**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės

administracijos direktorius

(Parašas)

Valerijus Rancevas

(Data)

**LAIDOJIMO PAŠALPOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Paslaugos pavadinimas | Laidojimo pašalpos skyrimas ir mokėjimas |
| Paslaugos apibūdinimas | Laidojimo pašalpa mokama mirus:  1.Lietuvos Respublikos piliečiui.  2. Lietuvos Respublikoje gyvenusiam užsieniečiui, turėjusiam Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje.  3. Lietuvos Respublikoje gyvenusiam užsieniečiui, kuriam leidimas laikinai gyventi buvo išduotas kaip ketinančiam dirbti Lietuvos Respublikoje aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą.  4. Lietuvos Respublikoje gyvenusiam asmeniui, kuriam Lietuvos Respublikoje buvo suteiktas pabėgėlio statusas.  5. Lietuvos Respublikoje gyvenusiam užsieniečiui, kuriam buvo išduotas leidimas laikinai gyventi ir leista dirbti Lietuvos Respublikoje ir kuris iki mirties dirbo Lietuvos Respublikoje arba anksčiau dirbo ne trumpesnį kaip 6 mėnesių laikotarpį ir buvo įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis.  6. Europos sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiams ir jų šeimos nariams, kuriems buvo išduoti dokumentai, patvirtinantys ar suteikiantys teisę gyventi Lietuvos respublikoje.  7. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, kuriems buvo išduotas leidimas dirbti sezoninį darbą Lietuvos Respublikoje.  8. Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, kuriems buvo išduotas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje kaip perkeltiems įmonės viduje.  9. Laidojimo pašalpa taip pat mokama, kai Lietuvos Respublikoje gyvenančio asmens, turinčio LR Paramos mirties atveju įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatytą statusą gimsta negyvas vaikas.  Laidojimo pašalpa mokama LR Paramos mirties atveju įstatymo 5 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą asmenį laidojančiam asmeniui.  Laidojimo pašalpa nemokama, kai laidojama valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšomis.  Laidojimo pašalpa yra 8 bazinių socialinių išmokų dydžio. Laidojimo pašalpos dydis apskaičiuojamas pagal tą mėnesį, kurį atsirado teisė į laidojimo pašalpą, galiojusį bazinės socialinės išmokos dydį.  Laidojantis asmuo dėl laidojimo pašalpos turi kreiptis į savivaldybės administraciją pagal mirusio asmens buvusią deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu jo gyvenamoji vieta nebuvo deklaruota, – pagal paskutinę buvusią gyvenamąją vietą arba pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos  Asmuo kreipiasi į seniūniją, pildo prašymą ir duomenų teisingumą patvirtina parašu bei pateikia reikiamus dokumentus.  Seniūnijos specialistas registruoja gautą prašymą ir informuoja besikreipiantį asmenį apie išmokos mokėjimo dydį bei būdus.  Besikreipiančiam asmeniui skirtos piniginės lėšos pervedamos į nurodytą asmeninę sąskaitą. |
| Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymas 2. Informacija iš Gyventojų registro duomenų bazės apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. 4.Mirusio asmens mirties liudijimas (tais atvejais, kai vaikas gimė negyvas, – medicininis perinatalinės mirties liudijimas). |
| Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą | Juodupės seniūnijos raštvedė  Asta Šniokienė,  tel. (8 458) 57 175,  el. p. [seniunija@juodupe.lt](mailto:seniunija@juodupe.lt)  Jūžintų seniūnijos raštvedė  Janina Sirvydienė  tel. (8 458) 44 224, mob. 8 612 19 638  el. p. [juzintai@rokiskis.lt](mailto:juzintai@rokiskis.lt)  Kamajų seniūnijos raštvedė  Rita Kaupienė,  tel. (8 458) 27 102, mob. 8 663 72 702,  el. p. [kamajai@rokiskis.lt](mailto:kamajai@rokiskis.lt)  Kazliškio seniūnijos vyriausioji specialistė  Romualda Kvedaravičienė,  tel. (8 458) 42 725, mob. 8 687 95 518,  el. p. [r.kvedaraviciene@rokiskis.lt](mailto:r.kvedaraviciene@rokiskis.lt)  Kriaunų seniūnijos specialistė  Irena Bajorienė,  tel. (8 458) 41 824,  el. p. [kriaunos@rokiskis.lt](mailto:kriaunos@rokiskis.lt)  Obelių seniūnijos raštvedė  Jolanta Kurklietienė,  tel. (8 458) 78 741, mob. 8 610 06 434,  el.p. [obeliai@.rokiskis.lt](mailto:obeliai@.rokiskis.lt)  Pandėlio seniūnijos raštvedė  Rima Giriūnaitė,  tel. (8 458) 79 180, 8 614 21 848  el. P. [r.giriunaite@rokiskis.lt](mailto:r.giriunaite@rokiskis.lt)  Panemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotoja  Zita Girčienė,  tel. (8 458) 63 332, mob. 8 652 70320,  el. p. [z.girciene@rokiskis.lt](mailto:z.girciene@rokiskis.lt)  Rokiškio kaimiškosios seniūnijos vyriausioji specialistė  Marė Jasinevičienė,  tel. (8 458) 52 548, 8 620 14 018  el. p. [mjasineviciene@rokiskis.lt](mailto:mjasineviciene@rokiskis.lt) |
| Paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas dėl laidojimo pašalpos skyrimo turi būti priimtas ir nurodyta pašalpa laidojančiam asmeniui išmokėta ne vėliau kaip per 24 valandas nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo savivaldybės administracijoje dienos, kai prašymas pateikiamas per 10 darbo dienų nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos. Kai laidojantis asmuo dėl laidojimo pašalpos kreipiasi vėliau negu per 10 darbo dienų nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos, sprendimas dėl laidojimo pašalpos skyrimo turi būti priimtas ir laidojimo pašalpa išmokėta per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų laidojimo pašalpai gauti dokumentų (duomenų) gavimo savivaldybės administracijoje dienos. |
| Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai |
| Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | [Prašymo forma SP-5](http://www.silute.lt/publ/Paslaugos/Soc_parama/SP-5%20laid.%20nuo%202010-02-19.doc) (pridedama) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ SCHEMA LAIDOJIMO PAŠALPAI GAUTI**

PASLAUGOS

TEIKĖJAS

PASLAUGOS VADOVAS

ASMUO

Savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyrius ir buhalterinės apskaitos skyrius