

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. sausio d. Nr. DS-
Rokiškis

I. SUTARTIES ŠALYS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius), į. k. 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir a.k. gyvenantis (toliau – planavimo iniciatorius), susitarė ir sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – Teritorijos, numatytos bendrajame Rokiškio miesto plane miesto plėtrai, detaliojo plano koregavimas (Rokiškio raj., Parokiškės k., Atgimimo g. 19b ir Atgimimo g. 19a) ir finansavimas. Planuojamos teritorijos plotas – apie 0,8694 ha.

III. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Perplanuoti žemės sklypų, esančių Rokiškio raj., Rokiškio kaimiškoji sen., Parokiškės k., Atgimimo g. 19B (unikalus žemės sklypo Nr. 4400-4622-6819) bei Rokiškio raj., Rokiškio kaimiškoji sen., Parokiškės k., Atgimimo g. 19A (unikalus žemės sklypo Nr. 4400-4622-6873), ribas ir nustatyti galimus žemės sklypų naudojimo būdus bei reglamentus pagal bendrąjį planą.

IV. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriaus teisės:

3.1. planavimo organizatoriaus suteiktų įgaliojimų pagrindu, nurodytų šios sutarties 5.1 papunktyje, atlikti veiksmus, būtinus detaliajam planui parengti;

3.2. savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

4. Planavimo iniciatoriaus pareigos:

4.1. bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti;

4.2. užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą;

4.3. vadovautis Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos bendroju planu ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais ir teisės aktais, reglamentuojančiais kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimą, planavimo darbų programą ir planavimo sąlygomis;

4.4. finansuoti 1 punkte nurodyto teritorijų planavimo dokumento rengimą ir nereikalauti atlyginti jo parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas;

4.5. šios sutarties 5.1 papunkčio pagrindu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijos planavimo sąlygas, kaip numatyta Teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose (taip pat ir į Rokiškio rajono savivaldybės administraciją); rengti 1 punkte nurodytą teritorijų

planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.6. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančioms sprendimams dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, ir kituose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus; gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo pasiūlymą pateikusiam asmeniui projektu (el. paštas savivaldybe@rokiskis.lt, tel. +370 458 71 233);

4.7. būti atsakingu už informacinio stendo įrengimą, priežiūrą planuojamoje teritorijoje viso detaliojo plano proceso metu, taip pat užtikrinti, kad informacinis stendas atitiktų vizualinius, turinio ir konstrukcinius kokybės reikalavimus;

4.8. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@rokiskis.lt, tel. +370 458 71 233) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti;

4.9. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@rokiskis.lt, tel. +370 458 71 233), jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau;

4.10. tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams, atlikti būsto perdavimą į savivaldybės būsto fondą ir kitais Vyriausybės nustatytais atvejais, iki pateikimo derinti Teritorijų planavimo komisijai planavimo iniciatorius turi pateikti planavimo organizatoriui savo įsipareigojimų projektą Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti;

4.11. teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo komisijai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS);

4.12. prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą;

4.13. kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalinga inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra, prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatorius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, įsipareigoja sudaryti savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniuose numatomas prioritetingas savivaldybės infrastruktūros vystymas, prie prašymo savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarčiai sudaryti planavimo iniciatorius pateikia šios infrastruktūros vystymui reikalingą preliminarų lėšų poreikį;

4.14. pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti:

4.14.1. 1 detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą);

4.14.2. 1 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato, kopijas;

4.14.3. 1 detaliojo plano originalaus dydžio brėžinio egzempliorių;

4.14.4. 1 detaliojo plano aiškinamojo rašto egzempliorių;

4.14.5. skaitmeninėje laikmenoje (USB laikmena) topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (dwg, doc, pdf formatais, 1 vnt.);

4.14.6. skaitmeninėje laikmenoje (USB laikmena) topografinį planą, sprendinių brėžinius dwg formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistema, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (doc, pdf, adoc formatais, 2 vnt.).

V. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Planavimo organizatoriaus teisės:

5.1. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą šiems veiksams atlikti:

5.1.1. teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas (taip pat ir į Rokiškio rajono savivaldybės administraciją);

5.1.2. teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.3 pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti, patvirtinti ir kitiems būtiniams veiksams atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.4. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, bei kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus;

5.2. atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, ir (ar) savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį, kaip numatyta šios sutarties 4.12 ir 4.13 papunkčiuose.

6. Planavimo organizatoriaus pareigos:

6.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti;

6.2. planavimo iniciatoriaus prašymu, bendradarbiauti viešinant teritorijų planavimo procesą TPDRIS, savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme;

6.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.4. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.5. teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo, planavimo iniciatoriui laiku pateikus 4.14.6 papunktyje nurodytus dokumentus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo dienos, bet ne ilgiau kaip septynerius metus.

9. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą arba pasibaigus sutarties galiojimo ir pratęsimo terminui.

10. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas jos galiojimo terminas arba sutartis nutraukiama.

11. Kuriai nors šaliai pažeidus sutarties sąlygas ir nepašalinus raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

12. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

13. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu kita šalis nepagrįstai ilgai vilkina teritorijų planavimo procesą ir nepašalina šio raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą ir reikalauti iš pažeidusios inicijavimo sutartį šalies atlyginti nuostolius

VIII. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną šalims. Sutartis gali būti pasirašoma šalių atstovų el. parašais.

15. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS.

16. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis
Įmonės kodas 188772248

Administracijos direktorius
Valerijus Rancevas

_____ A.V.

Planavimo iniciatorius

Asmens kodas

_____ A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Sąjūdžio a.1, LT-42136 Rokiškis Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Rokiškis, Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Gediminas Jurgelionis, Rokiškio rajono sav., Žiogiškio k. (Juodupės sen.), 2, LT-42492
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-08 Nr. DS-5-(7.42 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valerijus Rancevas, Administracijos direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALERIJUS RANCEVAS, Rokiškio rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-07 13:48:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-07 13:48:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų telkėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:04:48 – 2028-07-02 09:04:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-08 07:44:47 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų telkėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseeerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-14 15:55:24 – 2027-05-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-08 10:38:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-08 10:38:40 DBSIS