**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | Leidimų vykdyti naujo statinio statybą, statinio rekonstravimą, pastatų atnaujinimą (modernizavimą), statinio paprastąjį remontą, statinio kapitalinį remontą, statinio ar jo dalies paskirties keitimą, statinio griovimą išdavimas |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos statybos įstatymas |
| Nuoroda <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F31E79DEC55D> |
| Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016-12-12 įsakymu Nr. D1-878. |
| Nuoroda <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/585f9850c05211e688d0ed775a2e782a> |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Prašymas;  2.Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalyje nurodytas atitinkamas statinio projektas ir jo elektroninė versija arba tik statinio projekto elektroninė versija, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jei statinio projektas sudarytas iš atskirų dalių, pateikiama bendroji, architektūrinė, kultūros tvarkybos (su leidimu atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus, kai ši dalis privaloma) dalys ir (ar) jų kompiuterinis įrašas;  3. Statinio projekto ekspertizės aktas (kai statinio projekto ekspertizė privalomas pagal Statybos įstatymo 34 straipsnio 1 dalį)  4. Žemės sklypo bendraturčių sutikimas, jeigu žemės sklypas jiems priklauso bendrosios nuosavybės teise, išskyrus atvejį, kai žemės sklypas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso buto ir kitų patalpų savininkams ir yra priimtas sprendimas pagal Statybos įstatymo 5 dalies 7 punkto reikalavimus;  5. Statytojo (užsakovo) įgaliojimas raštu pateikti prašymą, jei prašymą teikia įgaliotas asmuo;  6. Žemės sklype (teritorijoje), kurio nuosavybės teise ar kita valdymo ir naudojimo teise nevaldo statytojas (užsakovas), numatoma vykdyti statybos darbus (išskyrus atvejus, kai valstybinėje žemėje atnaujinami (modernizuojami) pastatai neatliekant rekonstravimo darbų; kai valstybinėje žemėje nesuformuotame žemės sklype atliekamas statinio kapitalinis remontas, kai statomi inžineriniai tinklai, kuriems statyti teritorijų planavimo dokumentu buvo įformintas suformuotas inžinerinių tinklų koridorius) arba statinius statyti ar rekonstruoti mažesniais negu norminiais atstumais iki gretimo sklypo ribos, tai pat jei kitą žemės sklypą (teritoriją) numatoma laikinai naudotis statybos metu,-sutartis, sutikimas ar susitarimas su šio žemės sklypo (teritorijos) savininku, valdytoju ar servitutų nustatymą patvirtinantys dokumentai (statant) inžinerinius statinius  7. Statinio (jo dalies) bendraturčių rašytinis sutikimas ar butų ir kitų patalpų savininkų protokolinio sprendimo dėl Statybos įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytų statybos darbų atlikimo (atitinkamo statinio projekto rengimo ir (ar) įgyvendinimo), priimto Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, kopija, išskyrus atvejus, kai reikia atlikti rekonstravimo, remonto darbus siekiant pritaikyti gyvenamąjį namą neįgaliesiems, kai pateikiamas prašymas išduoti statybą leidžiančius dokumentus, nurodytus Statybos įstatymo 27 straipsnio 1 dalies 5 punkte (atliekant darbus statytojo (užsakovo) patalpų viduje), tai pat Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.83 straipsnio 2 dalyje nustatyto galimos žalos atsiradimo ir grėsmės bendro naudojimo objektams pašalinimo atvejus ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus atvejus, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų paprastojo remonto ar kapitalinio remonto atvejus, kai šie darbai vykdomi pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus ir atitinka nustatyta tvarka patvirtintą bendro naudojimo objektų atnaujinimo (remonto) ilgalaikį ar metinį planą-šiuo atveju pateikiama nustatyta tvarka patvirtinto namo atnaujinimo ilgalaikio ar metinio plano kopija;  8. Atrankos išvada dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo arba sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių ir atrankos išvados ar sprendimo viešinimo dokumentai, kai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atliktos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūros;  9. Statinio kadastro duomenų byla, išskyrus Statybos įstatymo 27 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytą atvejį;  10. Aplinkos apsaugos agentūros sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių poveikio visuomenės sveikatai vertinimo požiūriu ir sanitarinės apsaugos zonos ribų nustatymo, kai pagal Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymą atliekamas poveikio visuomenės sveikatai vertinimas;  11. Statinio projekto pakeitimų pagal gautus nepritarimo projektui motyvus aprašymas (pakartotinio prašymo pateikimo atveju);  12. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo dokumento kopija (kai toks draudimas privalomas)  13. Sanitarinės apsaugos zonos zonų ribų planas arba kitas brėžinys, kuriame pažymėtos sanitarinių apsaugos zonų ribos, kai sanitarinės apsaugos zonos ribas dėl statytojo vykdomos ar numatomos vykdyti ūkinės veiklos privaloma nustatyti pagal teisės aktų reikalavimus;  14. Žemės žemės sklypo savininko, valstybinės ar savivaldybės žemės patikėtinio sutikimas dėl Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytų teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, įrašymo į Nekilnojamojo turto registrą, Nekilnojamojo turto kadastrą, kai šiam sklypui dėl statytojo žemės sklype numatomos vykdyti ar vykdomos ūkinės veiklos šios teritorijos turi būti nustatytos , arba valstybinės ar savivaldybės žemės patikėtinio sutikimas, kai dėl šios veiklos atsiranda apribojimų valstybinėje ar savivaldybės žemėje;  15. Statybos techniniuose reglamentuose nurodytų subjektų rašytiniai pritarimai statinio projektui statybos techniniuose reglamentuose nustatytais atvejais;  16. Statinio projekto priėmimo-perdavimo aktas;  17. Dokumentas, patvirtinantis nurodytos įmokos už savavališkos statybos įteisinimą Statybos įstatymo 1 priede sumokėjimą ir dokumentai pagrindžiantys šios įmokos apskaičiavimo dydį,-savavališkos statybos atveju;  3-13 punktuose nurodyti dokumentai atskirai neteikiami, jeigu jie ar jų patvirtintos kopijos yra įtraukti į statinio projektą; |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Pasinaudojant informacine sistema „Infostatyba“ informacija gaunama iš:  1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos (Vilnius, Vasario 16-osios g. 14 , 01514, [www.vmi.lt](http://www.vmi.lt)) apie sumokėtą valstybės rinkliavos mokestį už statybą leidžiančio dokumento išdavimą.  2. VĮ „Registrų centras“ (Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105, [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt)) apie nekilnojamojo turto registro objektų kadastrinis Nr. ir unikalius Nr., adresus, fizinių asmenų vardus, pavardės, asmens kodą, deklaruotą gyvenamąją vietą, tel. Nr. el. pašto adresą, juridinių asmenų pavadinimą, buveinės adresą, juridinio asmens kodą, tel. Nr. el. pašto adresą. |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas  Raimondas Simanavičius  Tel. (8 458) 711 60, mob. 8 673 31 069  El. p. [architektai@post.rokiskis.lt](mailto:architektai@post.rokiskis.lt) |
|  | Administracinės paslaugos vadovas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas  Raimondas Simanavičius  Tel. (8 458) 711 60, mob. 8 673 31 069  El. p. [architektai@post.rokiskis.lt](mailto:architektai@post.rokiskis.lt) |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Statant rekonstruojant ypatingą statinį 28 darbo dienos.  Kitais atvejais 18 darbo dienų. |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Statant ar rekonstruojant ypatingą statinį 165 Eur  Statant ar rekonstruojant neypatingą statinį 93 Eur  Atnaujinant (modernizuojant) pastatą-52 Eur  Atliekant statinio paprastąjį, kapitalinį remontą, statinio paskirties keitimą, statinio griovimą, nesudėtingo statinio statybą-52 Eur.  Įmoka mokama Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos  Sąskaitos Nr. LT247300010112394300  įmonės kodas 188659752  Įmokos kodas – 53073    Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas – statybą leidžiančio dokumento išdavimas (nurodyti numatomą statybos adresą).  Jei norima gauti **statybą leidžiantį dokumentą savavališkos statybos įteisinimui**, rinkliava už statybos leidimą mokama aukščiau nurodyta tvarka, tačiau turi būti sumokėta papildoma nustatyto dydžio įmoka į tą pačią sąskaitą, tik kitu įmokos kodu – **5446.** |
|  | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo forma pridedama |
|  | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Paslauga teikiama [www.planuojustatyti.lt](http://www.planuojustatyti.lt) |
|  | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Asmuo

Architektūros ir paveldosaugos skyrius

informacine sistema „Infostatyba“ www.planuojustatyti.lt

Statinių projektų atitiktį nustatytiems reikalavimams naudojantis IS „Infostatyba“ tikrinančios institucijos