Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

tvarkos aprašo priedas

**Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Darbo pobūdis  (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingas  darbdavio  asmuo  (el. paštas, telefonas) | Iki kada  priimami prašymai | Specialūs  kvalifikaciniai  reikalavimai  (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinis  darbo užmokestis (atskaičius mokesčius)  (Eur) | Kontaktinė informacija |
| 1. | Logopedas  Pareigybės lygis A2.  Vertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato sutrikimus, veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas, padeda mokytojams rengti ugdymo programas. | Rokiškio r. Pandėlio gimnazija | Jūratė Kavoliūnienė,  pandeliogimnazija@  gmail.com  tel. 8 610 67 261 | Iki  2023-05-30  (imtinai) | Įgytas aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo kvalifikacija.  Pareigybės lygis - A2 | Dirbti 0,75 etatu.  Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas  8,11-11,39 | Tel. 8 458 79 190,  8 610 67 261 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_