Savivaldybės kontrolierės Danguolės Namajūnienės užduotys:

1. Pateikti savivaldybės tarybai ataskaitą apie Kontrolės ir audito tarnybos veiklą bei rezultatus už 2020 metus.
2. Parengti informaciją apie 2020 metais teiktų rekomendacijų įgyvendinimą.
3. Įgyvendinti Kontrolės ir audito tarnybos 2021 m. veiklos planą.
4. Įvykdyti Kontrolės ir audito tarnybai Savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytas priemones.
5. Parengti ir patvirtinti Kontrolės ir audito tarnybos veiklos planą 2021 metams.

Vyriausiosios specialistės Daivos Girgždienės užduotys:

1. Dalyvauti mokymuose kontrolės ir audito tarnybose dirbantiems darbuotojams.
2. Parengti tarnybos dokumentacijos planą. Pateikti savivaldybės kontrolieriui patvirtinti.
3. Dalyvaujant audito grupėje atlikti savivaldybės 2020 m. konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditą.
4. Vykdyti atliktų auditų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.
5. Parengti Kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų mokymo ataskaitą už 2020 m.

Vyriausiosios specialistės Aušros Beconienės užduotys:

1. Dalyvauti mokymuose kontrolės ir audito tarnybose dirbantiems darbuotojams.

2. Dalyvaujant audito grupėje atlikti savivaldybės 2020 m. konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditą bei veiklos auditą – Socialinių paslaugų asmenims su negalia prieinamumas ir kokybė.

3. Vykdyti atliktų auditų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.