Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

 tvarkos aprašo priedas

**Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Darbo pobūdis(pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingasdarbdavioasmuo | Iki kadapriimami prašymai | Specialūskvalifikaciniaireikalavimai(išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinisdarbo užmokestis (atskaičius mokesčius)(Eur) | Kontaktinė informacija(el. paštas, telefonas) |
| 1. | Mokytojo padėjėjas (1–8 klasėse)(Padeda dalyvauti ugdyme ir neformalioje veikloje mokiniams, turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių, kuriems Rokiškio rajono savivaldybės PPT specialiojo ugdymo pagalbos skyrimo pažymose nurodyta, jog reikalinga nuolatinė arba epizodinė mokytojo padėjėjo pagalba). | Rokiškio Senamiesčio progimnazija | Direktorė Saulė Kazinavičienė  | Iki 2022-10-20(imtinai) | Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.  | Dirbti 0,5 pareigybės.(pareiginės algos koeficientas 5,19). | El. p. senamiescio.progimnazija@gmail.comTel. 8-458-51030 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_