Planavimo sąlygų teritorijų planavimo

dokumentams rengti parengimo

ir išdavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**PARAIŠKA SĄLYGOMS NACIONALINIO, REGIONO, RAJONO LYGMENS BENDROJO IR SPECIALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTAMS RENGTI \***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prašymo išsiuntimo data, registracijos Nr.)

1. Planavimo sąlygų rengėjas:

(institucijos pavadinimas, adresas)

\_

2. Pareiškėjas:

(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

\_

3. Tikslus numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:

\_

4. Planuojama teritorija:

(teritorijos dislokacijos vieta, preliminarus plotas, ha)

\_

\_

5. Planavimo organizavimo pagrindas (nutarimas, sprendimas, įsakymas):

\_

(pildoma, kai pareiškėjas – valstybės ir savivaldybės institucijos)

\_

6. Planavimo tikslai ir uždaviniai:

7. Priedai:

1) situacijos schema su preliminariomis planuojamos teritorijos ribomis;

2)

3)

8. Paraišką parengė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos, tel./faksas)        (parašas)

9. Paraiškos parengimo data:

Pastabos: 1.\* Nurodomas tik numatomo rengti planavimo dokumento lygmuo ir rūšis (nereikalingų nerašyti).

2. Priedai pateikiami atsižvelgiant į planavimo tikslus ir uždavinius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_