**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Administracinės paslaugos pavadinimas | Šilumos tiekimo licencijų (toliau – licencijos) įmonėms, tiekiančioms mažiau kaip 10 GWh šilumos per metus, išdavimas, pakeitimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ir galiojimo panaikinimas. |
| Administracinės paslaugos apibūdinimas | Šilumos tiekimo įmonė, norinti gauti licenciją, savivaldybės administracijos bendrajam skyriui pateikia patvirtintos formos prašymą ir papildomus dokumentus. Verstis šilumos tiekimo veikla leidžiama tik asmenims, turintiems licenciją. Licenciją gali gauti asmuo, numatomoje licencijuojamos veiklos teritorijoje valdantis šilumos tiekimo veiklai vykdyti būtinus šilumos gamybos įrenginius ir (ar) šilumos perdavimo tinklus. |
|

|  |
| --- |
| Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  |

 |

|  |
| --- |
| Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymas (žr. <https://www.e.tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F62AD965997D/IIvqNHhTLq>Šilumos tiekimo licencijavimo taisyklės (žr <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.40D64F4085CB/MQxtbsCVXG> ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. AV-1082 patvirtintas Šilumos tiekimo licencijų šilumos tiekėjams, tiekiantiems mažiau kaip 10 GWh šilumos per metus, išdavimo, pakeitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašas su priedais <http://www.rokiskis.lt/lt/teisine-pagalba/teises-aktai_4684/e-teisekura/3610/p0.html> |

 |
|

|  |
| --- |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo  |

 | Šilumos tiekimo įmonė, norinti gauti licenciją, savivaldybės administracijos bendrajam skyriui pateikia patvirtintos formos prašymą. Prie prašymo turi būti pridėti:1. įmonės įstatų ar kito juos atitinkančio steigimo dokumento kopijos, patvirtintos įmonės antspaudu, jeigu įmonė privalo jį turėti, ir vadovo parašu;2. įsipareigojimas vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygas;3. su veikla šilumos ūkio sektoriuje susijusių įmonės turimų licencijų ir teisės aktuose nustatytų leidimų sąrašas;4. šilumos gamybos įrenginių ir (ar) šilumos perdavimo tinklų nuosavybės teisę ar teisėtą valdymą patvirtinantys dokumentai;5. juridinio asmens pastarųjų 2 metų (jeigu įmonė vykdė veiklą trumpiau negu 2 metus – pastarųjų metų) veiklos audito ataskaita ir balansas (šis reikalavimas netaikomas įmonėms, kurios iki prašymo padavimo veiklos nevykdė).6. mokamasis pavedimas su banko žyma arba kvitas, patvirtinantis, kad už licencijos išdavimą, papildymą (pakeitimą), rekvizitų patikslinimą ir dublikatų išdavimą sumokėta patvirtinto dydžio valstybės rinkliava;7.Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos išduotų atestatų verstis šilumos įrenginių eksploatavimu (priežiūra) kopijas, patvirtintas antspaudu, jeigu įmonė privalo jį turėti. |
| Administracinės paslaugos suteikimo trukmė  | Licencijos išduodamos, pakeičiamos arba atsisakoma jas išduoti, pakeisti (nurodžius priežastis raštu) per 30 dienų nuo prašymo ir visų tinkamai įformintų dokumentų, kurių reikia licencijai gauti, keisti, registravimo savivaldybės administracijos bendrajame skyriuje. |
| Administracinės paslaugos suteikimo kaina  | Paslauga teikiama neatlygintinai  |
| Administracinės paslaugos teikėjas | Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Dovilė Pučinskienė, tel. (8 458) 71 438El. p. d.pucinskiene@post.rokiskis.lt |
| Administracinės paslaugos vadovas | Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja, Vida Paukštienė, tel. (8 458) 71 482El. p. v.paukstiene@post.rokiskis.lt |
| Prašymo forma ir prašymo turinys | Interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) paslaugos gavėjas gali atsisiųsti prašymo formą ir ją užpildyti. |

 **Asmuo**

**Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius**

**Bendrasis skyrius**