



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI IR JO NURAŠYMO, IŠARDYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 25 d. Nr. TS-157
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 ir 27 straipsniais, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. TS-258 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti sprendimą savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Gailutė Vaikutienė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-157

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI IR JO NURAŠYMO, IŠARDYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto (toliau – Turtas) pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų jį nurašyti priėmimą, taip pat jo nurašymą, išardymą ir likvidavimą.

2. Už neteisėtą Savivaldybės turto nurašymą, išardymą ir likvidavimą atsako Savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų (toliau – Savivaldybės įstaigos), kitų juridinių asmenų, valdančių Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovai įstatymų nustatyta tvarka.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis ir sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose, išskyrus sąvoką Savivaldybės turto valdytojas – Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga valdanti Turta patikėjimo teise.

4. Perduotas Savivaldybei valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise valstybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir nurašomas, vadovaujantis Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

5. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

6. Pasiūlymą pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nematerialųjį ir ilgalaikį materialųjį turtą teikia atsakingi asmenys 7 punkte nurodytai komisijai.

7. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos (toliau – Komisija) pasiūlymu. Komisija sudaroma:

7.1. Savivaldybės mero potvarkiu – dėl Savivaldybės turto, kuris nėra perduotas valdyti ir naudoti įstaigoms, organizacijoms, įmonėms ir kitiems juridiniams asmenims;

7.2. Savivaldybės turto valdytojo vadovo įsakymu – dėl Savivaldybės turto, kuris perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise šiam Savivaldybės turto valdytojui.

8. Komisija turi būti sudaryta:

8.1. iš ne mažiau kaip 3 asmenų pasiūlymams teikti dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio kilnojamojo ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto;

8.2. iš ne mažiau kaip 6 asmenų dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto.

9. Komisija, gavusi atsakingo asmens pasiūlymą, privalo per 20 darbo dienų apžiūrėti siūlomą pripažinti nereikalingu ar netinkamu (negalimu) naudoti turtą ir parengti pasiūlymą Savivaldybės merui ar Savivaldybės turto valdytojo vadovui. Komisija savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio jo panaudojimo galimybes, parengia:

9.1. nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto apžiūros pažymą (toliau – Ilgalaikio turto pažyma) (1 priedas), kai pripažįstamas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas;

9.2. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymą (toliau – Nekilnojamo turto pažyma) (2 priedas) nekilnojamas turtas.

10. Sprendimą dėl Savivaldybės Turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, gavęs komisijos pasiūlymą per 20 darbo dienų priima:

10.1. Savivaldybės meras – dėl Savivaldybės turto, kuris nėra perduotas valdyti ir naudoti įstaigoms, organizacijoms, įmonėms ir kitiems juridiniams asmenims;

10.2. Savivaldybės turto valdytojo vadovas – dėl turto, kuris Savivaldybės turto valdytojui perduotas valdyti ir naudoti patikėjimo teise.

11. Sprendime turi būti nurodyta:

11.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas, nurodant konkrečias Įstatymo 26 straipsnio 1 dalyje nustatytas priežastis, dėl kurių šis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

11.2. jeigu turtą dar galima naudoti, – siūlymas turtą panaudoti, nurodant Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nustatytą panaudojimo būdą;

11.3. jeigu turto negalima panaudoti, – siūlymas turtą nurašyti, išardyti ir likviduoti arba nurašyti ir likviduoti.

12. Sprendimas dėl turto, kuris buvo perduotas valdyti pagal panaudos sutartį ar perduotas valdyti kitiems asmenims (ne biudžetinėms įstaigoms) patikėjimo teise, pagal patikėjimo sutartį, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, priimamas jį gražinus (išskyrus tuos atvejus, kai turtas sunaikintas per stichines nelaimes, avarijas arba prarastas dėl trečiųjų asmenų veikos ir šie faktai atitinkamai įforminti).

III SKYRIUS

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS TURTO NURAŠYMO ATVEJAI

13. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis materialusis (išskyrus statinius, patalpas ar jų dalis (toliau – nekilnojamas turtas) ar kitus nekilnojamuosius daiktus) ir trumpalaikis materialusis turtas nurašomas, jeigu jo negalima panaudoti nė vienu Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nurodytu būdu, kai:

13.1. jis fiziškai (visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę) arba funkciškai (technologškai) nusidėvėjo;

13.2. jis nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas, įgijęs kenksmingų savybių ir kita);

13.3. jis negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

13.4. ekonomiškai netikslinga parduoti jį viešuose prekių aukcionuose, tai yra kai šio turto per kalendorinius metus Savivaldybės įstaigoje susikaupė tiek mažai, kad laukiamos įplaukos, pardavus turtą viešuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas;

13.5. jis neparduotas viešuose prekių aukcionuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jį panaudoti.

14. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės nekilnojamasis turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai nurašomi, kai jie:

14.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažinti avariniais;

14.2. trukdo statyti naujus arba rekonstruoti esamus statinius arba teritorijas (išskyrus nekilnojamasias kultūros vertybes) ir yra nustatyta tvarka suderintas naujos statybos arba rekonstravimo projektas;

14.3. neparduotas viešo aukciono būdu pagal viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą;

14.4. neparduotini nelikus kur juos pritaikyti arba neparduotini dėl fizinio ir funkcinio (technologinio) jų nusidėvėjimo.

15. Pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis Savivaldybės turtas nurašomas, kai jis yra sunaikintas (sugadintas) per stichines nelaimes, avarijas, taip pat prarastas dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priežasčių) ir šis faktas nustatyta tvarka įformintas.

16. Visiškai nusidėvėjęs nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

IV SKYRIUS

SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS TURTĄ PRIĖMIMAS

17. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto nurašymo priima:

17.1. Savivaldybės taryba – dėl:

17.1.1. Savivaldybės nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų;

17.1.2. Savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto – kilnojamųjų daiktų, kurių vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. eurų ir didesnė;

17.2. Savivaldybės turto valdytojais, Savivaldybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiam Savivaldybės merui Dokumentų valdymo sistemoje davus sutikimą – dėl:

17.2.1. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. Eur;

17.2.2. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio nustatytas naudingo tarnavimo laikas pasibaigęs, ir visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

17.2.3. mažesnės vertės nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto, sunaikinto arba nepataisomai sugedusio (sugadinto) dėl avarijų, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių, kai šie faktai įforminti nustatyta tvarka (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę jo vertę, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, trumpalaikio materialiojo turto – pagal jo įsigijimo vertę);

17.2.4. ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, prarasto dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priežasčių), kai šis faktas įformintas nustatyta tvarka; pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė priskiriama finansiniam turtui (gautinoms lėšoms).

18. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo, nekilnojamojo turto pripažinimo

nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo rengia Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyrius, gavęs iš Savivaldybės turto valdytojo:

18.1. kai nurašomas nekilnojamasis turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai:

18.1.1. nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymą (2 priedas);

18.1.2. nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų bylų kopijas, jeigu kadastriniai matavimai atlikti;

18.1.3. teisinės registracijos dokumentus (gali būti pateikiamos ir to turto teisinės registracijos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos), arba kai teisinė registracija neatlikta, kitus turto valdymo teisę patvirtinančius dokumentus (perdavimo aktai, inventorizacijos aktai, kiti dokumentai arba jų kopijos);

18.1.4. Savivaldybės įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kopiją;

18.1.5. statinio pripažinimo avariniu aktu, kai statiniai pripažįstami netinkamais (negalimais) naudoti dėl avarinės būklės;

18.1.6. kitus su turto nurašymu susijusius dokumentus, nuotraukas;

18.2. kai nurašomas kitas nematerialusis, ilgalaikis materialusis turtas:

18.2.1. Ilgalaikio turto pažymą (1 priedas);

18.2.2. turto perdavimo ir priėmimo aktų, jeigu turtas buvo perduotas, kopijas;

18.2.3. defektinį turto būklės įvertinimo aktą – kai nurašoma technika (išskyrus atvejus, kai nustatytas naudingo tarnavimo laikas pasibaigęs);

18.2.4. Savivaldybės turto valdytojo vadovo įsakymo, dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kopiją.

19. Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės turto valdytojo vadovo įsakymo dėl turto nurašymo, projekte nurodoma:

19.1. nurašant nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus: turto valdytojas, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priežastis; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; įsigijimo vertė, likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą; nurašomų objektų sąrašas su šiame papunktyje nurodytais nekilnojamojo turto identifikavimo duomenimis, jeigu nurašomi daugiau nei 2 nekilnojamojo turto arba kitų nekilnojamųjų daiktų vienetai, konkretus Savivaldybės administracijos skyriai ar Savivaldybės įstaigos asmenys, atsakingi už nurašomo nekilnojamojo turto likvidavimą ir išregistravimą iš Nekilnojamojo turto registro;

19.2. nurašant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: turto valdytojas; turto pavadinimas, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priežastis; kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); įsigijimo vertė; likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą; nurašomo turto sąrašas su šiame papunktyje nurodytais turto identifikavimo duomenimis, jeigu nurašomi daugiau nei 2 turto vienetai, konkretūs savivaldybės administracijos skyriai ar Savivaldybės įstaigos asmenys, atsakingi už nurašomo nekilnojamojo turto likvidavimą ir išregistravimą (jeigu turtas registruotinas).

20. Kartu su Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės turto valdytojo vadovo įsakymu dėl turto nurašymo projektu turi būti teikiama:

20.1. Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai;

20.2. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos išvada, jeigu priimamas turto valdytojo sprendimas dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų, taip pat kilnojamųjų kultūros vertybių, kuriems taikomi kultūros paveldo apsaugos reikalavimai, pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti;

20.3. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos išvada, jeigu priimamas turto valdytojo sprendimas dėl nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų, kurie patenka į valstybės saugomas teritorijas, pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

21. Savivaldybės tarybos sprendimu ar turto valdytojo įsakymu skiriamas atsakingi skyriai ar asmenys už pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo bei trumpalaikio materialiojo turto likvidavimą.

22. Už turto likvidavimą, Savivaldybės tarybos ar turto valdytojo įsakyme paskirti atsakingi skyriai ar asmenys, privalo per 20 darbo dienų nuo turto likvidavimo įforminti pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamo turto) turto nurašymą ir likvidavimą aktu (3 priedas) ar pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio materialiojo turto nurašymą ir likvidavimą aktu (4 priedas) ar prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo aktu (5 priedas) ir kartu su visais susijusiais dokumentais teikti tvirtinti Savivaldybės įstaigos vadovui.

23. Nurašytas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą verte, kurią nustato už turto likvidavimą paskirti skyriai ar asmenys kartu su buhalterinės apskaitos specialistu, atsižvelgdama į to turto rinkos vertę. Ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, kurio išardymo išlaidos viršija liekamųjų medžiagų vertę, padaromas nekenksmingas, jeigu reikia, ir likviduojamas – išvežamas į sąvartyną arba sunaikinamas.

24. Išardžius nurašytą turtą gautos liekamosios medžiagos, kai jų nenumatoma naudoti Savivaldybės įstaigos reikmėms, parduodamos viešuose prekių aukcionuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus antrines žaliavas, kurios parduodamos jų tvarkytojams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Šiuo aprašu turi vadovautis Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos ir įmonės, kiti juridiniai asmenys, pagal Savivaldybės turto patikėjimo sutartį patikėjimo teise valdantys, naudojantys Savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

27. Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymą, išardymą ir likvidavimą kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba ir Savivaldybės kontrolierius.

28. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo 1 priedas

_____ (turto valdytojo pavadinimas)

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APŽIŪROS PAŽYMA

20____m. _____ 20 m. _____ d. Nr. _____
_____ d. Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____ (dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____ (vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

_____ ,

apžiūrėjo:

| Eil. Nr. | Inventorinis numeris | Pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. | Įsipareigojimo vertė, Eur | Nusidėvėjimas, Eur | Likutinė vertė, Eur | Naudojimo vieta | Būklė |
|----------|----------------------|-------------|--------|-----------|---------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Tolesnio panaudojimo galimybės _____

Komisijos pirmininkas: _____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Komisijos nariai: _____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise
priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba
netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo,
išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____ (turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMOJO
TURTO AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ APŽIŪROS PAŽYMA**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas _____

2. Identifikavimo duomenys _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Žemės sklypas (plotas (arais) _____

4. Kiti duomenys apie turtą _____

5. Turto būklė _____

Komisijos pasiūlymai _____

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nariai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(turto valdytojo pavadinimas)

PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(dokumento, kuriuo paskirtas atsakingas asmuo ar skyrius, pavadinimas, data ir Nr.)

paskirtas _____

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

_____ likvidavo,
o _____, nurašė:

(atsakingo už turto apskaitą darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

1. Turto pavadinimas, įsigijimo savikaina, nusidėvėjimo (amortizacijos) suma ir trumpas apibūdinimas _____

2. Atsakingas asmuo _____

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus numeris _____

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (*kas reikalinga, pabraukti*)

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____

Liekamosios medžiagos

| Eil. Nr. | Buhalterinės sąskaitos Nr. | Pavadinimas | Skaičius (vnt.) | Kaina | Suma | Pastabos |
|----------|----------------------------|-------------|-----------------|-------|------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Iš viso | | | x | x | | |

Turtą likvidavo _____ ,
 (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

Turtą nurašė _____
 (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA. _____
 (dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo 4 priedas

(turto valdytojo pavadinimas)

PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(dokumento, kuriuo paskirtas atsakingas asmuo ar skyrius, pavadinimas, data ir Nr.)

paskirtas _____

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

o _____, nurašė:
(atsakingo už turto apskaitą darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

ši pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (*kas reikalinga, pabraukti*) trumpalaikį turtą:

| Eil. Nr. | Buhalterinės sąskaitos Nr. | Atidavimo naudoti metai, mėnuo | Turto pavadinimas | Skaičius (vnt.) | Kaina | Suma | Nurašymo priežastys |
|----------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|-------|------|---------------------|
| | | | | | | | |
| Iš viso | | | | x | x | | x |

Liekamosios medžiagos

| Eil. Nr. | Buhalterinės sąskaitos Nr. | Pavadinimas | Skaičius (vnt.) | Kaina | Suma | Pastabos |
|----------|----------------------------|-------------|-----------------|-------|------|----------|
| | | | | | | |
| Iš viso | | | x | x | | x |

Turtą likvidavo _____,
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

Turtą nurašė _____
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA. _____

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo 5 priedas

(turto valdytojo pavadinimas)

PREKIŲ IR MAITINIMO PASLAUGOS NURAŠYMO AKTAS

(data)

(miestas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vadovaujantis _____

(teisinis pagrindas, kuriuo rengiamas prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo aktas)

(asignavimo valdytojo pareigos, vardas, pavardė)

nustatė, kad iš _____

(įmonės/įstaigos pavadinimas)

pagal _____

(sąskaitos faktūros, akto data)

(PVM) sąskaitą faktūrą/aktą Nr. _____

(sąskaitos faktūros, akto numeris)

už _____

(suma)

Eur pirka (-os) _____

(prekių pavadinimas)

Pirka pagal _____

(sutarties data)

sutartį Nr. _____

(sutarties numeris)

Prekės / maitinimo paslauga skirta (-os) _____

(nurodoma panaudotų prekių paskirtis)

Asignavimo valdytojo nuomone, lėšos panaudotos teisingai, siūloma patirtas išlaidas, kurių vertė _____ Eur, nurašyti į sąnaudas.

(nurašoma suma)

Asignavimų valdytojas (-a) _____

(pareigos, vardas, pavardė)