Rokiškio rajono savivaldybės administracija skelbia atranką į Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiojo specialisto viešiesiems pirkimams pareigas (**pakaitinis** karjeros valstybės tarnautojas, nuolatinio darbuotojo vaiko priežiūros atostogų laikotarpiui iki **2022-04-27**).

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

Išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – teisė (arba);

studijų kryptis – ekonomika (arba);

studijų kryptis – vadyba (arba);

studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirties sritis – viešųjų pirkimų srities patirtis;

darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. prašymą;

2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

3. gyvenimo aprašymą;

4. išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;

5. užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;

6. jei reikia, darbo patirtį patvirtinančius dokumentus.

Norinčius pretenduoti, dokumentus prašome pateikti iki **2021-03-24** (Prašymai dalyvauti centralizuotai VTD vykdomoje atrankoje į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas priimami**5 darbo dienas** nuo atrankos paskelbimo [**VTD interneto svetainėje**](http://portalas.vtd.lt/lt/vtdtemplatevtdkonkursai-319-319.html) dienos).

**PAKAITINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATRANKOS APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skelbimo nr.:** | 9661 |
| **Skelbimo data:** | 2021-03-17 |
| **Konkursą inicijuojanti įstaiga:** | Rokiškio rajono savivaldybės administracija |
| **Konkursą organizuojanti įstaiga:** | Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos |
| **Pareigos:** | Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus Vyriausiasis specialistas viešiesiems pirkimams (Iki 2022-04-27) |
|  |  |
| **Pareiginės algos koeficientas:** | 7.86 |
| **Darbo vieta (miestas):** | Rokiškis |
| **Pareigybės aprašymas:** | |
| |  | | --- | | **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | **STRATEGINIO PLANAVIMO, INVESTICIJŲ IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIAUS** | | **VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS** | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |   **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**  1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.  2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.  **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**  3. Pagrindinė veiklos sritis:  3.1. viešieji pirkimai.  **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**  4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:  4.1. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.  **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS**  5. Analizuoja ir vertina tiekėjų pateiktus viešųjų pirkimų dokumentus arba prireikus koordinuoja tiekėjų pateiktų viešųjų pirkimų dokumentų analizę ir vertinimą.  6. Apdoroja su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su viešaisiais pirkimais susijusios informacijos apdorojimą.  7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.  8. Rengia ir teikia informaciją su viešaisiais pirkimais susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su viešaisiais pirkimais susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.  9. Rengia ir teikia pasiūlymus su viešaisiais pirkimais susijusiais klausimais.  10. Rengia konkrečių viešųjų pirkimų dokumentus arba prireikus koordinuoja konkrečių viešųjų pirkimų dokumentų rengimą.  11. Rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo rengimą.  12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.  13. Susistemina duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus, kai pagal preliminarias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys, atlikti mažos vertės pirkimai, visi supaprastinti pirkimai ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą..  14. Derina sudaromų pirkimo sutarčių projektus po viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo (nesant kito už tai atsakingo skyriaus darbuotojo)..  15. Skelbia informaciją viešųjų pirkimų klausimais Rokiškio rajono savivaldybės tinklapyje www.rokiskis.lt..  16. Dalyvauja viešųjų pirkimų ir kitų komisijų ar darbo grupių veikloje..  **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**  17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:  17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  17.2. studijų kryptis – teisė (arba);  17.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);  17.4. studijų kryptis – vadyba (arba);  17.5. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);  arba:  17.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  17.7. darbo patirties sritis – viešųjų pirkimų srities patirtis;  17.8. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;  **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS**  18. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:  18.1. komunikacija - 3 lygis;  18.2. analizė ir pagrindimas - 4 lygis;  18.3. patikimumas ir atsakingumas - 3 lygis;  18.4. organizuotumas - 3 lygis;  18.5. vertės visuomenei kūrimas - 3 lygis.  19. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:  19.1. informacijos valdymas - 3 lygis.  20. Profesinė kompetencija:  20.1. viešųjų pirkimų išmanymas - 3 lygis.   |  | | --- | | Susipažinau | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (Parašas) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (Vardas ir pavardė) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (Data) | | |
| **Informacija apie įstaigą:** |  |
| **Vertinimo metodai:** | Nenustatyta; |
| **Dokumentų pateikimo būdas:** | [el. būdu (per VATIS Atrankos modulį)](https://www.testavimas.vtd.lt/portal/auth/replacementContest/9661) |

**Konkursą organizuojančios įstaigos kontaktai išsamesnei informacijai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareigos:** | Atrankų skyriaus Vyriausiasis specialistas |
| **Vardas, Pavardė:** | Jurgita Dunauskienė |
| **Telefonas:** | [8 5 2196819;8 672 89048](tel:8%205%202196819;8%20672%2089048) |
| **El. paštas:** | [jurgita.dunauskiene@vtd.lt](mailto:jurgita.dunauskiene@vtd.lt) |
| **Adresas:** | Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Šventaragio g. 2 |
| **Skelbimas publikuojamas iki:** | 2021-03-24 |