PATVIRTINTA

AB „Rokiškio komunalininkas“

valdybos 2021 m. lapkričio 12 d.

protokolu Nr. 13

**KONKURSO AB „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“ VADOVO PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“ vadovo pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja AB „Rokiškio komunalininkas“ vadovo pareigoms užimti skelbimo, organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Konkurso organizavimas apima;

2.1. konkurso paskelbimą;

2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

2.3. asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentas), atranką.

2¹. Konkursas gali būti vykdomas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, tokia pačia tvarka kaip vykdoma atranka į valstybės tarnautojo pareigas.

**II SKYRIUS**

**KONKURSO PASKELBIMAS**

3.Konkursą AB „Rokiškio komunalininkas“ direktoriaus pareigoms užimti skelbia Bendrovės valdyba. Konkurso atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis) (toliau – testas žodžiu) ir Bendrovės vadovo, veiklos programos pristatymas.

4. Konkursas skelbiamas AB „Rokiškio komunalininkas“ interneto svetainėje [www.rokom.lt](http://www.rokom.lt) ir Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt), vietinėje spaudoje ir prašoma paskelbti Valdymo koordinavimo centro naudojamomis priemonėmis.

5. Konkurso skelbime nurodoma;

5.1. bendrovės pavadinimas, buveinė ir kodas;

5.2. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas;

5.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams;

5.4. kur ir kokius dokumentus būtina pateikti;

5.5. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 15 darbo dienų po konkurso paskelbimo Aprašo 4 punkte nurodytose interneto svetainėse dienos; kad, pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus, terminas pretendentams, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitikčiai nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įvertinti; kad, kai nė vienas pretendentas nepateikia dokumentų dalyvauti konkurse arba nė vienas pretendentas neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 4–10 klausimų, terminas, per kurį priimami pretendentų dokumentai po konkurso paskelbimo Aprašo 4 punkte nurodytose interneto svetainėse, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų Bendrovės valdybos sprendimu;

5.6. pretendentų atrankos būdas;

5.7. kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

**III SKYRIUS**

**DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

6. Pretendentas privalo pateikti:

6.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, adresuotą AB „Rokiškio komunalininkas“ valdybai (1 priedas);

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

6.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas;

6.4. kitus dokumentus patvirtinančius pretendento atitiktį Akcinės bendrovės „Rokiškio komunalininkas“ direktoriaus pareigybės aprašymo 7.8 punkto reikalavimams;

6.5. darbo patirtį patvirtinantį dokumentą (darbo sutarties, įsakymo dėl paskyrimo į pareigas kopiją, SODROS išrašą ar kt.);

6.6. gyvenimo aprašymą (CV);

6.7. užpildytą pretendento anketą (2 priedas);

6.8. savo, kaip bendrovės vadovo veiklos programą (raštu).

7. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai AB „Rokiškio komunalininkas“ valdybai arba siųsti juos registruotu laišku.

8. AB „Rokiškio komunalininkas“ valdybos narys priima pateiktus prašymus ir nustatyta tvarka juos registruoja, nurodydamas prie prašymo pridedamus dokumentus (4 priedas).

9. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai, šio Aprašo 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytų dokumentų originalai grąžinami pretendentui dokumentų pateikimo metu.

10. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, vietoj šio Aprašo 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytų dokumentų ir jų kopijų teikiamos tik šių dokumentų kopijos, patvirtintos notariškai.

11. Priėmęs dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų terminui, Bendrovės valdybos narys pretendento anketoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

12. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neigiamai atsakė į pretendento anketos 4–10 klausimus, AB „Rokiškio komunalininkas“ valdyba per 5 darbo dienų pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui terminą pretendento nurodytu elektroniniu siunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, nurodydama jos datą, vietą ir laiką. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir(ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų, AB „Rokiškio komunalininkas“ valdyba per 5 darbo dienų pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui terminą pretendento nurodytu elektroniniu paštu išsiunčia motyvuotą pranešimą, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

**IV SKYRIUS**

**KONKURSO VYKDYMO TVARKA**

13. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Bendrovės valdyba paskiria konkurso datą. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti konkursas (atranka).

14. Bendrovės valdyba paskiria Konkurso sekretorių. Konkurso sekretorius skiriamas iš AB „Rokiškio komunalininkas“ darbuotojų.

15. Atrankos posėdžio metu Valdybos narių negali būti mažiau kaip trys. Valdybos nariai, negali dalyvauti atrankoje jei yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Taip pat negali dalyvauti valdybos nariai, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutantis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka.

16. Pretendentai, atvykdami į konkursą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima konkurso protokole.

17. Pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę.

18 . Testas žodžiu – veiklos programos pristatymas, pokalbis bei praktinė užduotis, kurių metu patikrinama pretendentų teorinis ir praktinis pasirengimas eiti pareigas, į kurias pretenduojama. Vertinama pretendento darbo patirtis ir dalykinės savybės, pareigų atlikimui būtini įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymo nustatytus reikalavimus). Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami. Vertinami pretendentų į Bendrovės vadovo pareigas vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal jų, kaip į bendrovės vadovų, pateiktą veiklos programą.

19. Testas žodžiu vykdomas individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant, tokia tvarka:

19.1. Pretendentas Bendrovės valdybos nariams pristato savo veiklos programą, atsako į jų klausimus;

19.2. Vykdomas pokalbis, t. y pretendentas atsako į Bendrovės valdybos narių pateiktus klausimus. Pokalbio metu pretendentams gali būti duodama praktinė užduotis. Praktinei užduočiai atlikti pretendentams skiriama 10 minučių. Praktinė užduotis vertinama kartu su kitais pretendento atsakymais į Bendrovės valdybos narių užduotus klausimus.

20. Testo žodžiu metu kiekvienas Bendrovės valdybos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentams. Pretendentams taip pat gali būti užduodami patikslinantys klausimai. Pretendentų teorinis bei praktinis pasirengimas eiti pareigas, į kurias pretenduojama, vertinamas po testo žodžiu.

21. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir teisės aktų nustatyta tvarka saugomas kartu su konkurso protokolu.

22. Bendrovės valdybos pirmininkas ir Bendrovės valdybos nariai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentus nuo 1 iki 10 balų (kur 1 blogiausias įvertinimas, o 10 – geriausias).

23. Įvertinę kiekvieno pretendento žinias, Bendrovės valdybos nariai pildo pretendento vertinimo lenteles. Veiklos programa ir pokalbis žodžiu vertinami atskirai. Vertindamas veiklos programą, komisijos narys pildo veiklos programos individualaus vertinimo lentelę (6 priedas). Vertindamas pokalbį, komisijos narys pildo pokalbio žodžiu ir praktinės užduoties individualaus vertinimo lentelę (5 priedas). Pokalbio žodžiu ir praktinės užduoties balai sumuojami ir įrašomas vienas bendras balas.

24. Dalyvaujant visiems pretendentams, Bendrovės valdybos nariai užpildytas ir pasirašytas pretendentų individualaus vertinimo lenteles įteikia Konkurso sekretoriui. Konkurso sekretorius kiekvienam pretendentui skirtus balus surašo tam tikroje pretendentų vertinimo suvestinės lentelės (7, 8, 9 priedas) skiltyje, susumuoja ir dalija iš dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus, o gautą balų vidurkį įrašo į protokole esančią lentelę. Nesant vienodo balų skaičiaus nustatomas laimėtojas ir kiekvieno pretendento konkurse užimta vieta.

25. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 6 balus už vieną testą (mažiau kaip 12 balų – už veiklos programos vertinimą ir testą žodžiu), laikomas nepraėjusiu pretendentų atrankos.

26. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretendentas.

27. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus už vieną testą žodžiu arba ne mažiau kaip 12 balų už testą žodžiu ir veiklos programą) pretendentas į bendrovės vadovus išrenkamas Bendrovės valdybos narių balsų dauguma, įvertinus pretendento privalumus, nurodytus pretendentų gyvenimo aprašymuose. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, konkurso laimėtoją lemia Bendrovės valdybos pirmininko balsas.

28. Konkurso rezultatai ir Bendrovės valdybos sprendimas įforminami protokolu (10 priedas). Protokolą pasirašo Bendrovės valdybos pirmininkas, Bendrovės valdybos nariai ir Konkurso sekretorius. Su protokolu ir testo žodžiu savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentai.

29. Visos šiame Apraše nustatytos Bendrovės valdybos narių ir sekretoriaus užpildytos ir pasirašytos lentelės pridedamos prie konkurso protokolo.

30. Laimėjęs konkursą pretendentas pasirašo konkurso protokole, kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas ir kad, su konkurso rezultatais susipažino.

31. Konkursas turi prasidėti ir baigtis tą pačią dieną. Esant dideliam pretendentų skaičiui, konkursas gali būti tęsiamas kitą darbo dieną.

32. Nustačius laimėtoją, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka Bendrovės valdybos pirmininkas kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo konkurso pabaigos.

33. Į pareigas asmuo gali būti paskirtas Bendrovės valdybos sprendimu tik gavus ir įvertinus informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos.

34. Jeigu konkurse eiti pareigas dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba Bendrovės valdyba, atsižvelgdama į kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

35. Jeigu konkurse eiti pareigas keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba Bendrovės valdyba, atsižvelgdama į kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtas pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, kitas pretendentas nustatomas šio Apraše nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba Bendrovės valdyba, atsižvelgdama į kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

36.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šio Aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų;

36.2. šio Apraše nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje neišsiųstas nė vienam pretendentui;

36.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

36.4. šio Aprašo 36 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

37. Dalyvavęs konkurse, bet jo nelaimėjęs pretendentas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 1 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(duomenys ryšiui palaikyti)

AB „Rokiškio komunalininkas“ valdybai

**PRAŠYMAS**

**LEISTI DALYVAUTI KONKURSE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

Rokiškis

Prašau leisti dalyvauti konkurse AB „Rokiškio komunalininkas“ direktoriaus pareigoms užimti.

Sutinku, kad mano asmeniniai duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, .........lapas (-ai);

2. Išsilavinimą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija (-os), ..............lapas (-ai);

3. Darbo patirtį patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija(-os), ..............lapas(-ai);

4. Gyvenimo aprašymas, ................lapas (-ai);

5. Užpildyta pretendento anketa, .................lapas(-ai);

6. Bendrovės vadovo veiklos programa, ..............lapas(-ai);

7. Kiti dokumentai, ................lapas(-ai).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 2 priedas

**PRETENDENTO ANKETA**

1. Pretendentas

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

2. Institucija, kuriai pateikiama anketa

3. Bendrovė ir pareigos įmonėje, įstaigoje, į kurias pretenduojama

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje bendrovėje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ir kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas Bendrovėje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba juose nustatyta tvarka Jums atimta teisė eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte?

6. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą?

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai?

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys?

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai? Ar per pastaruosius 3 metus buvote atleistas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamų pareigų atlikimo?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniu)?

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniu)

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys?

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas tikslais, taip pat kad bus tikrinamas jų teisingumas.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti iš jų atleistas.

Pretendentas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Žyma apie pretendento atitiktį reikalavimams, kurie paminėti Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos apraše

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

––––––––––––––––––––

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 3 priedas

**PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Rokiškis

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ir kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus, ir

p a s i ž a d u: neatskleisti duomenų paslapties ir per konkursą gautos informacijos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 4 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bendrovės pavadinimas)

**PRETENDENTŲ PRAŠYMŲ IR KITŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Preten-  dento  eilės Nr. | Pareigybės,  į kurią pretenduojama,  pavadinimas | Pretendento vardas ir pavardė | Pateikti dokumentai (nurodyti) | Prašymo ir dokumentų priėmimo  data | Prašymą ir dokumentus priėmusio asmens pavardė ir parašas | Pretendento parašas (gaunant paštu –registracijos Nr.) | PPasta-bos |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

––––––––––––––––

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 5 priedas

**PRETENDENTŲ Į BEDROVĖS VADOVO PAREIGAS Testo ŽODŽIU, PRAKTINĖS UŽDUOTIES ir privalumų sąrašo INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Įvertinimas balais | |
| Testas žodžiu ir praktinė užduotis | Privalumų sąrašas (vertinama tik pretendentams surinkus vienodą balų skaičių) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bendrovės valdybos        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (parašas)                                                       (vardas ir pavardė)

––––––––––––––––

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 6 priedas

**PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS VEIKLOS PROGRAMOS INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Įvertinimas balais |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bendrovės valdybos narys            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (parašas)                                                       (vardas ir pavardė)

––––––––––––––––

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 7 priedas

**VEIKLOS PROGRAMOS INDIVIDUALAUS VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Bendrovės valdybos nariai | | | | | Balų vidurkis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Pretendentų egzamino žodžiu komisijos narių vertinimai suvestinėje lentelėje įrašyti teisingai.

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konkurso sekretorius                                 (Parašas)

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 8 priedas

**EGZAMINO ŽODŽIU IR PRAKTINĖS UŽDUOTIES INDIVIDUALAUS VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pretendento vardas ir pavardė | Bendrovės valdybos nariai | | | | | Balų vidurkis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Pretendentų egzamino žodžiu komisijos narių vertinimai suvestinėje lentelėje įrašyti teisingai.

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konkurso sekretorius                                 (Parašas)

Konkurso AB „Rokiškio komunalininkas“

Vadovo pareigoms užimti organizavimo

tvarkos aprašo 9 priedas

**PRETENDENTŲ EITI AB „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS**“ **DIREKTORIAUS PAREIGAS ATRANKOS BENDROVĖS VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr.**

(data)

Pretendentų eiti AB „Rokiškio komunalininkas“ direktoriaus pareigas Bendrovės valdybos posėdis įvyko:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , posėdžio pradžia – \_\_\_\_\_\_\_ val., posėdžio pabaiga – \_\_\_\_\_\_ val.

(data)

Bendrovės valdybos pirmininkas

Konkurso sekretorius

Bendrovės valdybos nariai:

Konkurse dalyvavo ir buvo vertinami (nuo 1 iki 10 balų) šie pretendentai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendento vardas, pavardė | Pretendento veiklos programos įvertinimas (balų vidurkis) | Testo žodžiu (pokalbio ir praktinės užduoties) įvertinimas  (balų vidurkis) | Bendra balų suma | Privalumų sąrašas (vertinama tik pretendentams surinkus vienodą balų skaičių) | Bendra balų suma po privalumų vertinimo | Vieta | Pretendento parašas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Daugiausia balų konkurse surinko pretendentas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Vardas, pavardė)

Bendrovės valdybos sprendimas dėl konkurso laimėtojo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Bendrovės valdybos pirmininkas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konkurso sekretorius:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bendrovės valdybos nariai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(konkurso laimėtojo parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(konkurso laimėtojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)