Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas tvarkos aprašo priedas

# **Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Darbo pobūdis (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.)  | Darbdavys   | Atsakingas darbdavio asmuo (el. paštas, telefonas)  | Iki kada priimami prašymai  | Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.)  | Mėnesinis darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių) (Eur)  | Kontaktinė informacija  |
|  | Vairuotojas1 pareigybė; pareigybės lygis – C | Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazija | Justina Bareišienė, 8 458 27147;kamajugimnazija@gmail.com  |  2021-10-28, 15 val.Pradėti dirbti nuo 2021-11-03 | Vairuotojas privalo turėti:-ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją,-kelių transporto priemonės vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti mokyklinį autobusą; Vairuotojas turi žinoti ir išmanyti:-Kelių eismo taisykles ir mokėti praktiškai jomis vadovautis;-vairuojamojo autobuso įrengimo, veiklos principus, naudojimo bei priežiūros ypatybes;-maršruto, kuriuo jis vežios mokinius ypatumus, sustojimų vietas, pavojingus kelio ruožus;-mokinių vežimo ypatybes ekskursijų metu, prasidėjus rudens ir žiemos sezonui, esant sudėtingoms oro sąlygoms;-mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu;-mokėti evakuoti mokinius iš autobuso atsitikus nenumatytam atvejui (gaisrui, autobuso gedimui, įvykus autoįvykiui ir kitais atvejais);-gebėti kultūringai bendrauti su mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). |  Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 4,8. | www.kamajugimnazija.lt/darbopasiūlymaikamajugimnazija@gmail.comTel.: 8 458 27147 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_