Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

 tvarkos aprašo priedas

# **Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens**

# **informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Darbo pobūdis (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.)  | Darbdavys   | Atsakingas darbdavio asmuo (el. paštas, telefonas)  | Iki kada priimami prašymai  | Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.)  | Mėnesinis darbo užmokestis (atskaičius mokesčius) (Eur)  | Kontaktinė informacija  |
|  | **Atvejo vadybininkas (**0,5 pareigybės, darbo sutartis neterminuota, su atitinkančiais reikalavimus kandidatais bus susisiekta asmeniškai, darbo pradžia 2021-10-11) | Rokiškio socialinės paramos centras | J.Paukštienė, tel. (8-674) 070 48el. p. : socparama@rokiskiospc.lt | 2021-10-05 17 val. | 1.Turėti įgijus universitetinį socialinio darbo ar socialinės pedagogikos (bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį.2. Turėti ne mažesnę kaip vienų metų darbo ar savanorystės dirbant su šeima ar vaikais patirtį.3.Būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Rokiškio savivaldybės tarybos priimtais teisės aktais, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą ir organizavimą.4. Sklandžiai dėstyti mintis raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.5.Turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.  | Mokamas atlyginimas taikant 7,03 koef. (Konkretus darbo užmokestis priklauso nuo turimo profesinio darbo stažo) | socparama@rokiskiospc.lt darbo pasiūlymaiTel.: . (8-674) 070 48[www.rokiskiospc.lt](http://www.rokiskiospc.lt) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_