

Suvestinė redakcija nuo 2021-05-14

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-11-04, i. k. 2020-22955



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO NUSTATYMO, SĄRAŠO SUDARYMO IR JO KEITIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 30 d. Nr. TS-274
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. TS-157 „Dėl Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti sprendimą Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt ir teisės aktų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. TS-274

APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO NUSTATYMO, SĄRAŠO SUDARYMO IR JO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto, kuris yra apleistas ar neprižiūrimas, nustatymą, jo sąrašo sudarymo ir keitimo procedūras.

2. Aprašo tikslas – nustatyti Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje nekilnojamąjį turtą, kuris yra apleistas, neprižiūrimas bei įvertinti savininkų veiksmus dėl šių objektų priežiūros.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašas (toliau – Sąrašas) tvirtinamas Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu.

II SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO, ĮTRAUKIAMO Į APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO TURTO SĄRAŠĄ, KRITERIJAI

5. Kai Apraše nurodytais atvejais asmenų, kurių nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas bus įrašomas į Sąrašą arba kurie pagal Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymą turi pareigą mokėti įrašyto į Sąrašą nekilnojamojo turto mokestį nėra galimybės informuoti registruotu paštu (nėra deklaruota gyvenamoji ar buveinės vieta, deklaruotas išvykimas į kitą valstybę nenurodant tikslaus adreso ir pan.), laikoma, kad Apraše nurodyta informacija yra tinkamai įteikta, paskelbus nuasmenintą informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

6. Į Savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamą Sąrašą gali būti įrašytas fizinių ir juridinių asmenų apleistas ar neprižiūrimas nekilnojamasis turtas, kurio būklė kelia pavojų jame ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai, t. y. statiniai ir patalpos apleisti, netvarkomi, apdege, apgriuvę ar kitaip fiziškai pažeisti; statinių ir patalpų angos yra neužsandarintos, galima laisvai patekti į statinius arba patalpas; pažeista, nesandari pastato stogo danga; pažeisti, suirę, trupantys balkonų pagrindai ar architektūros elementai, o patalpų ir statinių savininkai (valdytojai, naudotojai) nevykdo vienos ar keleto Statybos įstatymo nustatytų statinių naudotojų pareigų prižiūrinti statinį:

6.1. naudoti statinį (jo patalpas) pagal paskirtį, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus ir tvarką;

6.2. laikytis normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose ar normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose nustatytų statinio naudojimo ir priežiūros reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatytus esminius statinių reikalavimus;

6.3. Statybos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka organizuoti ir (ar) atlikti statinio techninę priežiūrą;

6.4. nekilnojamasis turtas per viešojo administravimo subjekto, vykdančio statinių naudojimo priežiūrą, nustatytą terminą nebuvo suremontuotas, rekonstruotas arba nugriautas ir jeigu tolesnis jų naudojimas kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai;

6.5. leisti statinių naudojimo priežiūrą atliekančių viešojo administravimo subjektų pareigūnams, atliekantiems savo funkcijas, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka patekti į naudojamą statinį, butą ir kitas gyvenamąsias patalpas ir apžiūrėti juos bei pateikti šiems pareigūnams su statinio, buto ir kitų gyvenamųjų patalpų naudojimu ir jų technine priežiūra susijusius dokumentus;

7. Į Sąrašą įrašomas Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje esantis apleistas ar neprižiūrimas nekilnojamasis turtas.

III SKYRIUS SĄRAŠO SUDARYMAS IR KEITIMAS

8. Iki kiekvienų metų sausio 1 d. Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – Seniūnai), seniūnijos teritorijoje vizualiai įvertina nekilnojamojo turto techninę būklę, nustato statinius ir patalpas, kurie yra apleisti ar neprižiūrimi, užpildę šio Aprašo priedą, kartu pridėdami vaizdinę medžiagą: nuotraukas ir vietos žemėlapius, teikia jį Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

9. Iki kiekvienų metų vasario 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija) pagal Seniūnų pateiktus sąrašus (priedas) surenka ir susistemina šiuos duomenis apie nekilnojamąjį turtą: adresą, unikalųjį numerį (jeigu žinomas), savininką ar valdytoją (jeigu žinomas), techninę būklę (apleistas ar neprižiūrimas), Nekilnojamojo turto registro duomenų banko išrašus, viešai skelbiamą informaciją apie išduotus statybos leidimus ir kitą aktualią informaciją, sudaro preliminarų Sąrašą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

10. Iki kiekvienų metų vasario 1 d. Savivaldybės direktoriaus įsakymu paskiriami Savivaldybės seniūnijos darbuotojai, kurie yra atsakingi už statinių naudojimo priežiūrą, kuriems Komisija pateikia preliminarų Sąrašą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

11. Iki kiekvienų metų gegužės 1 d. pagal Komisijos sudarytą preliminarų sąrašą paskirti darbuotojai atlieka statinių naudojimo priežiūrą dalyvaujant turto savininkams (valdytojams, naudotojams), surašo Statinio apžiūros aktą ir jų kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriui.

12. Asmenys, su kuriais paskirtiems darbuotojams nepavyko susisiekti ar susitarti dėl statinio apžiūros, atlieka statinio apžiūrą ir surašo statinio apžiūros aktą be savininko (valdytojo, naudotojo), tačiau surašyto akto kopiją registruotu laišku išsiunčia asmeniui pagal jo deklaruotą gyvenimą vietą, jeigu nėra galimybės informuoti registruotu paštu (nėra deklaruota gyvenamoji ar buveinės vieta, deklaruotas išvykimas į kitą valstybę nenurodant tikslaus adreso ir pan.), laikoma, kad Apraše nurodyta informacija yra tinkamai įteikta, paskelbus nuasmenintą informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

13. Apleistas ar neprižiūrimas turtas, su kurio savininkais nepavyko susisiekti ar susitarti dėl patalpų ar statinio apžiūros, tačiau atitinka 6 punkte išvardintus kriterijus, yra įtraukiamas į preliminarų Sąrašą.

14. Iki kiekvienų metų birželio 1 d. Komisija pagal paskirtų darbuotojų pateiktus Statinio apžiūros aktus peržiūri ir koreguoja preliminarų Sąrašą.

15. Sudarius preliminarų Sąrašą, Komisijos sekretorius registruotais laiškais per 10 darbo dienų informuoja turto savininkus (valdytojus, naudotojus) apie ketinimą įrašyti į Sąrašą jų nekilnojamąjį turtą.

16. Turto savininkas (valdytojas, naudotojas) gali per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jo valdomo nekilnojamojo turto ketinimą įrašyti į Sąrašą išsiuntimo dienos pateikti Savivaldybės Turto valdymo ir ūkio skyriui dokumentus, įrodančius, kad nekilnojamas turtas nėra apleistas ar neprižiūrėtas arba kad atitikimas yra sąlygotas vienos ar keleto šių aplinkybių:

16.1. kompetentingos institucijos sprendimu yra nustatytas apribojimas disponuoti nekilnojamuoju turtu (išskyrus šio turto areštą, uždėtą jo savininkui (valdytojui, naudotojui) dėl neteisėtos veikos ir šio turto įkeitimą ar hipoteką) ir turtu negalima naudotis ar jį valdyti dėl teisėsaugos institucijų (ar kitų kompetentingų institucijų) atliekamo tyrimo ar sprendimo byloje, susijusioje su šiuo nekilnojamuoju turtu, įsiteisėjimo;

16.2. dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų nekilnojamas turtas buvo suniokotas, šis faktas buvo konstatuotas kompetentingos institucijos ir nuo įvykio praėjo mažiau kaip šeši mėnesiai;

16.3. nekilnojamojo turto savininkas ar valdytojas kreipėsi į kompetentingas institucijas dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo nekilnojamajam turtui statyti, rekonstruoti, atnaujinti (modernizuoti), remontuoti, griauti, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimo arba teritorijų, kuriose yra nekilnojamas turtas, planavimo ar projektavimo inicijavimo ir sąlygų šiems dokumentams rengti nustatymo ir nebuvo baigtas minėtų dokumentų derinimo procesas arba po atitinkamo sprendimo (išduoto statybą leidžiančio dokumento, specialiųjų architektūros reikalavimų, priimto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl teritorijos planavimo ar žemės sklypų formavimo pertvarkymo organizavimo) priėmimo praėjo mažiau kaip šeši mėnesiai;

16.4. turtas buvo įsigytas ne anksčiau kaip prieš šešis mėnesius iki šio nekilnojamojo turto įrašymo į Sąrašą patvirtinimo dienos.

17. Komisija, įvertinusi savininko (valdytojo, naudotojo) pagal Aprašo 16 punktą pateiktus dokumentus (pagal kiekvieną objektą), iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. patikslina Sąrašą ir teikia jį tvirtinti Savivaldybės tarybai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

18. Patvirtintame Sąraše esantis nekilnojamas turtas, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu yra mokesčio objektas, apmokestinamas nekilnojamojo turto mokesčiu nuo patvirtinto Sąrašo viešo paskelbimo dienos.

19. Patvirtintame Sąraše esančio nekilnojamojo turto, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu nėra mokesčio objektas, savininkui (valdytojui, naudotojui) Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo taiko administracinio poveikio priemones.

20. Komisijos sekretorius per 10 darbo dienų nuo Aprašo 18 punkte nurodyto Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos:

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

20.1. praneša įrašyti į Sąrašą nekilnojamojo turto savininkams (valdytojams, naudotojams) apie jų valdomo nekilnojamojo turto įrašymą į Sąrašą;

20.2. pateikia Panevėžio apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai Savivaldybės tarybos sprendimo nuorašą.

21. Rokiškio rajono Savivaldybės administracijai gavus po Sąrašo patvirtinimo savininkų (valdytojų, naudotojų) prašymus dėl apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto išbraukimo iš Sąrašo, Komisija per 20 darbo dienų išnagrinėja turto savininko (valdytojo, naudotojo) prašyme išdėstytus motyvus, išsiaiškina, kokių imtasi veiksmų nekilnojamojo turto būklei pagerinti, ir, įvertinusi Aprašo 16.1–16.4 papunkčiuose nurodytą informaciją, teikia siūlymą Savivaldybės tarybai dėl nekilnojamojo turto išbraukimo iš Sąrašo. Komisijai nusprendus netenkinti turto savininko ar valdytojo pateikto prašymo, Komisijos sekretorius jį apie tai informuoja Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

22. Savivaldybės tarybai patikslinus Sąrašą, Komisijos sekretorius registruotu laišku per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos:

22.1. praneša nekilnojamojo turto, išbraukto iš Sąrašo, savininkui (valdytojui, naudotojui) apie jo valdomo nekilnojamojo turto išbraukimą iš Sąrašo;

22.2. pateikia Panevėžio apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai Savivaldybės tarybos sprendimo nuorašą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas yra privalomojo pobūdžio, kuris gali būti keičiamas, pildomas, naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

25. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto
nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo
tvarkos aprašo priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS TERITORIJOJE ESANČIO
APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO SĄRAŠAS**

Data, registracijos Nr.

Eil. Nr.	Statinio (patalpos) adresas, paskirtis	Statinio (patalpos) savininkas (valdytojas, naudotojas)	Nekilnojamojo turto unikalus numeris	Ar informaciją apie objektą buvo teikiama ankstesniais metais	Pastaba
1	2	3	4	6	7

Pridedama vaizdinė medžiaga

Atsakingo asmens pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Pakeitimai:

1.
Rokiškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [TS-109](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10694

Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. TS-274 „Dėl Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo