Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

 tvarkos aprašo priedas

# **Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens**

# **informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Darbo pobūdis (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.)  | Darbdavys   | Atsakingas darbdavio asmuo (el. paštas, telefonas)  | Iki kada priimami prašymai  | Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.)  | Mėnesinis darbo užmokestis (atskaičius mokesčius) (Eur)  | Kontaktinė informacija  |
| 1. | VyresnysisbibliotekininkasJuodupėsfiliale 1,0 etatas (terminuota sutartis) | Rokiškio r. sav. J. Keliuočio viešoji biblioteka |  D. Pilipavičienė, tel. (8 458) 52 656sekretore@rokiskis.rvb.lt | 2022-10-04 16 val. | Išsilavinimas aukštesnysis.Darbo pobūdis: suaugusių ir vaikų lankytojų bibliotekinis aptarnavimas, gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymai, skaitymo skatinimo organizavimas, edukacinė veikla. | 640,- | sekretore@rokiskis.rvb.lt pateikti dokumentus:1. CV (gyvenimo aprašymą)

Tel.: (8 458) 52 656  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_