Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas

tvarkos aprašo priedas

# **Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens**

# **informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbo pobūdis (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.) | Darbdavys | Atsakingas darbdavio asmuo  (el. paštas, telefonas) | Iki kada priimami prašymai | Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai  (išsilavinimas, privaloma  darbo patirtis ir / ar kt.) | Mėnesinis darbo užmokestis (atskaičius mokesčius)  (Eur) | Kontaktinė informacija |
| 1. | Mokytojo padėjėjo.  Dirbti 0,75 etatu, pagal terminuotą sutartį. | Rokiškio r. Juodupės gimnazija | Raštvedė  Vita Pauliukienė  861592763  juodupe.gimnazija@  gmail.com | Prašymus su CV siųsti į gimnazijos el.paštą: juodupe.gimnazija@gmail.com iki  2021-09-15  16 val.  Su atrinktais kandidatais susisieksime 2021-09-16 jūsų nurodytais kontaktais. | Mokytojo padėjėjo išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.  Mokytojo padėjėjas turi gebėti:  1. bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;  2. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;  3. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).  Pareigybės paskirtis: padėti ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. | Apie 360 eur. | Gimnazijos internetinis puslapis: jdpg.lt  Tel.: 845857323;  8 61592763 iki 16 val. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_