PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2024 m. kovo 25 d.

įsakymu Nr. AV-185

**(Rekomenduojama paslaugos teikimo aprašymo forma)**

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS

**PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| Eil.  Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų skyrimas |
| 2. | Administracinės paslaugos aprašymas | Teisę gauti tikslinę kompensaciją turi asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, skiriama ir mokama slaugos išlaidų tikslinė kompensacija; asmenims, kuriems nustatytas priežiūros (pagalbos) poreikis, skiriama ir mokama priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija.  Nuo 2024-01-01 įsigaliojus naujai [Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/398a02704a6f11e6b5d09300a16a686c/asr) redakcijai, Asmenims su negalia teisių apsaugos agentūrai nustačius specialiuosius poreikius, priklausomai nuo nustatyto poreikio, gali būti skiriama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija.  **Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos yra šių dydžių**:  1) asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis, - 2,6 tikslinių kompensacijų bazės (TKB) dydžio;  2) asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis, - 1,9 TKB dydžio.  **Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos yra šių dydžių**:  1) asmenims, kuriems nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, - 1,1 TKB dydžio;  2) asmenims, kuriems nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, - 0,6 TKB dydžio.  Tikslinės kompensacijos skiriamos ir mokamos nuo teisės gauti tikslinę kompensaciją atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 mėn. iki prašymo skirti tikslinę kompensaciją gavimo savivaldybės administracijoje dienos.  Tikslinės kompensacijos skiriamos asmenų, turinčių gauti teisę šias išmokas, arba jų globėjų ar rūpintojų prašymu. Tikslinės kompensacijos 18 metų nesukakusiems asmenims skiriamos jų tėvų (įtėvių), globėjų ar rūpintojų prašymu.  Tikslinės kompensacijos neskiriamos, o paskirtosios nemokamos:  1) jeigu asmuo, turintis teisę gauti tikslinę kompensaciją, gyvena švietimo įstaigoje, o likęs be tėvų globos vaikas ir (ar) vaikas, patiriantis socialinę riziką, - ir socialinės globos įstaigoje arba jeigu asmeniui, turinčiam teisę gauti tikslinę kompensaciją, palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje teikiamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokamos slaugos, palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos, socialinės paslaugos ir patarnavimai;  2) asmens, turinčio teisę gauti tikslinę kompensaciją, kardomojo kalinimo (suėmimo) metu;  3) jeigu asmuo, turintis teisę gauti tikslinę kompensaciją, atlieka laisvės atėmimo bausmę (išskyrus atvejus, kai bausmė atliekama atvirose kolonijose, pataisos įstaigos ar kardomojo kalinimo vietos specialiame padalinyje - pusiaukelės namuose);  4) jeigu asmeniui, turinčiam teisę gauti tikslinę kompensaciją, taikomos Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 98 straipsnio 1 dalyje nustatytos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonė - atidavimas į specialią auklėjimo įstaigą;  5) jeigu asmuo, turintis teisę gauti tikslinę kompensaciją, persikėlė nuolat gyventi į kitą valstybę.  Nustačius, kad asmeniui, turinčiam teisę gauti išmoką, ar slaugančiam asmeniui mokama išmoka naudojama ne pagal paskirtį, ši išmoka socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka teikiama nepinigine forma (teikiamos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos socialinės ir (ar) kitos asmens specialiesiems poreikiams patenkinti reikalingos paslaugos, specialiosios pagalbos priemonės).  Išmokos mokėjimas gali būti pakeistas į teikimą nepinigine forma ir asmens, kuriam mokama išmoka, prašymu.  Prašymą galima pateikti šiais būdais:   1. prašymą užpildyti sistemoje [www.spis.lt](http://www.spis.lt); 2. užpildytą ir pasirašytą el. parašu šiame paslaugos apraše nurodytą prašymo formą atsiųsti el. paštu [socparama@rokiskis.lt](mailto:socparama@rokiskis.lt) 3. užpildytą prašymą atsiųsti paštu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui, adresu Sąjūdžio a. 1, Rokiškis (turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos); 4. pateikti atvykus į Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus klientų priimamąjį adresu Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, I aukštas, arba seniūniją. Konsultacijos ir informacija teikiama el. paštu [socparama@rokiskis.lt](mailto:socparama@rokiskis.lt) arba telefonu +370 458 71268. |
| 3. | Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas | Paslauga teikiama fiziniams asmenims ne verslo tikslais.  Asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą arba į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtrauktiems:  1) Lietuvos Respublikos piliečiams;  2) Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiams ir jų šeimos nariams, kuriems išduoti dokumentai, patvirtinantys teisę gyventi Lietuvos Respublikoje;  3) užsieniečiams, turintiems Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje;  4) užsieniečiams, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje.  5)asmenims, kuriems taikomi Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentai. |
| 4. | Administracinės paslaugos teikimo (būdas) tipas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu (per www.spis.lt) ir neelektroninėmis priemonėmis. |
| 5. | Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga | Valstybės perduota paslaugos teikimo funkcija. |
| 6. | Informacija apie tai, ar administracinė paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis/elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos) | Paslauga teikiama neatlygintinai. |
| 7. | Administracinės paslaugos rezultatas | Priimtas sprendimas dėl tikslinės kompensacijos mokėjimo. |
| 8. | Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą, ir nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę | Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/678d3c3244fe11e68f45bcf65e0a17ee/asr> |
| 9. | Administracinės paslaugos inicijavimo forma | SP-6 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos  socialinės apsaugos ir darbo ministro |
| 10. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti administracinę paslaugą | 1) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;  2) jeigu tikslinę kompensaciją prašo skirti Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės pilietis, – dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, arba šio dokumento kopiją;  3) jeigu kreipiasi užsienietis, – Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje;  4) jeigu kreipiamasi dėl tikslinės kompensacijos skyrimo 16 metų nesukakusiam asmeniui, – jo gimimą patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją;  5) jeigu užsieniečiui suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje, – leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ar jo kopiją;  6) pažymą apie asmens, kuriam prašoma skirti tikslinę kompensaciją, deklaruotą gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą arba šio dokumento kopiją;  7) jeigu prašymą pateikia asmens, turinčio teisę gauti tikslinę kompensaciją, įgaliotas asmuo, globėjas, rūpintojas, sutuoktinis, artimasis giminaitis ar socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas, – dokumentą, atitinkamai patvirtinantį įgaliojimą, globos ar rūpybos nustatymą ir asmens paskyrimą globėju ar rūpintoju, santuokos sudarymą, giminystės ryšį ar darbo socialinių paslaugų įstaigoje faktą, taip pat įgalioto asmens, globėjo, rūpintojo, sutuoktinio, artimojo giminaičio ar socialinių paslaugų įstaigos darbuotojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šių dokumentų kopijas;  8) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) išduotą specialiųjų poreikių nustatymo pažymą arba jos kopiją. |
| 11. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos administracinės paslaugos teikėjas gauna pats | Gyvenamosios vietos deklaracija – iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos [www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).  Informacija iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).  Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS https://www.spis.lt/ ir ,,Parama“ <https://parama.vsf.lt/login.aspx?ReturnUrl=%2f> |
| 12. | Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą | [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt)  https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/lietuva-ukrainai/dazniausiai-uzduodami-klausimai/dazniausiai-uzduodami-klausimai-apie-negalia/kokios-yra-tikslines-kompensacijos/  www.spis.lt |
| 13. | Raktažodžiai | Tikslinės kompensacijos skyrimas |
| 14. | Asmens arba padalinio, atsakingo už administracinės paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys | Kristina Balužienė  Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus klientų aptarnavimo specialistė  Tel. +37045871268  El. p. [socparama@rokiskis.lt](mailto:socparama@rokiskis.lt)  Audronė Žindulienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Juodupės seniūnija); socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045857249  Mobilusis telefonas: +37061843259  El. paštas: a.zinduliene@obeliuspn.lt  Dalia Lašaitė (Obelių socialinių paslaugų namai (Jūžintų seniūnija);  socialinio darbo organizatorė  Mobilusis telefonas: +37061833642  El. paštas: d.lasaite@obeliuspn.lt  Jurgita Kilienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Kamajų seniūnija);  socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045827242  Mobilusis telefonas: +37068636202  El. paštas: j.kiliene@obeliuspn.lt  Edita Kastanauskienė Obelių socialinių paslaugų namai (Kazliškio seniūnija); socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045842725  Mobilusis telefonas: +37062063092  El. paštas: edita.kastanauskiene@obeliuspn.lt  Regina Urbonavičienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Kriaunų seniūnija; socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045841722  Mobilusis telefonas: +37068614600  El. paštas: kriaunos@obeliuspn.lt  Daiva Jalnionienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Obelių seniūnija; socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045878741  Mobilusis telefonas: +37069633247  El. paštas: d.jalnioniene@obeliuspn.lt  Audronė Pužienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Panemunėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045863332  Mobilusis telefonas: +37061158724  El. paštas: a.puziene@obeliuspn.lt  Regina Greviškienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Pandėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045879453  Mobilusis telefonas: +37061294769  El. paštas: r.greviskiene@obeliuspn.lt  Ligita Piragienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045851735  Mobilusis telefonas: +37061144941  El. paštas: l.piragiene@obeliuspn.lt  Kristina Orbidanė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorė  Telefonas: +37045851735  Mobilusis telefonas: +37060873143  El. paštas: k.orbidane@obeliuspn.lt  Danguolė Peciukonytė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio kaimiškoji seniūnija); socialinio darbo organizatorė  Telefonas: 845852548  Mobilusis telefonas: +37069885798  El. paštas: d.peciukonyte@obeliuspn.lt |
| 15. | Paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas dėl prašymo patenkinimo (nepatenkinimo) bus priimtas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo su visais reikiamais dokumentais ir duomenimis gavimo dienos. |
| 16. | Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą administracinę paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį: | Socialinės paramos šeimai informacinė sistema <https://www.spis.lt/> |
| 17. | Duomenys apie administracinės paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka. |

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas

Vitalis Giedrikas

Tel. nr. (+370 458) 71268,

Mob. +37068623367,

El. p. [globa](mailto:globa@post.rokiskis.lt)@rokiskis.lt

Regina Mikulėnienė