Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

 tvarkos aprašo priedas

**Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Darbo pobūdis(pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingasdarbdavioasmuo(el. paštas, telefonas) | Iki kadapriimami prašymai | Specialūskvalifikaciniaireikalavimai(išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinisdarbo užmokestis (atskaičius mokesčius)(Eur) | Kontaktinė informacija |
| 1. | Mokytojo padėjėjas (teikia pagalbą vaikams, turintiems intelektinių, fizinių, elgesio ir kitokių sutrikimų – padeda apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis, palydi iki autobuso). | Rokiškio r. Obelių gimnazija | Raštvedė Laura Zibolytė,El. p. obeliu.mokykla@gmail.comTel. 8-458 78410 | Iki 2021-09-21(imtinai) | Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.  | Dirbti 0,2 pareigybės. Atlyginimas priklauso nuo darbo stažo (pareiginės algos koeficientas nuo 4,0 iki 7,8). | Raštvedė Laura Zibolytė,Tel. 8-458 78410 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_