**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Teritorijų planavimo dokumentų registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR) |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslauga apima savivaldybės ir vietovės lygmens patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (toliau - TPDR) ir išrašo parengimą apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos respublikos Teritorijų planavimo įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.23069/RopBrkScvw);  2. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimas Nr. 721 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.28933/duLAcbWOYK);  3. [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. D1-1054 ,,Dėl prašymo užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir išrašo apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą formų patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.390516);  4. [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/96141c7083b011e3bb57a4e46d790bba/dxlRUilnAY). |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Prašymą užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą;  2. Dokumento, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;  3. Teritorijų planavimo dokumento teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;  4.Teritorijų planavimo dokumento sprendinius.  TPDR sistemoje prašymas bei patvirtinto teritorijų planavimo dokumento skaitmeniniai duomenys perduodami iš TPDRIS (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos) |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja  Ingrida Trumpaitė  tel. (8 458)71160, mob. 8 699 53 582  el. p. [i.trumpaite@post.rokiskis.lt](mailto:i.trumpaite@post.rokiskis.lt) |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas  Raimondas Simanavičius  Tel. (8 458) 711 60, mob. 8 673 31 069  El. p. [architektai@post.rokiskis.lt](mailto:architektai@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Gavus fizinio/juridinio asmens prašymą Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka iki 6 darbo dienų. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Neatlygintinai |
| 9. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Veiksmų atliekamų teikiant administracines paslaugas sekos schema teritorijų planavimo dokumentų registravimui Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR)

Asmuo

TPDR

Paslaugos teikėjas:

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas

TPDRIS