Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

tvarkos aprašo priedas

**Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Darbo pobūdis  (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingas  darbdavio  asmuo  (el. paštas, telefonas) | Iki kada  priimami prašymai | Specialūs  kvalifikaciniai  reikalavimai  (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinis  darbo užmokestis (atskaičius mokesčius)  (Eur) | Kontaktinė informacija |
| 1. | Mokytojo padėjėjas  (teikia pagalbą vaikams, turintiems intelektinių, fizinių, elgesio ir kitokių sutrikimų – padeda apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis, palydi iki autobuso). | Rokiškio r. Obelių gimnazija | Raštvedė Laura Zibolytė,  El. p. obeliu.mokykla@  ogimnazija.lt  Tel. 8-458 78410 | Iki 2022-10-17  (imtinai) | Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. | Dirbti 0,65 pareigybės.  Atlyginimas priklauso nuo darbo stažo (pareiginės algos koeficientas nuo 4,7 iki 7,8). | Raštvedė Laura Zibolytė,  Tel.  8-458 78410;  8 618 60391. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_