**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Kultūros paveldo objekto būklės tikrinimo akto išdavimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Kultūros paveldo objekto būklė tikrinama, kai objekto perdavėjas ar kitaip valdymo teises perduodantis kultūros paveldo objekto valdytojas (toliau - perdavėjas) ketina sudaryti sandorį dėl kultūros paveldo objekto. Perdavėjas, ketinantis sudaryti sandorį dėl kultūros paveldo objekto, ne vėliau kaip prieš mėnesį pateikia prašymą.  Paskirtas specialistas parengia kultūros paveldo objekto būklės tikrinimo aktą. Kultūros paveldo objekto būklė užfiksuojama ir įforminama patikrinimo aktu dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas perdavėjui. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1.[Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=15165) (Galiojanti suvestinė redakcija); 2. [Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymas „Dėl Kultūros paveldo objekto būklės tikrinimo taisyklių patvirtinimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=256044)  3. [Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymas „Dėl Kultūros paveldo objektų ar vietovių apžiūros, būklės fiksavimo ir tyrimo atlikimo užtikrinimo taisyklių patvirtinimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=257993) 4. [Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymas „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos taisyklių patvirtinimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=259744)  5.Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas  <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.116101?jfwid=-iycdfifn5> Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2005, Nr. 123-4393) |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Prašymas;  2. Pažymos (išrašo) apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą nekilnojamojo turto registre kopija;  3. Žemės sklypo (pastato) plano kopija;  4. Įgaliojimas (jei savininkui atstovauja įgaliotas asmuo). |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | 1. Ankstesnis būklės tikrinimo aktas  2. Kultūros paveldo vertybės pasas arba apskaitos dokumentas, kuriame užfiksuoti objekto vertybių duomenys. Saugomas savivaldybėje (administracinės paslaugos teikėjo bylose) arba Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos archyve. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė  Audronė Gavėnienė  tel. (8 458) 71160, mob. 8 620 31 914  el. p. [paminklai@post.rokiskis.lt](mailto:paminklai@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas  Raimondas Simanavičius  Tel. (8 458) 711 60, mob. 8 673 31 069  El. p. [architektai@post.rokiskis.lt](mailto:architektai@post.rokiskis.lt) |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Gavus fizinio/juridinio asmens prašymą Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka iki 20 darbo dienų. |
| 9. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Prašymą su pridedamais dokumentais galima pateikti paštu, el. paštu arba tiesiogiai asmeniui atvykus į Rokiškio rajono savivaldybės vieną langelį  Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis,  tel. (8 458) 71 233  el. p. [bendras@post.rokiskis.lt](mailto:bendras@post.rokiskis.lt) |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai, jei kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas surašomas per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo (prašymo) apie ketinimą sudaryti sandorį pateikimo dienos.  Už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą valstybės rinkliavą kultūros paveldo būklės patikrinimo aktas surašomas ne vėliau, kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo (prašymo) apie ketinimą sudaryti sandorį pateikimo dienos:  archeologinė vieta – 57 eurai;  memorialinė vieta – 49 eurai;  statinys – 58 eurai;  dailės kūrinys, tiesiogiai susijęs su jo užimama ir naudoti reikalinga teritorija, ar kitas nekilnojamasis daiktas, turintis vertingųjų savybių – 52 eurai.  Sumokama į valstybės biudžetą pagal rinkliavų įstatymą. |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Veiksmų atliekamų teikiant administracines paslaugas sekos schema

**KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO BŪKLĖS PATIKRINIMO AKTUI GAUTI**

Kultūros paveldo objekto savininkas arba įgaliotas asmuo

asmuo

Administracijos direktorius ar jo įgaliotas tarnautojas

Paslaugos vadovas:

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas

Paslaugos teikėjas:

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas atsakingas už kultūros paveldą

DVS dokumentų valdymo sistema

Kultūros paveldo departamentas, kultūros vertybių registras, (institucija iš kurios gaunama informacija)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai