Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

tvarkos aprašo priedas

**Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Darbo pobūdis  (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingas  darbdavio  asmuo  (el. paštas, telefonas) | Iki kada  priimami prašymai | Specialūs  kvalifikaciniai  reikalavimai  (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinis  darbo užmokestis (atskaičius mokesčius)  (Eur) | Kontaktinė  informacija |
| 1. | Rokiškio krašto muziejaus filialo Rokiškio turizmo informacijos centro projektų vadybininkas (specialistų grupė, A2 lygis).  Šias pareigas einantis darbuotojas: rengia, organizuoja, koordinuoja savivaldybės, respublikinius, tarptautinius projektus, skirtus Rokiškio rajono turizmo skatinimui; teikia kultūros, turizmo, rinkodaros projektų paraiškas; koordinuoja projektų, kuriems skirtas finansavimas įgyvendinimą bei teikia galutines ataskaitas; siūlo projektų idėjas, viziją, savarankiškai rengia reikiamus projektų dokumentus, aprašymą; atsako už sklandų projekto įgyvendinimą ir prižiūri visas jo veiklas bei planuoja projektui reikalingus išteklius ir nubrėžia finansinio plano gaires;  inicijuoja, organizuoja ar koordinuoja su koordinuojamais projektais ar veiklos sritimis susijusius renginius, užtikrina sklandų informacijos apie juos atnaujinimą viešuose kanaluose;  ieško veiklos plėtimo galimybių ir naujų kontaktų projektinės veiklos partnerystei ir kt. | Rokiškio krašto muziejus | Inga Briedytė, info@muziejus.rokiskyje.lt, tel. +370 683  82466 | Iki  2024-04-02  (imtinai) | * Turėti socialinių mokslų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu; * mokėti nors vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu; * būti susipažinęs su turizmo ir tautinio paveldo sritį reglamentuojančiais teisės aktais; * išmanyti projektų rengimo procesą, mokėti rengti įvairiems fondams programas, projektus, projektų ataskaitas; * žinoti rinkodaros pagrindus ir gebėti juos taikyti veikloje; * būti susipažinusiam su Rokiškio krašto turizmo ištekliais ir pagrindinėmis teikiamomis paslaugomis; * mokėti dirbti kompiuteriu; * žinoti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; * labai gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą; * savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, bendrauti su kolegomis ir klientais; * žinoti tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo ir dalykinio pokalbio taisykles ir kt. | Pareiginės algos koeficientas 0,68–1,01 | Kandidatų gyvenimo aprašymai teikiami el. paštu [info@muziejus.rokiskyje.lt](mailto:info@muziejus.rokiskyje.lt)  Detalus pareigybės aprašymas skelbiamas [www.muziejusrokiskyje.lt](http://www.muziejusrokiskyje.lt) ir [www.rokiskiotic.lt](http://www.rokiskiotic.lt)  Telefonas informacijai  +370 683  82466 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_