

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų 2 priedas

20.... M. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20...m. d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Asignavimų valdytojas), ir _____, atstovaujama _____,

(teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinė)

(vardas pavardė)

veikiančio pagal _____

(dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

(toliau – Paramos gavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi _____ sudarė šią Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšos Paramos gavėjo Programos priemonės pagal Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų ___ punktą (toliau – Programos priemonės) projekto _____ finansavimui (daliniam finansavimui).

(projekto pavadinimas)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.1. Skirti lėšų Paramos gavėjui _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

Eur 1 punkte nurodytai Programos priemonei finansuoti).

2.2. Lėšas pervesti į Paramos gavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 20 darbo dienų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.1. gautas lėšas naudoti Programos priemonei pagal Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų _____ punktą projektui _____

(projekto pavadinimas)

vykdyti pagal Savivaldybei pateiktą paramai gauti paraišką, kuri yra šios sutarties neatskiriama dalis, ir šios sutarties priede nurodytą sąmatą (Sąmata, priedas prie lėšų naudojimo sutarties); Paramos gavėjas, gavęs paramą, privalo ne mažiau kaip vienerius metus nuo paramos suteikimo išlaikyti paraiškoje nurodytą paramos gavėjo registracijos vietą Rokiškio rajono savivaldybėje ir ne mažiau kaip du metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar priemonėmis;

3.2 gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3. gautas lėšas iš Rokiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinant lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Esant galimybei skleisti informaciją apie dalinį finansavimą iš Rokiškio rajono savivaldybės;

3.4. Asignavimų valdytojui pareikalavus, pateikti pirminių dokumentų (sąskaitų faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu;

3.5. Per 12 mėn. nuo šios sutarties, pateikti ataskaitą (6 priedas) (jei taikoma);

3.6. per 5 darbo dienas nuo paaikėjusių aplinkybių, susijusių su paraiškoje pateiktos informacijos pasikeitimais ar su gautos paramos panaudojimu, raštu informuoti Asignavimų valdytoją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir priežastis;

3.7. grąžinti Asignavimų valdytojui nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d;

3.8. Asignavimų valdytojui priėmus sprendimą nutraukti sutartį arba patikros metu nustčius pažeidimus, per 6 mėnesius nuo sprendimo grąžinti paramą priėmimo dienos, grąžinti gautas lėšas Asignavimų valdytojui.

4. Asignavimų valdytojas turi teisę tikrinti Paramos gavėjo veiklą, kuri susijusi su skirtų lėšų panaudojimu.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. Šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui (pasikeitus sąlygoms, iškelus pareiškėjo bankrotą);

6.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nutraukus sutartį Paramos gavėjas privalo grąžinti Asignavimų valdytojui visą projektui įgyvendinti gautą iš Asignavimų valdytojo lėšų sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

9. Sutartį nutraukus dėl Asignavimų valdytojo kaltės, Asignavimų valdytojas pagal Paramos gavėjui pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1 punkte numatytos sumos.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas įforminamas tik raštu.

11. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Asignavimų valdytojas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įm. kodas 188772248

Sąjūdžio a. 1, Rokiškis

Luminor Bank AS bankas

A. s. Nr. LT36 4010 0415 0005 0026

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 442

El. p. savivaldybe@rokiskis.lt

A.V.

Paramos gavėjas

