

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau - Įstaiga) nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“: kai turtas yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, su teise ir apriboti juo naudotis kitiems ir jį kontroliuoti

1.1. Nematerialiojo turto požymių turintis turtas:

1.1.1. kurį valdo valstybė, – valstybės vardas, Lietuvos Respublikos heraldikos objektai, teisė į oro erdvę virš Lietuvos Respublikos teritorijos, radijo dažniai ir kita;

1.1.2. kurį valdo savivaldybė, – savivaldybių heraldikos objektai;

1.1.3. kuris atsiranda iš valstybei ar savivaldybėms suteiktų teisių rinkti mokesčius, suteikti leidimus kitiems subjektams vykdyti tam tikrą veiklą.

1.2. Vartojamos sąvokos:

1.2.1. **Nematerialiojo turto amortizacija** – viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vertės mažėjimas, išreiškiamas sistemingai paskirstant to turto amortizuojamąją vertę per jo naudingo tarnavimo laiką.

1.2.2. **Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė** – suma, gauta iš viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos atėmus nustatytą jo likvidacinę vertę.

1.2.3. **Nematerialiojo turto likutinė vertė** – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pagaminimo savikainos pridedant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nematerialiojo turto amortizacijos sumą.

1.2.4. **Viešojo sektoriaus subjekto nematerialusis turtas** – materialios formos neturintis, nuo kitų viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

II SKYRIUS NEMATERIALIOJO TURTO GRUPAVIMAS

2. Nematerialusis turtas grupuojamas į 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytas grupes. Detalesnės nematerialiojo turto grupės ir jų pavyzdžiai pateikti šio tvarkos aprašo 1 priede.

3. Nematerialusis turtas grupuojamas į:

3.1. nuosavą;

3.2. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;

3.3. nuomojamą;

3.4. išnuomotą;

3.5. naudojamą pagal panaudą;

3.6. atiduotą panaudai;

3.7. gautą pasaugai;

3.8. atiduotą pasaugai.

4. Nematerialusis turtas skirstomas į šias grupes:

4.1. Plėtros darbai – tyrimų, rezultatų ar kitos patirties ir žinių taikymas pačiam viešojo sektoriaus subjektui planuojant ar kuriant naujus ar iš esmės pagerintus produktus, prieš pradėdant juos gaminti, ar paslaugas – prieš pradėdant jas teikti.

4.2. Programinė įranga ir jos licencijos – viešojo sektoriaus subjekto įsigytos kompiuterių programos, duomenų bazės ir jų naudojimo licencijos (kurios gali būti pastoviosios (neterminuotosios) arba terminuotosios).

4.3. Patentai, autorių ir kitos teisės – teisės naudotis patentais, riboto naudingo tarnavimo laiko autorių ir kitos teisės.

4.4. Nematerialiosios vertybės – išlikę unikalūs istorinių, kultūrinių, etnologinių ir kitais požiūriais vertingų, bendruomenėms reikšmingų nematerialaus kultūros paveldo elementų tekstiniai, vaizdo arba garso įrašai, literatūros, mokslo ar meno kūriniai ir jų įrašai ir neriboto tarnavimo laiko autorių teisės, kurios tenkina nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

4.5. Kitas nematerialusis turtas – įvairus kitas nematerialusis turtas, atitinkantis Standarte nurodytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pavyzdžiui, žemėlapių originalai, geodezinių tinklų planai, teritorijų planavimo detalieji ir specialieji dokumentai ir pan.

4.6. Nebaigti projektai – visų išvardytų nematerialiojo turto grupių kūrimo ir vystymo projektai, kuriuos vykdo kiti subjektai, kol nematerialusis turtas dar neviseiškai paruoštas naudoti, kaip yra numatęs viešojo sektoriaus subjektas.

4.7. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą – išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą, kuriam taikomas Standartas, kol nematerialusis turtas bus gautas.

4.8. Prestižas – nematerialusis turtas, kuris įvertinamas kaip investuotojo sumokėtos kainos ir jam tenkančios subjekto, į kurį investuota, grynojo turto dalies tikrosios vertės teigiamas skirtumas ir iš kurio investuotojas ateityje tikisi gauti ekonominės naudos.

III SKYRIUS

IGALAIKIO NEMATERIALIOJO TURTO REGISTRŲ DUOMENYS

5. Nustačius, kad turtas atitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, jis registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (toliau – įsigijimo savikaina), duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui unikalų inventoriaus numerį.

6. Nematerialiojo turto duomenų kortelėje, saugomoje elektroninėje laikmenoje, nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, nematerialiojo turto grupė, nematerialiojo turto aprašas, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, nematerialiojo turto būklė, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, galiojimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuota amortizacija, likvidacinė vertė, amortizacijos suma, naudojimo veikloje pradžios data ir turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, savikainos padidėjimas dėl esminio nematerialiojo turto pagerinimo, esminio pagerinimo data, atsakingas asmuo, nematerialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis.

Nematerialiojo turto kortelės forminamos ir tuo atveju, jeigu turtas gaunamas nemokamai. Tokiu atveju turtas apskaitomas tik valdymo apskaitoje. Tokio turto inventorizacija atliekama pagal atskirus inventorizacijos aprašus.

7. Nematerialiojo turto vienetui suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą nematerialiojo turto įstaigoje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad nematerialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

8. Nuomojamą (gautą pagal panaudos sutartis) turtą nuomininkas traukia į nebalansines klases sąskaitas pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius.

9. Demonstracinės programinės įrangos versijos nematerialiuoju turtu nepripažįstamos ir

apskaitoje neregistruojamos.

10. Registruojant apskaitoje nematerialųjį turtą ir visas su juo susijusias operacijas, reikia nurodyti šiuos papildomus detalizavimo, dimensijų požymius:

10.1. lėšų, iš kurių įsigytas (sukurtas) nematerialusis turtas, finansavimo šaltinį;

10.2 programos priemonės kodą patvirtintą Įstaigos strateginiame plane;

10.3 valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų funkcijos kodą;

10.4. valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

10.5. projektu būtina nurodyti suteiktą papildomą dimensiją - investicinio projekto kodo numerį;

10.6 finansinę apskaitą vedant pagal padalinius - nurodyti padalinio kodo numerį;

10.7 turto įsigijimo operacijos priežasties kodo numerį.

11. Jei Įstaiga įsigyja keletą vienodų nematerialiojo turto vienetų (pvz., Įstaiga įsigyja 10 programinės įrangos licencijų), visi šie vienodi nematerialiojo turto vienetai registruojami apskaitoje kaip atskiri vienetai ir kiekvienam vienetui sukuriami atskira nematerialiojo turto duomenų kortelė.

12. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto perdavimo arba pardavimo operaciją, įvedami duomenys visi nurodyti šio skyriaus 10 punkto papunkčiuose.

13. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto nuvertėjimo arba nurašymo operaciją, įvedami duomenys visi nurodyti šio skyriaus 10 punkto papunkčiuose.

IV SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA

14. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų ir susijusios su nematerialiojo turto parengimu naudoti, taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą. Nematerialiojo turto parengimo naudoti išlaidos yra išlaidos, padarytos, iki nematerialusis turtas tampa tokios būklės, kad jį galima pradėti naudoti viešojo sektoriaus subjekto numatomu būdu. Tiesiogiai priskirtinų išlaidų pavyzdžiai:

14.1. išmokos darbuotojams, trečiosioms šalims ir panašios išlaidos, atsirandančios dėl šio nematerialiojo turto parengimo naudoti;

14.2. testavimo, skirto nustatyti, ar nematerialusis turtas tinkamai veikia, išlaidos;

14.3. techninės specifikacijos parengimo išlaidos.

15. Viešojo sektoriaus subjekto sukurtu naujo produkto į nematerialiojo turto įsigijimo savikainą neįtraukiama:

15.1 prekės ar paslaugos pristatymo išlaidos;

15.2 veiklos pradėjimo naujoje vietoje išlaidos,

15.3 administracinės ir kitos bendrosios pridėtinės išlaidos;

15.4 pardavimų išlaidos;

15.5 pirminiai veiklos neefektyvumo nuostoliai, patiriami prieš pasiekiant planuojamus nematerialiojo turto naudingumo rodiklius;

15.6 darbuotojų, dirbančių su sukurtu nematerialiuoju turtu, apmokymo išlaidos;

15.7 reklamos, įvaizdžio gerinimo, reprezentacinės išlaidos.

16. Į nematerialiojo turto įsigijimo savikainą neįtraukiamos, o nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kai padaromos, šios išlaidos:

16.1. išlaidos, padaromos nuo tada, kai nematerialusis turtas tampa tokios būklės, kad galima pradėti jį naudoti viešojo sektoriaus subjekto numatomu būdu, išskyrus esminio nematerialiojo turto pagerinimo išlaidas;

16.2. išlaidos, kurios nėra būtinos norint paruošti nematerialųjį turtą numatomam naudojimui;

16.3. išlaidos, padaromos nematerialiojo turto naudojimo pradžioje, prieš pasiekiant planuotą pajėgumą;

16.4. palūkanos ir kitos skolinimosi išlaidos (paskolos sutarties administravimo mokestis ir pan.);

16.5. viešųjų pirkimų organizavimo išlaidos.

17. Nematerialusis turtas, įsigytas už užsienio valiutą, apskaitoje registruojamas ataskaitų valiuta vadovaujantis 21-uuoju VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

18. Išlaidos, padarytos kuriant nematerialųjį turtą, kaupiamos nebaigtų nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektų įsigijimo savikainos sąskaitose pagal atskirus projektus.

19. Sukūrus nematerialųjį turtą, pagal atliktų darbų aktą užpajamuojamas nematerialusis turtas, perkeliant sumas iš nebaigtų nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektų sąskaitos į atitinkamą nematerialiojo turto įsigijimo savikainos sąskaitą.

20. Viešojo sektoriaus subjektas, kurdamas nematerialųjį turtą pats, visas padarytas nematerialiojo turto kūrimo išlaidas turi suskirstyti į tyrimo ir plėtros išlaidas. Plėtros išlaidos, patirtos trečiosioms šalims kaupiamos nebaigtų projektų įsigijimo savikainos sąskaitoje. Sukūrus nematerialųjį turtą, skyrius ar asmuo, atsakingas už turto valdymą parengia arba, kai turtą kuria trečioji šalis, gauna atliktų darbų aktą, kuriuo remiantis Įstaiga apskaitoje užpajamuoja nematerialųjį turtą, perkeliant sumas į nebaigtų projektų ar plėtros darbų sąskaitos į atitinkamą nematerialiojo turto įsigijimo savikainos sąskaitą.

21. Tyrimo etapas yra planinga veikla, atliekama siekiant naujų mokslo ar technikos žinių, kuri prasideda viešojo sektoriaus subjektui pradėjus rinkti informaciją, susijusią su nematerialiojo turto, kurį viešojo sektoriaus subjektas nusprendė kurti, kūrimu, ir baigiasi, kai viešojo sektoriaus subjektas gali įrodyti, kad kuriamas nematerialusis turtas tenkins nustatytus pripažinimo kriterijus.

22. Tyrimo veiklos pavyzdžiai:

22.1. naujų žinių įgijimas;

22.2. gautų žinių įvertinimas ir jų pritaikymas;

22.3. alternatyvių medžiagų, priemonių, gaminių, procesų, sistemų ar paslaugų ieškojimas ir įvertinimas.

23. Tyrimo išlaidos nėra laikomos nematerialiuoju turtu, todėl pripažįstamos sąnaudomis jų susidarymo metu.

24. Plėtros etapo metu viešojo sektoriaus subjektas taiko tyrimų rezultatus ar kitas žinias planuodamas arba kurdamas naujus ar iš esmės pagerintus produktus, prieš pradėdamas jų komercinę gamybą ar naudojimą. Plėtros etape viešojo sektoriaus subjektas, jau nusprendęs kurti konkretų nematerialiojo turto vieneta, dažniausiai gali jį atskirti ir įrodyti, kad jis teiks ekonominės naudos.

25. Nematerialusis turtas turi būti pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gali įrodyti, kad:

25.1. yra techninių galimybių užbaigti šio nematerialiojo turto kūrimą taip, kad jį būtų galima parduoti arba naudoti savo veikloje, ir viešojo sektoriaus subjektas ketina užbaigti kurti šį nematerialųjį turtą;

25.2. jis ketina ir gali šį nematerialųjį turtą naudoti ar parduoti arba gali įrodyti, kad nematerialusis turtas teiks ekonominės naudos, jeigu bus naudojamas viešojo sektoriaus subjekto, ir kaip ją teiks;

25.3. egzistuoja naudojant šį nematerialųjį turtą gaminamų produktų ar teikiamų paslaugų arba paties nematerialiojo turto rinka;

25.4. jis turi tinkamų finansinių ir kitų išteklių, reikalingų plėtrai užbaigti ir nematerialiajam turtui naudoti arba parduoti;

25.5. jis gali plėtros etape patikimai įvertinti su nematerialiojo turto kūrimu susijusias išlaidas.

V SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO REGISTRAVIMAS

26. Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11xxxxx grupės sąskaitų plano sąskaitose.

27. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 balansinėje sąskaitoje. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos

nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitas.

28. Nemokamai (neatlygintinai) iš ne viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas) gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jeigu gauto nematerialiojo turto vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, ji turi būti pagrįsta atsakingo asmens ar Įstaigos vadovo sudarytos komisijos parengta pažyma, kurioje tikroji vertė nustatyta lyginant ją su tokio paties ar panašaus nematerialiojo turto vienetų kainomis arba vidutinėmis rinkomis kainomis arba vertėmis, parenkamomis remiantis bent vienu iš šių informacijos šaltinių. Jeigu tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei.

29. Nemokamai (neatlygintinai) iš kito viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas) gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jeigu nuvertėjimas apskaičiuotas) sumos pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas jį įsigijo, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

30. Už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas) įsigytas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia nematerialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui. Jeigu gauto nematerialiojo turto vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, ji turi būti pagrįsta atsakingo asmens ar Įstaigos vadovo sudarytos komisijos parengta pažyma, kurioje tikroji vertė nustatyta lyginant ją su tokio paties ar panašaus nematerialiojo turto vienetų kainomis arba vidutinėmis rinkomis kainomis arba vertėmis, parenkamomis remiantis bent vienu iš šių informacijos šaltinių. Jeigu tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio vieno euro verte.

31. Išsinuomotas ir gautas pagal panaudos, pasaugos sutartis nematerialusis turtas registruojamas Įstaigos (nuomininko ar panaudos gavėjo) nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno nematerialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją.

32. Programinė įranga ar kitas nematerialusis turtas, kurio naudojimo pradžią galima aiškiai nustatyti, perduodami naudoti veikloje pagal Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktą (2 priedas). Kai nematerialiojo turto naudojimo pradžios aiškiai nustatyti negalima, nematerialiojo turto vienetų perduoti naudoti veikloje nereikia, kadangi turtas pradedamas naudoti veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar sukūrimo dieną.

33. Pradedant nematerialųjį turtą naudoti veikloje, 2 egzemplioriais parengiamas Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktas (2 priedas). Pasirašius atsakingiems asmenims ir Įstaigos vadovui aktą patvirtinus, vienas akto egzempliorius atiduodamas Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui ar Įstaigos atsakingam darbuotojui už finansinę apskaitą, o kitas egzempliorius lieka pas atsakingą asmenį. Pagal Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gavus aktą su nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimu susiję duomenys įvedami nematerialiojo turto vieneto duomenų kortelėje.

VI SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO PRIEŽIŪRA IR ESMINIS PAGERINIMAS

34. Visos išlaidos, susijusios su nematerialiojo turto priežiūra, išlaidos už programinės įrangos diegėjo atliekamus programinės įrangos priežiūros darbus, pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

35. Esminiu nematerialiojo turto pagerinimu laikomas esminis programinės įrangos patobulinimas, kuris neapima eilinių trūkumų taisymo, vienetinių programinės įrangos funkcinio

suderinamumo pagerinimų. Esminiu pagerinimu laikomas naujo modulio naudojamose programinėse įrangoje įdiegimas, naujos programinės įrangos versijos sukūrimas ir įdiegimas, jei nauja versija įdiegiama vietoj naudojamų versijų.

36. Jei atliekami nematerialiojo turto esminio pagerinimo darbai, pavyzdžiui, įdiegtas naujas apskaitos programos modulis, darbų vertė didinama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina.

37. Jei pasibaigus licencijos galiojimo laikui, įsigijama nauja licencija, tuomet registruojamas naujas nematerialiojo turto vienetas, o negaliojanti licencija nurašoma.

VII SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO AMORTIZACIJA

38. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaiciuojama.

39. Neriboto naudingo tarnavimo laiko yra plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai.

40. Prie kitų nematerialiojo turto grupių priskiriamas nematerialusis turtas gali turėti ribotą ir neribotą naudingo tarnavimo laiką, atsižvelgiant į nematerialiojo turto vieneto ypatybes.

41. Naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį nematerialiojo turto amortizacija neskaiciuojama ir apskaitoje neregistruojama.

42. Programinės įrangos ir kito nematerialiojo turto, kurio naudojimo pradžią galima tiksliai nustatyti, amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas perduodamas naudoti veikloje. Tuo atveju, kai nematerialiojo turto naudojimo pradžios negalima tiksliai nustatyti, ataskaitiniu laikotarpiu užregistravus turtą apskaitoje, nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos.

43. FVAS sistemoje nematerialiojo turto nusidėvėjimo registruose amortizacija skaičiuojama kiekvieną mėnesį, registruojama finansinėje apskaitoje kiekvieno mėnesio paskutinę mėnesio dieną pagal nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštį. Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštį už turto apskaitą atsakingas asmuo atspausdina iš FVAS sistemos ilgalaikio nematerialiojo turto registrų.

44. Nematerialiojo turto amortizacija nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai:

44.1. nematerialusis turtas nurašomas;

44.2. nematerialusis turtas perleidžiamas ar kitaip perduodamas, nurašant jį iš balansinių sąskaitų;

44.3. nematerialusis turtas nustoja būti naudojamas;

44.4. nematerialaus turto užregistruojamas nuvertėjimas;

44.5. visa naudojamo nematerialiojo turto vertė perkeliama į investicinės veiklos ar pardavimų sąnaudų sąskaitas.

45. Nenaudojamo nematerialiojo turto amortizacija neskaiciuojama. Nenaudojamu nematerialiuoju turtu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti ir vykdant atitinkamas programas perduotinas valdyti, naudoti ir disponuoti kitiems viešojo ir ne viešojo sektoriaus subjektams.

46. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis Vyriausybės nustatytais nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais. Konkrečius nematerialiojo turto grupių amortizacijos normatyvus ir likvidacines vertes tvirtina Įstaigos vadovas, prieš tai normatyvus suderinęs su kontroliuojančiuoju subjektu.

47. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

48. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė peržiūrimi kiekvienų finansinių metų pabaigoje ir gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos. Nematerialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti amortizuota per likusį (patikslintą) nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

49. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija tikrina nevisiškai amortizuoto ir nenaudojamo Įstaigos veikloje nematerialiojo turto, taip pat didelės likutinės vertės nematerialiojo turto, kurio

naudingo tarnavimo laikas greitai baigsis, arba kitokio nematerialiojo turto, jei taip nustatyta Įstaigos vadovo įsakyme, būklę ir teikia savo pasiūlymus dėl tolesnio nematerialiojo turto naudojimo.

50. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštį (4 priedas). Registruojant apskaitoje amortizacijos sumą, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetui įsigyti, dalis.

51. Nematerialiojo turto amortizacija negali viršyti nematerialiojo turto įsigijimo savikainos.

52. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto amortizacijos sumą, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos tik tuo atveju, jei nematerialusis turtas įsigytas iš Įstaigos gautų pajamų už turto nuomą, turto pardavimą, suteiktas paslaugas.

53. Įstaigos pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija, kai turtas įsigytas iš turto nuomos, pripažįstama kitos veiklos sąnaudomis.

54. Jei nematerialusis turtas nuvertėja, įsigijimo savikainos amortizacijos suma nesikeičia. Nuvertėjimo suma amortizuojama per likusį nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, mažinant amortizacijos sąnaudas. Registruojant nematerialiojo turto, kurio vertė buvo sumažinta, amortizacijos sumą, taip pat registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacija ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos.

VIII SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO NUVERTĖJIMO ĮVERTINIMAS IR APSKAITA

55. Kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją arba esant poreikiui Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta inventurizacijos komisija (toliau – komisija) nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei nematerialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nematerialiojo turto atsiperkamoji vertė – nematerialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

56. Atsiperkamąją vertę apskaičiuoja Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po faktinio nematerialiojo ilgalaikio turto aprašo-sutikrinimo žiniaraščio ar kito dokumento pateikimo dienos.

57. Nematerialiojo turto likutinės vertės ir atsiperkamosios vertės skirtumas yra nematerialiojo turto nuvertėjimo suma. Nematerialiojo turto, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, nuvertėjimas neregistruojamas.

Įstaigos pagrindinėje veikloje naudojamos nematerialiojo turto nuvertėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo nematerialiojo išnuomoto turto nuvertėjimas yra kitos veiklos sąnaudos.

58. Jeigu atsitikus kokiems nors įvykiams Įstaiga dėl tam tikrų aplinkybių visiškai negali naudoti nematerialiojo turto savo veikloje ir negali jo realizuoti, tokiam nematerialiojo turto vienetui turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas 100 procentų nuvertėjimas, lygus nematerialiojo turto likutinei vertei. Nuvertėjimas turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas tą ataskaitinį laikotarpį, kurio metu nematerialusis turtas pripažintas netinkamu naudoti veikloje.

59. Duomenys apie nematerialųjį turtą, kurio atsiperkamoji vertė mažesnė nei likutinė vertė, įtraukiami į nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą (5 priedas).

60. Įstaigos vadovo patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma turi būti pateikta Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui ne vėliau kaip per 10 dienų po inventurizacijos ar turto apžiūros pabaigos.

61. Remiantis pateikta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma, apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas ir pripažįstama ta pati finansavimo pajamų suma, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

62. Jei nematerialiojo turto nuvertėjimas buvo užregistruotas ankstesniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik nuvertėjimo skirtumas.

63. Nuvertėjimas yra amortizuojamas per nematerialiojo turto vieneto likusį naudingą tarnavimo laiką, mažinant pripažintas amortizacijos sąnaudas ir finansavimo pajamas.

64. Nematerialiojo turto apžiūros metu nustatoma, ar nėra požymių, kad anksčiau pripažintas nuostolis dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo nebeegzistuoja ar sumažėjo. Jei tokių požymių yra, Įstaiga turi perskaičiuoti nematerialiojo turto vieneto atsiperkamąją vertę.

65. Nematerialiojo turto likutinė vertė gali būti didinama iki nematerialiojo turto atsiperkamosios vertės. Naujai apskaičiuota nematerialiojo turto vertė negali būti didesnė nei likutinė vertė, kuri būtų buvusi nustatyta, jei ankstesniais laikotarpiais nebūtų buvusios pripažintos nuvertėjimo sąnaudos.

66. Remiantis Įstaigos vadovo patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (6 priedas), apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos.

IX SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO INVENTORIZACIJA

67. Nematerialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizacijos taisykles.

68. Įstaigos vadovo sudaryta inventorizacijos komisija pagal Įstaigos vadovo įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą Įstaigoje ir jos struktūriniuose padaliniuose esantį turtą.

69. Inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius (8 priedas) parengia Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius ar Įstaigos darbuotojas atsakingas už finansinę apskaitą, nurodant nematerialiojo turto vienetai, inventoriaus numerį, buvimo vietą ir atsakingą asmenį. Į inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius nematerialiojo turto vienetai traukiami pavieniui. Atskiri inventorizavimo aprašai sudaromi pagal turto buvimo vietą, atsakingus asmenis, atsižvelgiant į sudarytas turto sutartis, inventorizuojant išsinuomotą, nuomojamą, netinkamą naudoti, priimtą naudoti, saugoti, perduoti ar parduoti.

70. Komisija, inventorizuodama išsinuomotą, naudojamą pagal panaudos sutartis, laikinai saugomą ir kitą Įstaigoje ir / ar jos struktūriniuose padaliniuose esantį nematerialųjį turtą, sudaro originalų, vieną inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraštį pagal kiekvieną atsakingą asmenį, pagal turto buvimo vietą, kurį pasirašo visa Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ir atsakingi asmenys. Inventorizavimo aprašo-sutikrinimo žiniaraščio originalų egzempliorių su parašais inventorizacijos baigimo dieną atiduoda Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojui atsakingam už turto apskaitą ar Įstaigos darbuotojui atsakingam už finansinę apskaitą, originalaus aprašo kopijuotas egzempliorius atiduodamas (išsiunčiamas elektroninėmis priemonėmis) nematerialiojo turto atsakingam asmeniui.

71. Radusi apskaitoje neužregistruoto nematerialiojo turto naudojamų programų licencijų, taip pat nematerialiojo turto, apie kurį apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija į inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraštį turi įrašyti trūkstamus šio nematerialiojo turto duomenis, bei buvimo vietą - įrangą, kurioje įdiegtas nematerialusis turtas.

72. Rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas įkainojamas tikrąja verte. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija turi nustatyti, kada, koku būdu įsigytas inventorizacijos metu rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas.

73. Inventorizacijos metu rastas netinkamas naudoti nematerialusis turtas surašomas į atskirą inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraštį, nurodomos jo netinkamumo naudoti priežastys.

74. Inventorizacijos rezultatai įforminami tokiais finansinės apskaitos įrašais:

74.1. Nustačius nematerialiojo turto trūkumą:

74.1.1. jeigu nustatytas kaltas asmuo ir numatoma trūkumų sumas išieškoti, nematerialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų. Nustačius trūkumą apskaitoje registruojama nurašomo nematerialiojo turto vertė ir registruojamos išieškotinos sumos;

74.1.2. jeigu kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, gavus dokumentus iš teisėsaugos institucijų teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas išieškotinos sumos nurašymas.

Informacija apie nurašytą gautiną sumą kaupiama nebalansinėse sąskaitose.

74.2. Nustačius nematerialiojo turto perteklių rastas neužpajamuotas nematerialusis turtas užpajamuojamas 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO PERLEIDIMAS

75. Nematerialiojo turto perleidimu laikoma:

75.1. nematerialiojo turto išnuomojimas;

75.2. nematerialiojo turto perdavimas panaudai;

75.3. nematerialiojo turto neatlygintinas perdavimas;

75.4. nematerialiojo turto pardavimas (aukcione arba be aukciono);

75.5. nematerialiojo turto mainai.

76. Visos su nematerialiojo turto perleidimu susijusios operacijos turi būti registruojamos finansinėje apskaitoje tada, kai buvo apskaičiuota ir apskaitoje užregistruota einamojo mėnesio nematerialiojo turto amortizacija (jeigu ji skaičiuojama).

77. Jeigu nematerialusis turtas išnuomojamas, Įstaigos skyrius atsakingas už turto valdymą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui arba Įstaigos darbuotojui atsakingam už finansinę apskaitą pateikia nuomos sutartį, jeigu tai numatyta ir turto perdavimo ir priėmimo aktą, pakeičiamas nematerialiojo turto vieneto naudojimo požymis - iš naudojamo turto į išnuomotą turtą. Išnuomotas nematerialusis turtas lieka Įstaigos finansinėje apskaitoje. Išnuomoto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos prie pagrindinės veiklos sąnaudų.

78. Perdavus nematerialųjį turtą panaudai, pakeičiamas jo naudojimo požymis - iš naudojamo turto į perduotą turtą panaudai. Panaudai atiduoto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos prie pagrindinės veiklos sąnaudų.

79. Perduodant kitam viešojo sektoriaus subjektui nematerialųjį turtą, rengiama sutartis ir turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas), kuriame nurodoma:

79.1. nematerialiojo turto įsigijimo savikaina;

79.2. nematerialiojo turto įsigijimo data;

79.3. sukaupta amortizacijos suma;

79.4. nematerialiojo turto nuvertėjimo suma;

79.5. nematerialiojo turto likutinė vertė;

79.6. finansavimo šaltinis (-iai), iš kurio (-ių) lėšų nematerialusis turtas buvo įsigytas;

79.7. kita informacija.

80. Priėmus sprendimą nemokamai (neatlygintinai) perduoti nematerialųjį turtą kitam subjektui, perduotas nematerialusis turtas nurašomas iš apskaitos. Jei nematerialusis turtas perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui, finansavimo pajamos nepripažįstamos, o registruojamos perduotos finansavimo sumos. Jei nematerialusis turtas perduodamas ne viešojo sektoriaus subjektui, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sąnaudos, bei panaudotos finansavimo sumos.

81. Remiantis Įstaigos pasirašyta nematerialiojo turto pardavimo – pirkimo sutartis, apskaitoje registruojamas kitos veiklos pelnas arba nuostolis iš nematerialiojo turto perleidimo. Taip pat pripažįstamos finansavimo pajamos verte, lygia perduoto nematerialiojo turto likutinei vertei, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų. Įstaigai pasirašius turto perdavimo ir priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas dokumentai perduodami Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui arba Įstaigos darbuotojui atsakingam už finansinę apskaitą.

82. Mainant nematerialiojo turto vienetą į kitos paskirties nematerialiojo turto vienetą, mainais gauto turto įsigijimo savikaina yra lygi mainais atiduoto turto tikrajai vertei. Atiduoto turto tikrosios vertės ir jo likutinės vertės skirtumas mainų dieną registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, perleidimo ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

83. Nematerialiojo turto vienetą mainant į panašios paskirties ir panašią tikrąją vertę nematerialiojo turto vienetą, pelnas ir nuostoliai iš turto mainų neatsiranda, o naujo nematerialiojo

turto įsigijimo savikaina prilyginama mainais atiduoto turto balansinei vertei. Jei mainais atiduoto nematerialiojo turto tikroji vertė yra mažesnė už jo balansinę vertę, turtą atiduodantis viešojo sektoriaus subjektas registruoja atiduodamo turto nuvertėjimo sumą, o tada gautą nematerialųjį turtą įtraukia į apskaitą atiduoto turto balansine verte, apskaičiuota atėmus užregistruotą turto nuvertėjimo sumą.

XI SKYRIUS

NEMATERIALIOJO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMAS, PERGRUPAVIMAS IR NURAŠYMAS

84. Nematerialus turtas nurašomas jį perleidžiant arba veikloje turto naudojimas nutraukiamas, arba nurašomas jei turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų. Atsakingas asmuo dėl nematerialiojo turto netinkamumo (negalimo naudoti) informuoja Įstaigos vadovo įsakymu sudarytą komisiją ar Įstaigos darbuotoją dėl nematerialiojo turto vieneto netinkamo naudojimo tolesnėje veikloje. Komisija, apžiūrėjusi ir patikrinusi nematerialųjį turtą, parengia ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo apžiūros pažymą patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-157 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kur nurodo siūlymus dėl tolesnio nematerialiojo turto naudojimo.

85. Pasirašytas ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimas, apžiūros pažymą pateikiama Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriui ar Įstaigos darbuotojui atsakingam už finansinę apskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Remiantis ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktu, nematerialiojo turto amortizacija nebeskaiciuojama.

86. Nematerialusis turtas toliau nurašomas Įstaigos patvirtintų teisės aktų nustatyta tvarka:

86.1. per metus Įstaigos vadovo įsakymu sudarytos komisijos siūlymu, kai nustatomas nurašytinas nematerialusis turtas;

86.2. atlikus metinę inventurizaciją ir Įstaigos vadovo įsakymu sudarytos komisijos siūlymu.

87. Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių:

87.1. visiško amortizavimo ir netinkamumo naudoti;

87.2. stichinės nelaimės;

87.3. gaisro;

87.4. trečiųjų asmenų veikos;

87.5. moralinio pasenimo;

87.6. sugedimo, kai taisyti netikslinga;

87.7. netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose;

87.8. dėl kitų priežasčių.

88. Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

89. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija pildo pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-157 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

90. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai pateikiami Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui ar Įstaigos darbuotojui atsakingam už finansinę apskaitą, ne vėliau kaip iki 10 kito mėnesio darbo dienos.

91. Sprendimus Įstaigoje dėl nematerialiojo turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priima Įstaigos vadovas.

92. Galutinius sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo turto nurašymo priima teisės aktuose nustatytos institucijos.

93. Gavus patvirtintą pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto likvidavimo aktą ir nurašymo aktą finansinėje apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nurašymas. Jeigu nurašomas nematerialus turtas buvo naudojamas Įstaigos veikloje, prieš nurašant apskaičiuojama ir užregistruojama einamojo mėnesio šio turto amortizacijos suma.

94. Nematerialųjį turtą nurašant gali būti registruojamos šios operacijos:

94.1. jei nematerialusis turtas sugadintas, prarastas dėl atsakingo ar kito asmens kaltės ir yra galimybė nematerialiojo turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas, išieškotina suma ir pripažįstamos finansavimo pajamos. Nebalansinėse sąskaitose kaupiama informacija apie prarastą nematerialųjį turtą tol, kol turtas surandamas, pagal Civilinį kodeksą, teisės aktus sueina senaties terminas;

94.2. teisės aktų nustatyta tvarka suėjus užregistruoto ieškinio senaties terminui, registruojamas nematerialiojo turto nurašymo sąnaudos;

94.3. jei nematerialusis turtas nurašomas į sąnaudas, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas ir pripažįstamos finansavimo pajamos, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

XII SKYRIUS

NEBALANSINĖ NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

95. Nebalansinėse sąskaitose registruojama:

95.1. iš trečiųjų šalių priimtas saugoti nematerialusis turtas;

95.2. prarastas nematerialusis turtas;

95.3. konfiskuotas arba nemokamai gautas nematerialusis turtas. Konfiskuotas arba nemokamai gautas nematerialusis turtas iš nebalansinių sąskaitų nurašomos teisės aktų nustatyta tvarka;

95.4. panaudai gautas nematerialusis turtas;

95.5. panaudai perduotas nematerialusis turtas.

96. Prarastą nematerialųjį turtą Įstaiga iš nebalansinių sąskaitų nurašo, kai sueina senaties terminas pagal Civilinį kodeksą.

XIII SKYRIUS

VIDINIAI DOKUMENTAI

97. Įstaigoje naudojami šie su ilgalaikiu nematerialiuoju turtu susiję vidiniai dokumentai:

97.1. ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktas (2 priedas);

97.2. valstybės turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas);

97.3. nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo žiniaraštis (4 priedas);

97.4. nuostolio dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo pažyma (5 priedas);

97.5. nuostolio dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (6 priedas);

97.6. nematerialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktas (7 priedas);

97.7. inventorizavimo aprašas-sutikrinimo žiniaraštis (8 priedas).

98. Šio tvarkos aprašo 97 punkte nurodytus dokumentus parengia atsakingas darbuotojas, o tvirtina Įstaigos vadovas.

NEMATERIALIOJO TURTO GRUPIŲ PAVYZDŽIAI

Nr.	Nematerialiojo turto grupė	Pavyzdžiai
1	<i>Plėtros darbai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • kompiuterinės programos kūrimas ir diegimas; • kita;
2	<i>Programinė įranga ir jos licencijos</i>	<ul style="list-style-type: none"> • apskaitos sistema; • biudžeto valdymo sistema; • darbo užmokesčio skaičiavimo sistema; • elektroninio žodyno programa; • operacinė sistema; • sistemų licencijos; • duomenų bazės; • kita;
3	<i>Patentai ir kitos licencijos</i>	<ul style="list-style-type: none"> • prekių ženklai; • išradimų patentai; • kita;
4	<i>Literatūros, mokslo ir meno kūriniai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • autorinių teisių į knygą įsigijimo išlaidos; • autorinių teisių į kompiuterinę programą įsigijimo išlaidos;
5	Kitas nematerialusis turtas	<ul style="list-style-type: none"> • kita;
6	<i>Nebaigti projektai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • pirktos kompiuterinės apskaitos sistemos diegimas; • prekinio ženklo kūrimas; • kita;
7	<i>Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą</i>	<i>Išankstiniai apmokėjimai už minimus nematerialiojo turto registravimo grupes.</i>

Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų
nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

(Įstaigos pavadinimas)

(Įstaigos kodas, buveinės adresas)

ILGALAIKIO TURTO
ĮVEDIMO Į EKSPLOTACIJĄ
AKTAS Nr. 20—M. / -

TVIRTINU:
Įstaigos vadovas

__m. ____mėn. ____d.

(parašas) (vardas, pavardė)
____m. ____d.
(data)

Turto grupė	Ilgalaikio turto pavadinimas	Inventoris Nr.	Įsigijimo data	Dokumento Nr.	Nusidėvėjimo normatyvas	Turtą numatoma naudoti iki	Bendra Turto įsigijimo vertė, Eur	Vieta
	Viso suma							

Perdavė atsakingas darbuotojas: _____

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)

Priėmė atsakingas darbuotojas: _____

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų
nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

_____,
(turtą perduodančio subjekto pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____,
(subjekto, priimančio turtą, pavadinimas, buveinė, kodas)

_____,
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____.

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, kuriuo suteikiama teisė perduoti (priimti) turtą)

3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)

4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)

5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)

6. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)
Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

ILGALAIKIO NEMATERIALIOJO TURTO NUSIDĖJIMO SKAIČIAVIMO ŽINIARAŠTIS

_____ m. _____Nr.
(data)

Už laikotarpį:

Eil Nr.	Turto DK sąskaita	IT registravi mo grupė	IT registravi mo grupės pavadinimai	Fina nsav imo šaltiniai	Inve ntori nis num eris	Turt o pava dini mas	Įsigi jimo data	Įsigijim o savikai na, Eur	Mėnesio nusidėvė jimas, Eur	Sukauptas nusidėvėji mas, Eur	Turto likutinė vertė su nuvertėji mu, Eur	
			Viso suma									

Atsakingas darbuotojas: _____
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų
nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
5 priedas

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PAŽYMA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperka- moji vertė, Eur	Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo požymis

Komisijos pirmininkas _____A
(parašas) (vardas, pavardė)
Nariai: _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų
nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
6 priedas

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PANAIKINIMO PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiper- kamoji vertė, Eur	Panaikintas nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo panaikinimo priežastis

Komisijos pirmininkas

(parašas) _____A
(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas) _____
(vardas, pavardė)

(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo

_____ (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) _____
(data)

Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų nematerialiojo
turto apskaitos tvarkos aprašo
7 priedas

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMO AKTAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojimą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo (perdavė): _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Atsakingas asmuo (perėmė): _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė) _____
(data)

Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų
nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
8 priedas

(Įstaigos, departamento pavadinimas)

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

Komisijos sudėtis:
pirmininkas

Nariai:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

(data)

apskaitos duomenis.

Atsakingas asmuo

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi turto užpajamavimo ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas turtas perduotas mano (mūsų) atsakomybėn ir užpajamuotas.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų dokumento Nr.

-

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų dokumento Nr.

-

Atsakingas asmuo

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu, įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

ILGALAIKIO TURTO INVENTORIZAVIMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas, trumpa techniniai duomenys, paskirtis, konstrukcija, galingumas	Inventoriaus Nr.	Išleidimo (pagami- nimo) metai	Naudoji mo veikloje pradžia	Matavi mo rodiklis	Kaina (Eur)	Faktiškai rasta		Turi būti pagal buhalterijos duomenis		Pastabos
							kiekis	vertė (Eur)	kiekis	vertė (Eur)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Iš viso:	0	0	0	0	

Paskutinis lape esančio įrašo eilės
numeris:

(skaičiais ir žodžiais)

Šiame lape įrašyta suma:

Visą šiame inventORIZAVIMO apraše išvardintą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į aprašą, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

InventORIZAVIMO aprašo Nr.

paskutiniojo įrašo
Nr.

(skaičiais)

ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO aprašo lapus

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

InventORIZAVIMO aprašą
Nr.su finansinės apskaitos duomenimis
sutikrino

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data

Priedai

(skaičiavimo lapai,

Atsakingų (atsakingų) asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)