pastoviosios dalies koeficientas nuo 4,20 iki 4,50 (pareiginės algos baziniais dydžiais, priklausomai nuo profesinio darbo patirties (metais)).

**Reikalavimai darbininkui:**

1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;

2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, savivaldybės ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais seniūnijos veiklą, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą;

3. turėti vairuotojo pažymėjimą suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.

 **Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
3. gyvenimo aprašymą;
4. išsilavinimo dokumento kopiją;
5. vairuotojo pažymėjimo (B kategorija) kopiją.

Norinčius pretenduoti, dokumentus prašome pateikti iki 2021-08-03 Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiajai specialistei (personalui) Gailutei Vaikutienei (Respublikos g. 94, Rokiškis, 414 kab.), elektroniniu paštu g.vaikutiene@post.rokiskis.lt., mob. tel. (8 652) 703 21.

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2021 m. kovo 31 d.

įsakymu Nr. P–228

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**OBELIŲ SENIŪNIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Obelių seniūnijos (toliau vadinama seniūnijos) darbininkas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;

3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, savivaldybės ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais seniūnijos veiklą, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą;

3.3. turėti vairuotojo pažymėjimą suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. iškrauna, pakrauna, perneša, perkelia, sustato įvairius krovinius, medžiagas vykdant seniūnijoje ūkinę veiklą;

4.2. atlieka nesudėtingus remonto darbus seniūnijos ūkiniuose objektuose;

4.3. remontuoja rankinius, nesudėtingus įrankius (šakes, dalgius, kastuvus, sniego kastuvus ir kt.);

4.4. dirba seniūnijos organizuojamuose renginiuose (tvarko dekoracijas, sustato sceną, ruošia ekspozicijas ir t.t.);

4.5. atlieka darbus, susijusius su kapinių tvarkymu (šienauja, ravi takus);

4.6. valo pralaidas, valo, dažo seniūnijos suoliukus, koplytstulpius, dekoratyvines sieneles, tiltelius;

4.7. prižiūri, remontuoja skelbimo lentas;

4.8. atlieka darbus formuojant dekoratyvinių medžių lajas, tvarkant šakas, avaringų medžių šalinimo darbuose;

4.9. ruošia malkas Obelių seniūnijos katilinėms (pjauna, skaldo, krauna);

4.10. žiemos metu valo Obelių miesto šaligatvius, barsto smėlio - druskos mišiniu;

4.11. vasaros metu šienauja Obelių seniūnijos balanse esačių objektų teritorijas, parkus, skverus, visuomenines teritorijas, paplūdimius, pakeles, renka iš šių teritorijų šiukšles;

4.12. reikalui esant, vairuoja seniūnijai priklausančias transporto priemones;

4.13. užtikrina saugų, tvarkingą ir racionalų materialinių vertybių panaudojimą seniūnijos veikloje;

4.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio seniūno nurodymus susijusius su seniūnijos veikla.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)