**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas  |  Adreso numerio pastatams, žemės sklypams, patalpoms suteikimas, keitimas ar naikinimas  |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas  |  Suteikiami, keičiami ir naikinami adreso numeriai žemės sklypams, pastatams, patalpoms ir butams. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | 1. Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas su pakeitimais.2. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo“ su pakeitimais.3. Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas su pakeitimais.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 2092 „Dėl adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais.5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. 1V-57 „Dėl Numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašo ir Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Asmeniui atvykus į Savivaldybės administraciją, teikiant prašymą registruotu laišku arba užsakant paslaugą administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale „epaslaugos.lt“. 1. Prašymas.2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.3. Leidimo statybai kopija (kai bus vykdoma nauja statyba; kai adreso reikia žemės sklypui, statiniui).4. Sklypo planas (kai adreso reikia žemės sklypui, statiniui).5. Valstybės įmonės Registrų centro nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas.6. Pastatų kadastrinių matavimų bylos (kai pastatai neįteisinti), patalpų (buto) plano kopijos. |
| 5. | Administracinės paslaugos teikėjas |  Juodupės seniūnijos seniūnas Valdas Adomonis  tel. (8 458) 57 175, mob. 8 615 24 296, el. p. seniunija@juodupe.ltJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakystel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLina Zolubienėtel. (8 458) 27175, mob. 8 653 34914, el. p. l.zolubiene@post.rokiskis.ltKazliškio seniūnijos seniūnėJustina Kazanavičienė (**pavaduoja Pandėlio seniūnijos seniūnas**)Kriaunų seniūnijos seniūnėAkvilė Šaltenėtel. (8 458) 41 830, mob. 8 690 07134, el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienėtel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523, el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos raštvedė Rima Giriūnaitė tel. (8 458) 79 180, mob. 8 614 21 848,  el. p. r.giriunaite@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūno pavaduotojaSigita Gasiūnienėtel. (8 458) 63 332, mob. 8 698 55857 el. p. s.gasiuniene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienėtel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūno pavaduotojasEgidijus Žaliauskastel. (8 458) 52 162,el.p. e.zaliauskas@post.rokiskis.lt |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas |  Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonistel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakystel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLina Zolubienėtel. (8 458) 27175, mob. 8 653 34914,el. p. l.zolubiene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Kazanavičienė (**pavaduoja Pandėlio seniūnijos seniūnas**)Kriaunų seniūnijos seniūnėAkvilė Šaltenėtel. (8 458) 41 830, mob. 8 690 07134,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienėtel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulystel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienėtel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienėtel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūnasArūnas Krasauskastel. (8 458) 51 948, mob. 8 696 53055, el. p. a.krasauskas@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka. (Iki 20 darbo dienų). |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga nemokama |
|  9. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymo pavyzdys (pridedamas) |
| 10. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Tik gyventojams, turintiems nekilnojamojo turto objektų seniūnijos teritorijoje.  |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ SCHEMA SUTEIKIANT ADRESUS**

PASLAUGOS

VADOVAS

PASLAUGOS TEIKĖJAS

ASMUO

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Adresų registras

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

SENIŪNIJA