Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

 tvarkos aprašo priedas

**Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Darbo pobūdis(pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingasdarbdavioasmuo(el. paštas, telefonas) | Iki kadapriimami prašymai | Specialūskvalifikaciniaireikalavimai(išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinisdarbo užmokestis (atskaičius mokesčius)(Eur) | Kontaktinė informacija |
| 1. | Mokytojo padėjėjas 0,5 etatu(teikia pagalbą vaikams, turintiems intelektinių, fizinių, elgesio ir kitokių sutrikimų). | Rokiškio r. Pandėlio gimnazija | Raštvedė Margarita Miežienė,El. p. sekretore@pandeliogimnazijarokiskis.lm.ltTel. 8 458 79190 | Prašymus su CV siųsti į gimnazijos el.paštą: pandeliogimnazija@gmail.com iki2021-10-20.Su atrinktais kandidatais susisieksime jūsų nurodytais kontaktais | Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.Mokytojo padėjėjas turi gebėti:1. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis.2. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). | Atlyginimas priklauso nuo darbo stažo (pareiginės algos koeficientas nuo 4,2 iki 7,8). | Direktorė Jūratė KavoliūnienėTel. 8 610 67 261 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_