**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius (toliau - CMAS) išduoda Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijančius gimimo, santuokos, ištuokos, mirties, civilinės būklės akto įrašo pakeitimo bei papildymo išrašus (toliau – išrašas).Kartu su gimimo, santuokos sudarymo ar mirties įrašą liudijančiu išrašu galima užsakyti daugiakalbę standartinę formą, galiojančią Europos Sąjungos valstybėse narėse (pagal 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/1191). Taip pat galima užsakyti išrašą iš civilinės būklės akto (gimimo, santuokos sudarymo ar mirties) įrašo, išduotą pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis. Minėtų išrašų nereikia legalizuoti ar tvirtinti pažyma Apostille ir versti į užsienio kalbą. Šias formas pareiškėjas gali užsakyti elektroniniu būdu, tačiau dokumentas išduodamas atvykus pareiškėjui arba jo įgaliotam asmeniui į CMAS.Prašymas dėl civilinės būklės aktų įrašų keitimo, taisymo, pildymo gali būti pateikiamas atvykus į Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrių (toliau – CMAS), registruotu paštu, per kurjerį arba elektroniniu būdu per Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą (toliau – MGVDIS) adresu: <https://www.registrucentras.lt/p/680> (jungiamasi prie VĮ Registrų centras savitarnos - Gyventojų registras – Civilinės metrikacijos paslaugos)  |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864 (aktuali redakcija).2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111 (aktuali redakcija).3. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, 2000-06-13 Nr. VIII-1725 (aktuali redakcija).4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996-06-11 Nr. I-1374 (aktuali redakcija).5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, 1995-12-05 Nr. I-1115 (aktuali redakcija). 6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimas Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).7. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-333 “Dėl asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo” (aktuali redakcija).8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija).9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-12-15 nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo (aktuali redakcija).10. Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis, pasirašyta 1976-09-08 Vienoje.11. [2016-07-06 Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/1191, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje reikalavimus ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R1191)  |
| 4.  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1.Prašymas.2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar per kurjerį, pateikiama notariškai ar konsulinio pareigūno patvirtinta dokumento kopija). Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybei patvirtinti turi būti pateikiamas galiojantis Lietuvos Respublikos pasas arba asmens tapatybės kortelė; užsienio valstybės piliečio tapatybei patvirtinti turi būti pateikiamas: galiojantis užsienio valstybės piliečio kelionės dokumentas, pripažintas Lietuvos Respublikoje, leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje, jei užsienio valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės neturi kelionės dokumento; prieglobsčio prašytojo asmens tapatybei patvirtinti gali būti pateikiamas ir užsieniečio registracijos pažymėjimas, jei prieglobsčio prašytojas neturi kelionės dokumento; nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio asmens be pilietybės, pabėgėlio ar užsieniečio, kuriam suteikta papildoma apsauga Lietuvos Respublikoje, statusui patvirtinti turi būti pateikiamas galiojantis leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje.3. Jei civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą turi gauti įstatyminis arba testamentinis paveldėtojas - tai įrodantys dokumentai.4. Jei prašymas paduodamas per atstovą, turi būti pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir atstovo asmens tapatybės dokumentas.  |
| 5. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Išrašai išduodami asmeniui, kuriam sudarytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui. Gimimo įrašą liudijantis išrašas išduodamas asmeniui, sulaukusiam 16 metų amžiaus, taip pat, nepriklausomai nuo asmens amžiaus, jo tėvams ir įtėviams. Globojamų asmenų gimimo įrašą liudijantys išrašai išduodami jų atstovams pagal įstatymą. Mirusio asmens civilinės būklės aktų įrašus liudijantys išrašai išduodami mirusiojo sutuoktiniui, artimiesiems giminaičiams ir įpėdiniams pagal įstatymą ir (ar) testamentą.  |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėjaAistė Sketerytė-JasinevičienėTel. (8 458) 71153, mob. 8 690 24259a.jasineviciene@post.rokiskis.lt Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vyr. specialistė Gražina ŠvanienėMob. 8 693 51 377cbaib@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėjaAistė Sketerytė-JasinevičienėTel. (8 458) 71153, mob. 8 690 24259a.jasineviciene@post.rokiskis.lt  |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Iš karto, jei civilinės būklės akto įrašas yra Gyventojų registro duomenų bazėje, kitu atveju - iki 20 darbo dienų.  |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Valstybės rinkliava – 4,30 Eur. Už daugiakalbę standartinę formą (galiojančią Europos Sąjungos valstybėse narėse) – valstybės rinkliava papildomai 4,30 Eur.Mokėjimo rekvizitai:Gavėjas -- Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Įmokos kodas 52873**Gavėjo bankai ir sąskaitos numeriai:**LT78 7290 0000 0013 0151 - AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas, banko kodas 72900LT05 7044 0600 0788 7175 - AB SEB bankas, banko kodas 70440* LT32 7180 0000 0014 1038 - AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800
* LT74 4010 0510 0132 4763 - Luminor Bank AS Lietuvos skyrius (buvęs AB DNB bankas), banko kodas 40100
* LT24 7300 0101 1239 4300 - AB „Swedbank“, banko kodas 73000
* LT42 7230 0000 0012 0025 - UAB Medicinos bankas, banko kodas 72300
* **Mokėjimo būdai:**• Internetu;• Bankų skyriuose;• AB „Lietuvos paštas” pašto skyriuose;• Informacinėse „Maxima“ kasose;• UAB „Perlo paslaugos” terminaluose.

Valstybinė rinkliava turi būti sumokėta prieš pradedant teikti paslaugą. Įmokos kvite būtina nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateikiamas prašymas.**Paslaugą užsakant el. būdu, valstybinę rinkliavą reikia apmokėti tik prisijungus prie savitarnos (automatiškai suformuojamas mokėjimas), o ne iš anksto.** |
| 10. | Prašymo forma | Pridedama. |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį nuo jo priėmimo arba gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_