

Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų finansavimo sumų finansinės apskaitos tvarkos aprašo 2 priedas

**NEMATERIALIOJO, ILGALAIKIO MATERIALIOJO, ATSARGŲ, ŪKINIO INVENTORIAUS, PROJEKTŲ IR KITŲ
LĖŠŲ GAVIMAS IR DERINIMAS VSAKIS INFORMACINĖJE SISTEMOJE**

Eur, ct.

[illegible]

4	Ūkinis inventorių *																	0
5	(KITA) pvz; (Projektų ES,VB, SB, KŠ lėšų gavimas)*																	0
6	Pajamų / sąnaudų derinimas*																	0
7	Pinigų srautai*																	0
8	Gautinos / mokėtinos sumos*																	0
	Viso	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Už finansinę apskaitą atsakingas darbuotojas _____

*Pastaba: Vienai eilutės grupei, pavyzdžiui 7 eilutės grupei pinigų srautai, esant daugiau sumų, esant poreikiui, įsivesti papildomas tos 7 grupės eilutes , kaip 7.1 eilutė ir t.t.