**KIOSKO AR PAVILJONO NAUDOJIMO VIEŠOJOJE VIETOJE SUTARTIS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus, ir

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kiosko (paviljono) savininko – juridinio arba fizinio asmens pavadinimas)

(toliau Asmuo) atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(įmonės vadovo arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

įmonės (asmens) kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

esančio (-ios) (gyvenančio(-ios)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(adresas)

sudarėme šią sutartį.

**I. BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Administracija suteikia teisę Rokiškio rajono viešosiose vietose, patvirtintose Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos sprendimu, Kiosko ar paviljono savininkui (toliau - Savininkui) prekiauti ar teikti paslaugas **(reikiamą žodį pabraukti)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kv. m kioske ar paviljone **(reikiamą žodį pabraukti)**, esančiame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kiosko ar paviljono eksploatavimo vieta pažymėta pridedamoje patvirtintoje schemoje **(pridėti kopiją)**.

2. Savininkui leidžiama eksploatuoti kioską ar paviljoną nuo šios sutarties pasirašymo dienos iki 20\_\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Žemės sklypo, kuriame yra kioskas ar paviljonas, nuomos sutartis nesudaroma, asmuo, prekiaujantis kioske ar paviljone, neturi jokių teisių į laikino statinio užimtą žemės sklypą.

4. Kioskas ar paviljonas turi būti įrengtas pagal nustatyta tvarka patvirtintą projektą.

5. Kiosko ar paviljono eksploatavimo sutartis pasirašoma su kiosko ar paviljono savininku.

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Administracija:

6.1. leidžia Savininkui eksploatuoti kioską ar paviljoną vienerius metus nuo šios sutarties pasirašymo dienos;

6.2. esant pagrįstų skundų ir jeigu būtina užtikrinti žmonių saugumą ir rimtį (palaikyti tvarką mieste), gali tam tikrose prekybos vietose nustatyti darbo laiką.

7. Savininkas:

7.1. nuosavybės teise priklausantį kioską ar paviljoną eksploatuoja savo lėšomis;

7.2. atsako, kad kioskas ar paviljonas būtų sumontuotas iš kokybiškų medžiagų, siekiant užtikrinti estetinę kiosko ar paviljono išvaizdą, laikantis projekte nurodytų reikalavimų;

7.3. visą kioskui ar paviljonui funkcionuoti būtiną mažąją architektūrą įrengia savo lėšomis, kuri yra asmens nuosavybė, taip pat savo lėšomis sutvarko aplinką bei dangas pagal suderintą projektą ir užtikrina, kad reklama ir jos įrengimas atitiktų reklamą nustatančių teisės aktų reikalavimus;

7.4. privalo savo lėšomis atnaujinti pažeistas, susidėvėjusias kiosko ar paviljono konstrukcijas, pagal nustatyta tvarka suderintą projektą sutvarkyti ir sutarties galiojimo metu savo lėšomis prižiūrėti kiosko ar paviljono stovėjimo vietą;

7.5. moka Savivaldybės tarybos patvirtintą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

7.6. už naudojamą elektros energiją moka jos tiekėjui;

7.7. moka atitinkamo dydžio vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Savivaldybės viešosiose vietose suteikimą. Vietinė rinkliava mokama į Administracijos atsiskaitomąją sąskaitą. Rinkliava mokama pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus dydžius. Savivaldybės tarybai sprendimu patvirtinus naujus rinkliavos dydžius, asmuo moka pagal naujus dydžius;

7.8. pasirašęs sutartį ir sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Savivaldybės viešojoje vietoje suteikimą, gali prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių nustatyta tvarka;

7.9. pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar nutraukus sutartį, per 30 kalendorinių dienų savo lėšomis išveža kioską ar paviljoną, sutvarko vietą ir aplinką. Teritorija turi būti tvarkinga ir estetiškai nepakitusi, danga nepažeista (atstatyta). Nurodytu laiku neįvykdžius minėto reikalavimo, kiosko ar paviljono nukėlimą, patraukimą, išvežimą ir saugojimą organizuoja Administracija, o patirtas išlaidas apmoka Savininkas;

7.10. gavęs Administracijos įspėjimą dėl sutarties sąlygų nevykdymo, per 30 kalendorinių dienų privalo pašalinti trūkumus. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu, kuris nurodytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Savininkas Administracijai raštu buvo pranešęs apie adreso pakeitimą. Savininkas yra atsakingas už teisingą duomenų pateikimą, o pasikeitus Savininko gyvenamajai ar buveinės vietai, privalo apie tai raštu pranešti Administracijai. Jei trūkumai per nustatytą laiką nepašalinami, sutartis nutraukiama vienašališkai;

7.11. gali verstis licencijuojama mažmenine prekyba, įsigijęs šios veiklos licencijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

7.12. įsipareigoja laikytis Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių, Mažmeninės prekybos tabako gaminiais taisyklių, Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių, Rokiškio rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių, Atliekų tvarkymo taisyklių bei kitų teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų;

7.13. prie prekybos kiosko ar paviljono įrengia šiukšlių dėžę, ją nuolat prižiūri, organizuoja pavienių šiukšlių 10 metrų spinduliu aplink prekybos kioską ar paviljoną surinkimą ir susikaupusių atliekų išvežimą;

7.14. kiosko ar paviljono nuosavybės teises perleidęs kitam asmeniui, privalo apie šį sandorį informuoti Administracijos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_seniūniją ir pateikti kiosko ar paviljono pirkimo-pardavimo sutarties kopiją.

8. Kiosko ar paviljono nuomos atveju nuomininkas turi būti sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje suteikimą.

9. Kiosko ar paviljono nuomos atveju, Savininkui lieka galioti visos šios sutarties sąlygos, išskyrus 7.7. ir 7.8. punktą.

10. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai laikomi galiojančiais, jeigu jie yra:

10.1. sudaryti raštu;

10.2. pasirašyti abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų, parašai patvirtinti šalių antspaudais.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus su galimybe šią sutartį pratęsti.

12. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

13. Administracija, prieš 30 kalendorinių dienų raštiškai įspėjusi Savininką, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

13.1. nesumokama 7.7 ar 8 punkte nurodyta rinkliava ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų po privalomojo mokėjimo termino ar dėl asmens kaltės negaunami sutartyje minimi leidimai;

13.2. nesilaikoma viešosios tvarkos reikalavimų, Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių reikalavimų, kioskas ar paviljonas naudojamas ne pagal paskirtį, netvarkingas, nusidėvėjęs ir per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo nepašalinami trūkumai;

13.3. Savininkas arba nuomininkas (kiosko ar paviljono nuomos atveju), kioske ar paviljone 3 (tris) mėnesius iš eilės be leidimo prekiauja (teikia paslaugas) viešojoje vietoje, kioskas ar paviljonas uždarytas ir jame neprekiaujama ar neteikiamos paslaugos. (Savininkas ar nuomininkas kioske ar paviljone per metus gali neprekiauti (nevykdyti veiklos) ne ilgiau kaip 3 mėnesius);

13.4. vieta, kurioje leidžiama prekiauti ar teikti paslaugas kioske ar paviljone, yra reikalinga Savivaldybės poreikiams;

13.5. jei Administracijos pareigūnai nustatė viešosios tvarkos pažeidimus, susijusius su kiosko ar paviljono eksploatavimu ar veikla.

14. Nutraukus sutartį pagal 13.1–13.5 punktus, Savininkas per 30 dienų išveža kioską ar paviljoną. 7.7 ar 8 punkte numatyti vietinės rinkliavos mokesčiai negrąžinami.

15. Ginčai tarp šalių dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybomis, o nesusitarus – teisme.

16. Dėl to, kas nenumatyta sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

17. Šalys neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.

18. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

**III. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**  Įmonės kodas 188772248  Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis  Tel. Nr. 8458 71223,  El.p. [savivaldybe@post.rokiskis.lt](mailto:savivaldybe@post.rokiskis.lt)  Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  A.V. | **SAVININKAS**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  A.V. |