Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

tvarkos aprašo priedas

# **Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens**

# **informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbo pobūdis (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingas darbdavio asmuo  (el. paštas, telefonas) | Iki kada priimami prašymai | Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai  (išsilavinimas, privaloma  darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinis darbo užmokestis (atskaičius mokesčius)  (Eur) | Kontaktinė informacija |
| 1. | Vyresnysis  bibliotekininkas  Juodupės  filiale 1,0 etatas (terminuota sutartis) | Rokiškio r. sav. J. Keliuočio viešoji biblioteka | D. Pilipavičienė, tel. (8 458) 52 656  sekretore@rokiskis.rvb.lt | 2022-10-04  16 val. | Išsilavinimas aukštesnysis.  Darbo pobūdis: suaugusių ir vaikų lankytojų bibliotekinis aptarnavimas, gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymai, skaitymo skatinimo organizavimas, edukacinė veikla. | 640,- | sekretore@rokiskis.rvb.lt  pateikti dokumentus:   1. CV (gyvenimo aprašymą)   Tel.: (8 458) 52 656 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_