**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

 TVIRTINU

 Rokiškio rajono savivaldybės

 administracijos direktorius

 (Parašas)

 Valerijus Rancevas

 (Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Kartografinės medžiagos melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams teikimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Žemės savininkams ir kitiems naudotojams teikiama informacija apie jų žemėse esančius melioracijos įrenginius, pridedant melioruotos žemės planus. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas 2004 m. vasario 5 d. Nr. IX-2009.[Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. 3D-228 „Dėl Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams  ir kitiems naudotojams taisyklių“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=232908&p_query=&p_tr2=) [Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1996 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. 283 „Dėl techninių sąlygų statiniams melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti išdavimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D7B5F828B1FF/KhgTjFJjWr)[Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymas 2008 m. balandžio 16 d. Nr. 3D-218 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A68308724B84/TAIS_385506) |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | - Prašymas; - Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, įrodantis melioruotos žemės valdymo teisę;- žemės sklypo planas.  |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Savivaldybė (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | - Prašymas; - Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, įrodantis melioruotos žemės valdymo teisę;- žemės sklypo planą;- melioruoto ploto shemą. (jeigu turi). |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Dovilė Markevičienėtel.: 8 (458) 51 686, mob.: 8 658 13 251el. p. d.zekaite@rokiskis.lt  |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Žemės ūkio skyriaus vedėja Jolanta Jasiūnienė tel. (8 458) 51 262, mob. 8 687 46 809 el. p. j.jasiuniene@rokiskis.lt  |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Gavus fizinio/juridinio asmens prašymą Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka iki 20 darbo dienų. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai. |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo forma kartografinei medžiagai gauti pridedama. |
| 11. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Paslauga teikiama ir internetu. Prašymo formą su pridedamais dokumentais siųsti el. paštu d.zekaite@rokiskis.lt  |
| 12. | Prašymo priėmimo vieta | Rokiškio rajono savivaldybės administracijaSąjūdžio a. 1; Rokiškis |
| 13. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_