**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Mirties registravimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius (toliau - CMAS) registruoja mirtį savo iniciatyva (interesantui kreiptis nereikia), vadovaudamasis asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu medicininiu mirties liudijimu, įsiteisėjusiu teismo sprendimu dėl asmens pripažinimo mirusiu ar mirties fakto nustatymo.  Mirtis registruojama sudarant mirties įrašą. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, 2000-07-18 Nr. VIII-1864 (aktuali redakcija).  2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas, 2015-12-03 Nr. XII-2111 (aktuali redakcija).  3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 1996-06-11 Nr. I-1374 (aktuali redakcija).  4. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija).  5. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/1191, 2016-07-06. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Interesantui jokio dokumento pateikti nereikia, tačiau jeigu jis pageidauja, gali gauti artimojo asmens mirties įrašą liudijantį išrašą (paslauga – Civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimas).  Jei visgi asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytas medicininis mirties liudijimas pagal užklausą per Elektroninių sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro integracinę sąsają arba teismo sprendimas dėl asmens pripažinimo mirusiu nėra gautas, CMAS pateikiama:  1. Prašymas.  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar per kurjerį, pateikiama notariškai ar konsulinio pareigūno patvirtinta dokumento kopija). Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybei patvirtinti turi būti pateikiamas galiojantis Lietuvos Respublikos pasas arba asmens tapatybės kortelė; užsienio valstybės piliečio tapatybei patvirtinti turi būti pateikiamas: galiojantis užsienio valstybės piliečio kelionės dokumentas, pripažintas Lietuvos Respublikoje, leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje, jei užsienio valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės neturi kelionės dokumento; prieglobsčio prašytojo asmens tapatybei patvirtinti gali būti pateikiamas ir užsieniečio registracijos pažymėjimas, jei prieglobsčio prašytojas neturi kelionės dokumento; nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio asmens be pilietybės, pabėgėlio ar užsieniečio, kuriam suteikta papildoma apsauga Lietuvos Respublikoje, statusui patvirtinti turi būti pateikiamas galiojantis leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje.  3. Mirties faktą patvirtinantis dokumentas (medicininis mirties liudijimas, mirties liudijimas, įsiteisėjęs teismo sprendimas ir pan.). |
| 5. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Mirties įraše nurodomas mirties priežasties kodas, jeigu jis yra žinomas.  Mirusio asmens civilinės būklės aktų įrašus liudijantys išrašai išduodami mirusiojo sutuoktiniui, artimiesiems giminaičiams ir įpėdiniams pagal įstatymą ir testamentą. Tokiu atveju išrašų, išskyrus santuokos ar mirties įrašus liudijančius išrašus, skiltyje „Pastabos“ pažymima, kad asmuo, kuriam sudarytas civilinės būklės akto įrašas, yra miręs.  Mirusiųjų asmens tapatybės dokumentai perduodami naikinti Asmens dokumentų išrašymo centrui, vadovaujantis Asmens tapatybės kortelės ir paso išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2015 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. 1V-200/V-62 „Dėl Asmens tapatybės kortelės ir paso išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėja  Aistė Sketerytė-Jasinevičienė  Tel. (8 458) 71153, mob. 8 690 24259  [a.jasineviciene@post.rokiskis.lt](mailto:a.jasineviciene@post.rokiskis.lt)  Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus  vyr. specialistė Gražina Švanienė  Mob. [8 693 51 377](tel:8%20693%2051377)  [cbaib@post.rokiskis.lt](mailto:cbaib@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėja  Aistė Sketerytė-Jasinevičienė  Tel. (8 458) 71153, mob. 8 690 24259  [a.jasineviciene@post.rokiskis.lt](mailto:a.jasineviciene@post.rokiskis.lt) |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Per 1 darbo dieną. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina ( jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai.  Jei interesantas pageidauja, gali mirties įrašą liudijantį išrašą (Paslauga – Civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimas), valstybės rinkliava – 4,30 Eur.  Mokėjimo rekvizitai:  Gavėjas -- Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  Įmokos kodas 52873  **Gavėjo bankai ir sąskaitos numeriai:**  LT78 7290 0000 0013 0151 - AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas, banko kodas 72900  LT05 7044 0600 0788 7175 - AB SEB bankas, banko kodas 70440   * LT32 7180 0000 0014 1038 - AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800 * LT74 4010 0510 0132 4763 - Luminor Bank AS Lietuvos skyrius (buvęs AB DNB bankas), banko kodas 40100 * LT24 7300 0101 1239 4300 - AB „Swedbank“, banko kodas 73000 * LT42 7230 0000 0012 0025 - UAB Medicinos bankas, banko kodas 72300 * **Mokėjimo būdai:** • Internetu; • Bankų skyriuose; • AB „Lietuvos paštas” pašto skyriuose; • Informacinėse „Maxima“ kasose; • UAB „Perlo paslaugos” terminaluose.   Valstybinė rinkliava turi būti sumokėta prieš pradedant teikti paslaugą. Įmokos kvite būtina nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateikiamas prašymas.  **Paslaugą užsakant el. būdu, valstybinę rinkliavą reikia apmokėti tik prisijungus prie savitarnos (automatiškai suformuojamas mokėjimas), o ne iš anksto.** |
| 10. | Prašymo forma | Pridedama. |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį nuo jo priėmimo arba gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_